**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 361**
620072, г. Екатеринбург ул. Владимира Высоцкого 4а
E-mail: mbdou.361@yandex.ru; тел/факс: 348-13-63; 347-86-59

**СОГЛАСОВАНО**
Протокол педагогического совета № 1
МБДОУ № 361 от 29.08.2025 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**
**Заведующий МБДОУ детского сада № 361**
**_____ Л.Г. Теплякова.**
Приказ № 42-О от 29.08.2025 г.

# ГОДОВОЙ ПЛАН

## муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №361

## на 2025 – 2026 учебный год

г. Екатеринбург

# Оглавление


| | |
|---|---|
| **Раздел 1. Аналитический** | 3 |
| **Целевые ориентиры МБДОУ на учебный год** | 36 |
| **Раздел 2. Работа с кадрами** | 38 |
| Повышение квалификации педагогических кадров | 39 |
| Аттестация педагогических кадров | 39 |
| Самообразование педагогов | 39 |
| Представление педагогического опыта | 40 |
| Педагогические советы | 41 |
| «Школа молодого воспитателя» | 42 |
| Работа рабочих групп | 43 |
| Общие собрания трудового коллектива | 43 |
| **Раздел 3. Организационно-педагогическая деятельность** | 44 |
| Планирование деятельности на учебный год:<br>• организационно-методическая работа (консультации, семинары – практикумы, мастер – классы, открытые просмотры педагогической деятельности, конкурсы, выставки, праздники);<br>• работа методического кабинета;<br>• административно-хозяйственная работа. | 44 |
| Контрольная деятельность | 64 |
| **Раздел 4. Взаимодействие с семьями воспитанников** | 65 |
| Работа с неблагополучными семьями | 66 |
| **Раздел 5. Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования** | 68 |
| **Приложения** | |
| Приложение № 1. Перспективный план аттестации педагогических работников (на 5 лет) | |
| Приложение № 2. Комплексный план оздоровительных и профилактических мероприятий на основе интеграции деятельности специалистов | |
| Приложение № 3. План работы по пожарной безопасности | |
| Приложение № 4. План работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в МБДОУ | |
| Приложение № 5. План мероприятий по профилактике травматизма и гибели несовершеннолетних | |
| Приложение № 6. Годовой план-график контроля выполнения образовательных программ МБДОУ | |
| Приложение № 7.План работы психолого-педагогического консилиума | |
| Приложение № 11.Годовой план работы Консультационного центра | |
| Приложение № 13.План мероприятий по обеспечению информационной безопасности детей МБДОУ | |
| Приложение № 14. Календарный план воспитательной работы в МБДОУ детский сад № 361 на 2025-2026 учебный год | |

**Раздел 1. Аналитический**
**Информационно-аналитическая справка**
**по результатам выполнения**
**Плана работы МБДОУ детский сад № 361 за 2024-2025 учебный год**

**Организационно-правовой статус МБДОУ**

| | |
|---|---|
| Наименование образовательной организации | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 361 |
| Краткое наименование организации | МБДОУ детский сад № 361 |
| Руководитель | Теплякова Лариса Георгиевна |
| Адрес организации | 620072, г. Екатеринбург ул. Владимира Высоцкого 4а |
| Телефон, факс | +7 (343) 348-13-63 ; +7 (343) 347-86-59 |
| Адрес электронной почты | mdou361@eduekb.ru |
| Сайт | https://361.tvoysadik.ru/ |
| Учредитель | Учредителем МБДОУ от имени муниципального образования «город Екатеринбург» является Департамент образования Администрации города Екатеринбурга.<br>Начальник Управление образования Администрации города Екатеринбурга – Гумбатова Инна Владимировна<br>Местонахождение Учредителя: 620014, г. Екатеринбург, пр. Ленина, 24а. |
| Дата создания | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 361 основано в 1992 году. Детский сад начал функционирование 01.09.1992 года |
| Лицензия | № Л035-01277-66/00194178 от 30 марта 2018г., выдана Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, срок действия «бессрочно» |
| Режим работы | МБДОУ детский сад № 361 работает в режиме пятидневной рабочей недели с пребыванием детей в течение 10,5 часов (7.30 до 18.00 часов), исключая выходные и праздничные дни. |
| Тип учреждения | Дошкольная образовательная организация |
| Вид деятельности учреждения | Предоставление дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми |
| Количество групп,<br>воспитанников | В детском саду функционирует 5 групп общеразвивающей направленности и 1 группа коррекционной направленности:<br>Общее количество детей – 110 человек, в группах общеразвивающей направленности – 98 человек , в группе коррекционной направленности – 12 человек. |

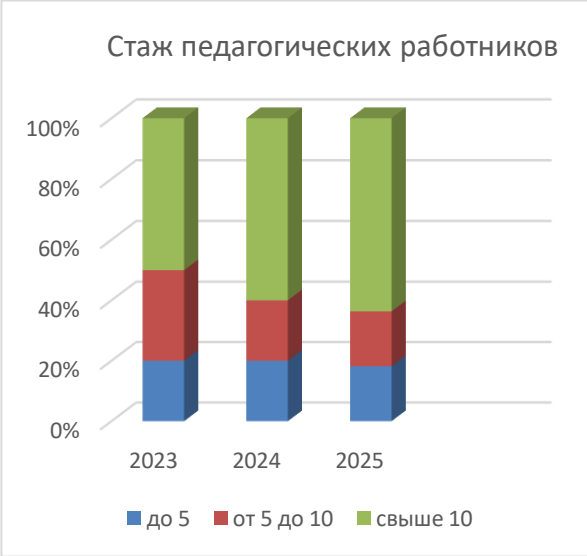
**Деятельность МБДОУ регламентируется:**

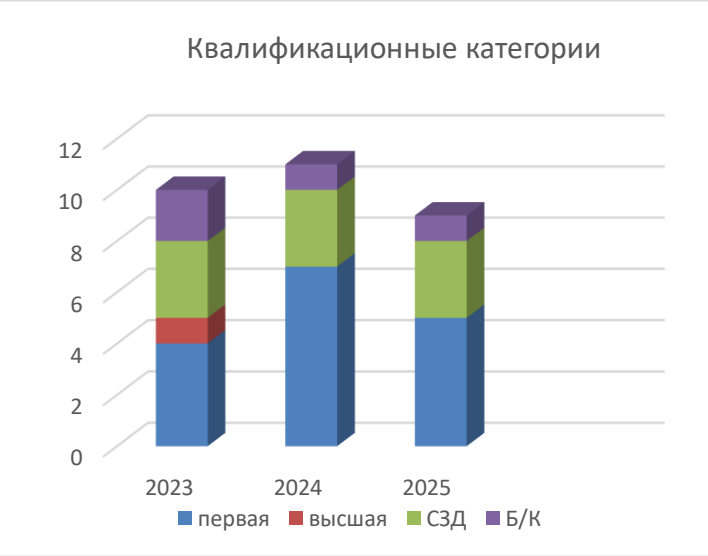
1. Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ».
2. Международной конвенцией «О правах ребенка».
3. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 “Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования”.
4. Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 "Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования".
5. Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
6. Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
7. Указом Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»
8. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
9. Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
10. Федеральным законом от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»
11. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
12. Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264);
13. Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);
14. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утвержден приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);
15. Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573);
16. Письмом Министерства образования и науки РФ от 28 февраля 2014 г. N 08-249 "Комментарии к ФГОС дошкольного образования".
17. Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 361.
18. Основной общеобразовательной программой - образовательная программа дошкольного образования.

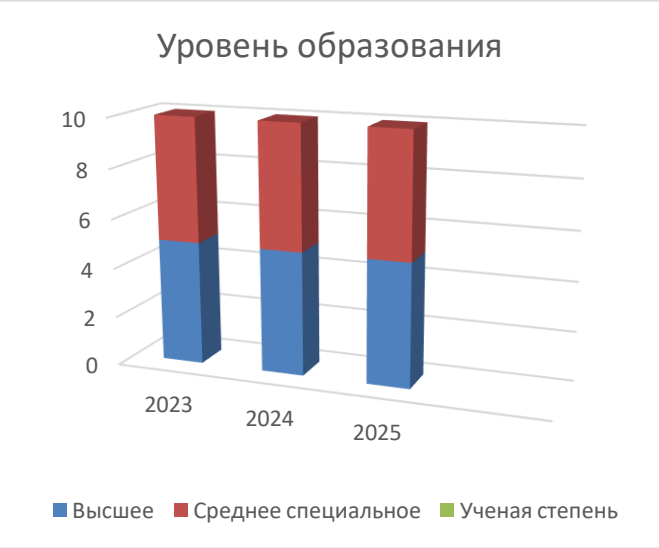
Территория МБДОУ огорожена металлическим забором. Достаточно озеленена кустарниками по периметру, имеются различные виды деревьев и кустарников, а также клумбы и цветники, что позволяет в летнее время года создать благоприятный микроклимат для прогулок воспитанников. Территория МБДОУ оборудована спортивной площадкой и дорожкой для обучения правилам дорожного движения, что дает возможность использовать данные зоны при планировании образовательной деятельности.
В 2024-25 учебном году в МБДОУ детский сад № 361 работали 6 групп, наполняемость – 110 воспитанников.

## 2. Анализ работы педагогического коллектива

### Характеристика педагогического коллектива



На данный момент дошкольное учреждение укомплектовано сотрудниками согласно штатному расписанию не полностью. Имеются вакансии по должностям – воспитатель, младший воспитатель. Коллектив имеет разный уровень подготовки, квалификации, возможностей и состояния здоровья.

По итогам 2024-25 учебного года из 10 педагогических работников МБДОУ - 10 чел. соответствуют квалификационным требованиям профстандарта «Педагог». Их должностные инструкции соответствуют трудовым функциям, установленным профстандартом «Педагог». В связи с увеличением количества в 2024 году воспитанников с ОВЗ ощущается нехватка специализированных кадров (тьюторов, педагогов дефектологов).

**Проблемное поле вопросов, требующих решения в ближайшей перспективе:**

- недостаток педагогических работников (текучесть кадров, наличие вакансий), повышенная нагрузка на работающих педагогов;
- профессиональное выгорание педагогов с большим стажем работы;
- отсутствие опыта практической работы у вновь пришедших педагогов.

**Перспективы развития:**

- создание благоприятного психологического климата для эффективной и долговременной работы педагогических работников;
- обогащение опыта практической деятельности молодых педагогов (помощь специалистов-наставников);
- курсовая подготовка;
- привлечение большего количества педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства, трансляции своего опыта работы педагогическому сообществу.

Целью деятельности МБДОУ № 361 в 2024-25 учебном году являлось совершенствование образовательного пространства дошкольного учреждения, способствующего формированию субъектной позиции и творческого потенциала каждого ребенка.

Для достижения данной цели были поставлены и решены следующие задачи:

1. Организовать образовательную среду, способствующую личностному развитию воспитанников и их приобщению к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе.
2. Разработать и реализовать цикл мероприятий, направленных на воспитание личности гражданина на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностях, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.
3. Продолжить работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, формированию эмоционально-ценностного отношения к здоровью в направлениях деятельности субъектов образовательных отношений.
4. Расширить спектр дополнительных образовательных услуг, в том числе платных для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей родителей. Продолжить создавать условия для эффективных партнерских отношений с родителями (законными представителями) и социально-культурными объектами

В 2024-25 учебном году деятельность МБДОУ строилась по следующим направлениям:

1. *Нормативно-правовое:* приведение в соответствие нормативно-правовой базы, оформление и ведение документации в соответствии с требованиями делопроизводства, а также рекомендациями институтов образования всех уровней (МОиМП СО, ФИРО, и т.д.);
2. *Информационно-аналитическое:* информирование педагогических и руководящих работников о новых направлениях в системе образования; ознакомление педагогических и руководящих работников с опытом инновационной деятельности педагогов МБДОУ и педагогической общественности района, города; выявление уровня навыков самооценки, самодиагностики и планирования индивидуального саморазвития; изучение состояния и анализ результатов деятельности педагогических работников в соответствии с

ФГОС ДО и ФОП ДО, создание базы данных о результатах их работы; функционирование официального сайта МБДОУ для информирования общественности об основных направлениях и результатах деятельности педагогического коллектива МБДОУ.

3. *Планово-диагностическое:* мониторинг результатов профессиональной деятельности, анализ причин и планирование работы по устранению «западающих» звеньев методической подготовки педагогов. В рамках проведения мониторинга в течение года педагоги проводили самоанализ профессиональной деятельности, составляли планы по самообразованию и аналитические справки о результатах реализации мероприятий.
4. *Мотивационно-целевое:* стимулирование уровня профессиональной компетенции педагогов за счет внедрения стимулирующих выплат за активное участие педагогов в реализации программы развития и образовательной программы МБДОУ, организации курсовой подготовки ПР.
5. *Организационно-содержательное:*
   - популяризация и разъяснение результатов педагогических и психологических исследований;
   - методическое сопровождение ПР по нормативно-правовым, содержательным и организационным вопросам, внедрению инновационных технологий в образовательный процесс;
   - повышение квалификации в области педагогического проектирования на КПК, в том числе в области использования ИКТ;
   - фиксирование результатов практической деятельности педагогов;
   - обеспечение участия в педагогических чтениях, семинарах по проблемам образования и развития дошкольников;
   - корректировка рабочих программ педагогов и реализацию данных программ, использование современных педагогических технологий;
   - расширение фонда методической и справочной литературы.
6. *Контрольно-диагностическое:* корректировка индивидуальных планов профессиональной деятельности педагогов, согласно самодиагностике и отчетов ПР, сбор и анализ сведений об итогах аттестации ПР.

С целью анализа исполнения законодательства в области образования и качественной оценки образовательной деятельности, организована внутренняя система оценки качества образования. Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется в МБДОУ на основе выполнения образовательной программы и годового плана МБДОУ, а также план-графика контроля, программы производственного контроля, утвержденными приказами заведующего и принятыми на заседаниях педагогических советов. Периодичность, формы и методы внутренней системы оценки качества образования соответствуют современным стандартам и прописаны в образовательной программе МБДОУ, план-графике контроля, программе производственного контроля.

В ходе посещения ОД, хочется отметить следующее:

1. Изучены и проанализированы календарные планы образовательной деятельности. Их анализ показал, что планирование ведется систематически, запланированная образовательная деятельность соответствует планированию. Построение образовательного процесса осуществляется в соответствии с комплексно-тематическим планированием с учетом интеграции образовательных областей, а также с планом традиционных событий, праздников, мероприятий.
2. Положительные стороны: педагоги мотивируют детей, научились ставить детскую цель и стимулируют детей к планированию дальнейшей деятельности, предоставляют выбор средств, места, последовательности заданий, способов выполнения.

3. Отрицательные стороны: теоретически педагоги знают требования стандарта к проведению ОД, но на практике испытывают затруднения, в основном это повторение ответов за детьми, многократное повторение вопросов, некоторые педагоги идут по четко определенному плану, боясь инициативы детей.

В дошкольном учреждении создаются условия по прохождению курсов **повышения квалификации** по желанию педагога с отрывом или без отрыва от производства. В МБДОУ имеется перспективный план повышения квалификации педагогических работников на 2025 – 2027 г.г. и план повышения квалификации педагогических работников на 2025 г.

Целью повышения квалификации педагогических работников являлось развитие профессионального мастерства и культуры, обновление теоретических и практических знаний в соответствии с современными требованиями к уровню квалификации, изменяющимися требованиями стандартов.

Задачи повышения квалификации:

- совершенствование педагогического мастерства через внедрение современных информационных, педагогических технологий и передового опыта;
- создание условий для развития индивидуальных способностей к профессиональной деятельности;
- переориентация целевых установок при планировании и реализации повышения квалификации с совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков на развитие профессиональной компетентности;
- освоение всеми педагогическими работниками ИКТ до уровня свободного самостоятельного использования их в качестве, как современного средства информационного обмена, так и эффективного педагогического средства;
- изучение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта.

Планирование курсовой подготовки выстраиваются в соответствии с интересом и потребностями ПР; для решения воспитательных и образовательных задач в единстве и стимулирования повышения педмастерства.

**Результативность курсовой подготовки педагогических и руководящих работников**:

<table>
<tr><td colspan="4">Всего педагогических и руководящих работников, прошедших курсовую подготовку за последние 3 года и получивших удостоверение</td><td colspan="4">Количество педагогических и руководящих работников, прошедших курсовую подготовку в текущем учебном году и получивших удостоверение</td></tr>
<tr><td colspan="2">Количество (чел.)</td><td colspan="2">% от общего числа</td><td colspan="2">Количество (чел.)</td><td colspan="2">% от общего числа</td></tr>
<tr><td colspan="2">11</td><td colspan="2">100</td><td colspan="2">10</td><td colspan="2">96,3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Из них:</td><td colspan="2">Из них:</td><td colspan="2">Из них:</td><td colspan="2">Из них:</td></tr>
<tr><td>Руководящих работников</td><td>Педагогических работников</td><td>Руководящих работников</td><td>Педагогических работников</td><td>Руководящих работников</td><td>Педагогических работников</td><td>Руководящих работников</td><td>Педагогических работников</td></tr>
<tr><td>3</td><td>9</td><td>100</td><td>87</td><td>3</td><td>8</td><td>100</td><td>97</td></tr>
<tr><td colspan="4" rowspan="2"></td><td colspan="4">Количество педагогических и руководящих работников, принимавших участие в проведении районных, городских семинаров, совещаний, конференций</td></tr>
<tr><td colspan="2">8</td><td colspan="2">97</td></tr>
</table>

Для эффективного осуществления работы по развитию кадрового потенциала, повышения профессиональной компетентности педагогических работников в области освоения современных образовательных технологий в условиях реализации ФОП ДО, в 2024-25 учебном году была организована курсовая подготовка по следующим программам:

| **Наименование ОП** | **Сведения о повышении квалификации** | **ФИО педагогов** |
|---|---|---|
| «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» | ЧОУ ДПО «Институт переподготовки и повышения квалификации», 288ч | Кузеванова В.Н. |
| «Особенности организации и проведения физкультурных занятий с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) | ЧОУ ДПО «Институт переподготовки и повышения квалификации», 72ч | Холикулова А.А. |
| «Организация взаимодействия детского сада с родителями (законными представителями) в контексте реализации Федеральной программы и обновленного ФГОС ДО» | МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», 24ч. | Быкова А.Ю. |
| «Технологические и содержательные аспекты дошкольного образования обучающихся с ОВЗ в контексте введения ФАООП ДО» | ФГАОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет», 36ч. | Новоселова Т.Г. |
| «Формирование предпосылок функциональной грамотности у дошкольников» | МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», 24ч. | Быкова А.Ю. |
| «Организация работы с родителями в дошкольном образовании: технологии эффективного сотрудничества, инструменты и практические рекомендации для взаимодействия с родителями в условиях детского сада» | ВОП «Педагоги России», 16ч | Исаенко М.И. |
| Организация работы контрактной службы (контрактного управляющего) в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд (44-ФЗ). | АНО ДПО «Учебный центр «Развитие» г. Екатеринбург, 108 ч. | Теплякова Л.Г.<br>Коады Е.Г. |
| Обучение по пожарной безопасности руководителей организаций, лиц, назначенных руководителем организации ответственными за обеспечение | АНО ДПО УЦ «Фармацевт» г. Екатеринбург, 16 ч. | Теплякова Л.Г.<br>Коады Е.Г.<br>Погодина Е.В. |

| | | |
|---|---|---|
| пожарной безопасности на объектах защиты, в которых могут одновременно находится 50 и более человек, объектах защиты, отнесенных к категориям повышенной взрывопожароопасности, взрывопожароопасности, пожароопасности», | | |
| Подготовка руководителей и специалистов организаций по вопросам для работников организаций, потребителей тепловой энергии (обслуживающих организаций), проверка знаний в РТН. | ООО «УПЦ «Технология» г. Екатеринбург, 72 ч. | Теплякова Л.Г.<br>Коады Е.Г |

Вместе с тем, есть направления деятельности, которые не реализуются в полной мере. Это методическая поддержка детской инициативы, осуществление индивидуального подхода детей с ОВЗ, помощь молодым педагогам. Направлением деятельности МБДОУ будет продолжение работы по внедрению индивидуального подхода к детям с ОВЗ, развитие инициативности, самостоятельности.

Анализ результатов повышения квалификации в 2024-2025 учебном году показывает, что создаются условия для непрерывного роста профессионального уровня педагогических работников образования в соответствии с современными требованиями.

Перспективы развития: обучение на КПК по направлениям основ финансовой грамотности дошкольников, работа педагогов в условиях коррекционных групп.

Исходя из анализа результативности повышения квалификации педагогическими работниками определены следующие цели и задачи на 2025-2026 учебный год:

- создание условий для непрерывного личностно – ориентированного повышения квалификации педагогических работников, направленных на обеспечение перспективных потребностей системы образования города Екатеринбурга.
- создание условий, обеспечивающих субъектную позицию каждого педагога в повышении квалификации, предполагающую рефлексивный самоанализ деятельности, освоение способов самообразования и саморазвития.
- совершенствование системы профессиональных групп педагогов в ДОУ и планирование их деятельности с учетом актуальных стратегических направлений, а также запросов и потребностей педагогов.

В соответствии с техническими возможностями ДОО были определены электронные ресурсы и приложения для общения педагогов и специалистов между собой, педагогов и родителей, проведения и прохождения вебинаров, видеоконференций, для участия педагогов и специалистов в проектнойдеятельности: мессенджеры Телеграмм, WhatsApp, Сферум социальные сети «ВКонтакте», программы Zoom и Skype.

**Участие МБДОУ № 361 в районных и городских мероприятиях в 2024 -2025 учебном году:**

| ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОПЫТА РАБОТЫ (форма проведения, тема, дата, место проведения) | СТАТЬИ (тема статьи, дата публикации, место публикации - название журнала или сборника, ссылка на интернет-источник) | ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (полное наименование площадки, срок реализации) |
|---|---|---|
| - Мастер-класс для педагогов, «Использование технологии «синквейн» в развитии дошкольников»;<br>- Семинар-практикум «Социальное партнёрство ДОУ и родителей при организации работы с семьёй»;<br>- Открытое занятие для педагогов ДОУ «Оденем куклу на прогулку» в группе раннего возраста;<br>- Круглый стол для педагогов ДОУ «Сказка как инструмент воспитания нравственных и семейных ценностей». | - "Создание психологического комфорта в группах детского сада. Консультация для педагогов ДОУ" (сайт "Всероссийский информационно-образовательный портал "Академия педагогических проектов Российской Федерации");<br>- "Советы психолога - родителям детей с ОВЗ" (Научно-образовательный центр педагогических проектов «ЯПедагог.РФ»);<br>- "Развитие речи детей в младшей группе через Лэпбук» (Всероссийский журнал "Воспитатель детского сада);<br>- публикация учебно-методического материала, сценария праздника "День мамы милой и любимой" (Всероссийский журнал "Познание");<br>- публикация собственный педагогический опыт на тему: "Какой весенний день" (журнал "Педагогический альманах");<br>- публикация статьи «Роль ТИКО-моделирования в интеллектуальном развитии старших дошкольников» (Педагогический альманах);<br>- публикация статьи: "Формирование экологической культуры у детей дошкольного возраста" (Всероссийский журнал "Воспитатель детского сада);<br>- публикация статьи: "Социальное партнерство ДОУ и семьи как основа развития личности ребенка" (Всероссийский журнал "Воспитатель детского сада");<br>- публикация авторского материала: "Создание психологического комфорта в группах детского | Участники сетевой инновационной площадки ООО «Мозаичный парк» тема: «Социальное партнерство детского сада и семьи в вопросах воспитания детей на основе российских ценностей и традиций». |

| | | |
|---|---|---|
| | сада" (Всероссийский информационно-образовательный портал "Академия педагогических проектов Российской Федерации");<br>- публикация авторского материала "Советы психолога - родителям детей с ОВЗ" (Всероссийский информационно-образовательный портал профессионального мастерства педагогических работников, научно-методического центра развития образования ЯПЕДАГОГ.РФ) | |
| **КОНФЕРЕНЦИИ (тема, место проведения, дата)<br>Для участников (документ подтверждающий участие - например сертификат), представление опыта работы (тема выступления)** | | |
| - Всероссийский вебинар "Развивающие игры с детьми младшего дошкольного возраста. Индивидуальные и групповые занятия", участник;<br>- Всероссийский форум "Воспитатель России: неделя дошкольного образования"- слушатели;<br>- Всероссийский вебинар "Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ в условиях ФГОС", слушатель;<br>- Всероссийское педагогическое издательство "Журнал школа" "Новые компетенции воспитателей детских садов", за активное участие в серии вебинаров;<br>- Митап-встреча по итогам городского дистанционного конкурса педагогического мастерства "Использование ИТК в образовательном процессе ДОУ", участник;<br>- Всероссийский форум "Воспитатель России: неделя дошкольного образования"-слушатели. | | |

**Аттестация педагогических работников**

Работа по аттестации педагогических кадров была организована с учетом следующих характеристик: уровень образования педагогов, стаж педагогической работы, возрастной ценз, доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации за последние 3 года по образовательным программам, обеспечивающих реализацию ФГОС ДО.

В соответствии с нормативными документами, регламентирующими деятельность по организации процесса аттестации, и анализа деятельности по организации процесса аттестации педагогических работников была определена цель – создание комплекса условий для развития профессиональнойкомпетентности педагогических работников с целью дальнейшего роста кадрового потенциала.

Для достижения данной цели были поставлены следующие задачи:

- обеспечить соответствие нормативно-правовой базы по аттестации педагогических работников требованиям действующего законодательства и стандартизации образования;
- стимулировать непрерывное повышение профессиональной компетентности педагогических работников (расширение информационно-коммуникационных образовательных ресурсов в МБДОУ);
- совершенствовать систему информационного сопровождения процесса аттестации;
- организовать методическую работу по повышению профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогических работников, обобщении и внедрении передового педагогического опыта в условиях внедрения ФГОС ДО.

В течение года проведены следующие мероприятия:

- актуализированы данные о ПР в информационной системе «КАИС ИРО»;
- вопросы изменения порядка аттестации ПР освещены на Педагогических советах, совещаниях при руководителе;
- подготовлена статистическая информация;
- проанализированы на Педагогических советах (педчасах, совещаниях) результаты профессиональной деятельности аттестующихся ПР;
- проведены консультации по вопросам аттестации в соответствии с новым порядком аттестации с педагогическими работниками;
- педагогические работники ознакомлены с приказами МОПОСО об установлении квалификационных категорий;
- оформлены записи о присвоении квалификационных категорий в трудовых книжках ПР;
- проанализирована работа по организации процесса аттестации ПР за год, составлена аналитическая справка.

В детском саду были созданы все необходимые условия по подготовке к процедуре аттестации: проведены тематические консультации (в соответствии с утвержденным графиком); сформировано электронное портфолио профессиональных достижений на каждого педагога; мониторинг результативности деятельности педагогов; методическое сопровождение и практические занятия по формированию электронного портфолио.

Деятельность по аттестации ПР строилась на основании нормативно-правовых документов, в соответствии с требованиями делопроизводства.

В соответствии с перспективным планом и графиком аттестации ПР на 2024-25 уч. год аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности успешно прошла воспитатель Быкова А.Ю. (июнь).

Для организации и проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям создана Аттестационная комиссия МБДОУ, деятельностью которой было повышение эффективности и качества педагогической деятельности, стимулирование целенаправленного повышения уровня квалификации, профессионального и личностного роста педагогических работников. Комиссия сформирована из педагогических работников МБДОУ, имеющих первую и высшую квалификационную категорию, представителя первичной профсоюзной организации. В соответствии с планом работы АК было проведено 4 заседания, в том числе 1 процедура всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников на соответствие занимаемой должности воспитателя Быковой А.Ю. (июнь). Процедура всестороннего анализа профессиональной деятельности ПР была проведена на хорошем уровне, без замечаний, с соблюдением всех принципов аттестации и требований организационного регламента. Аттестующийся педагог раскрыл психолого-педагогические условия детского развития, современные и эффективные формы взаимодействия с родителями и педагогами в реализации собственных образовательных проектов; особенности используемых технологий, методы и приемы мотивации дошкольников, способы поддержки детской инициативы; проанализировал результаты собственной педагогической деятельности.

Отказов от аттестации не было.

**Участие МБДОУ № 361 в районных и городских конкурсах в 2024 -2025 учебном году:**

| Наименование конкурса | Уровень | Сроки | Участники | Результат |
|---|---|---|---|---|
| IV Всероссийский Фестиваль творчества и мастерства «Грани таланта» | Всероссийский | сентябрь 2024 | Безуглая Т.И. | Диплом победителя |
| Всероссийский конкурс творческих работ «Парад Новогодних елок 2025» | Всероссийский | январь 2025 | Куратор Быкова А.Ю. воспитанники средней группы | Диплом лауреата I степени |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Международный конкурс по физкультуре «Большой теннис» для педагогов | Международный | январь 2025 | Холикулова А.А. | Диплом 4 место |
| V Всероссийский профессиональный конкурс «Надежды России», номинация: Танец. | Всероссийский | январь 2025 | Безуглая Т.И. | Диплом лауреата 1 степени |
| Всероссийский творческий конкурс «Красота спасет мир» | Всероссийский | январь 2025 | Исаенко М.И. | Диплом 1 степени |
| XXV районный фестиваль творческих возможностей педагогов «Большая перемена – 2025». | Районный | апрель 2025 | Теплякова Л.Г. | Диплом |
| Городской проект «Внучата-дошколята-2025» | Городской | январь 2025 | Куратор Кузеванова В.Н. воспитанники младшей группы | Диплом участника |
| Городской конкурс семейных видеоклипов «Полезные привычки моей семьи» | Городской | март 2025 | Куратор Розлач К.А. воспитанники средней группы | Диплом участника |
| Городской фестиваль театральных постановок «Созвездие талантов» | Городской | март 2025 | Кураторы Акиншина С.В., Безуглая Т.И. команда воспитанников | Диплом участника |
| Городской открытый конкурс «Островок» для дошкольных образовательных организаций города Екатеринбурга, реализующих АОП ДО для обучающихся с ОВЗ | Городской | апрель 2025 | Куратор Новоселова Т.Г. команда воспитанников | Сертификат участника |

Благодаря различным конкурсам, педагоги получают возможность продемонстрировать свои лучшие профессионально-личностные качества, достижения в профессиональной педагогической деятельности, предъявить результаты своей работы, наиболее рационально и комплексно реализовать план работы на учебный год (показ открытых НОД (мероприятий), результатов деятельности, проработка проблемных вопросов МБДОУ и т.п.).

Педагоги представляли свой опыт профессиональной деятельности на различных уровнях. Наиболее активно участвовали в методической работе педагоги – Кузеванова В.Н., Быкова А.Ю., Безуглая Т.И. Работа педагогического коллектива была организована с учетом предоставления возможности для самореализации каждого из педагога.

**3. Краткие итоги образовательного процесса**

**Анализ выполнения годовых задач МБДОУ в 2024 -25 учебном году**

Целью деятельности МБДОУ № 361 в 2024/2025 учебном году являлось совершенствование образовательного пространства дошкольного учреждения, способствующего формированию субъектной позиции и творческого потенциала каждого ребенка.

Для достижения данной цели были поставлены и решены следующие задачи:

1. Организовать образовательную среду, способствующую личностному развитию воспитанников и их приобщению к российским

традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе.

2. Разработать и реализовать цикл мероприятий, направленных на воспитание личности гражданина на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностях, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.
3. Продолжить работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, формированию эмоционально-ценностного отношения к здоровью в направлениях деятельности субъектов образовательных отношений.
4. Расширить спектр дополнительных образовательных услуг, в том числе платных для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей родителей. Продолжить создавать условия для эффективных партнерских отношений с родителями (законными представителями) и социально-культурными объектами

В связи с поставленными задачами с течение года педагогами велась работа по данным направлениям.

В условиях реализации ФГОС ДО, обновления системы оценивания качества образования, введения ФОП ДО важнейшую роль играет методическое сопровождение педагогов. Организация профессионального взаимодействия педагогов в рамках социального партнерства является важнейшим средством личностного роста, развития способностей, раскрытия индивидуальности, становления профессионализма педагога.

В рамках Плана работы МБДОУ были проведены следующие мероприятия:

1. Анализ нормативно-правовых документов Министерства образования Российской Федерации и Министерства образования Свердловской области (в течение года).
2. Консультации и практикумы для педагогов:

- Практический семинар «Инновации в образовательном процессе ДОУ»
- Семинар-практикум «Дистанционные образовательные технологии в системе дошкольного образования»
- «Моделирование образовательного процесса детского сада в соответствии с ФГОС ДО»
- Круглый стол «Концепции Л.С.Выготского «Зона ближайшего развития».

«Переход от ограничивающего к конструктивному взаимодействию детского сада с семьёй»
«Реализация ОО «Физическое развитие»
«Реализация образовательной области «Познавательное развитие»

- Семинар-практикум «Индивидуальная работа с дошкольником»
- Консультация «Индивидуализация образовательного процесса в ДОУ»
- Практикум «Построение эффективного общения и взаимодействия с воспитанниками»
- «Планирование образовательного процесса с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО»
- Консультация «Осуществление личностно-ориентированного и индивидуального подхода в образовательном процессе ДОУ» «Игра ребёнка –ведущий вид деятельности дошкольников».
- «Планирование и проведение психолого-педагогической диагностики»
- Семинар Приемы формирования грамматического строя речи у детей старшего дошкольного возраста с речевыми нарушениями
- Круглый стол «Современные тенденции развития дошкольного образования»
- Мастер – класс (практикум) Социальное партнерство как новая философия взаимодействия детского сада и семьи
- «Познавательные психические процессы – ведущие ориентиры педагогики развития дошкольника»
- «Специфика организации индивидуального подхода в работе с детьми и родителями»

3. Педагогические советы: «Здоровьесберегающее образовательное пространство ДОУ», «Развитие индивидуальности ребенка посредством развития его личностных качеств и развития творческого потенциала»
4. Родительские собрания во всех возрастных группах.

Для эффективного осуществления работы по ***созданию единого методического пространства, расширению содержания***

***развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ с требованиями стандарта дошкольного образования и индивидуальными особенностями, интересами воспитанников*** были проведены следующие мероприятия:

- проекты «Портфолио дошкольника как компонент предметно-пространственной среды»;
- практическая работа по разработке проектов планирования среды в группах;
- контроль «Развивающая предметно-пространственная среда в группах»;
- консультации: «Оформление уголков экологического воспитания», «Проектный метод в создании развивающей предметно-пространственной среды в группе»;
- презентация предметно-развивающей среды в старших возрастных группах «Волшебные предметы с волшебными свойствами»;
- мастерская «Элемент плана воспитателя «Организация предметно-пространственной развивающей среды»;
- семинар «Построение развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ»;
- практическая работа по теме «Организация предметно-пространственной среды в летний оздоровительный период».

С 2023 года по 2027 год в МБДОУ реализуется долгосрочный проект **«Маленькая страна».**

**Результаты реализации проекта**

| **2024-25 учебный год** |
|---|
| - Проведен анализ РППС групп с целью оценки качества образования; созданы рабочие группы из педагогов МБДОУ для работы по реализации проекта, привлечены коллективы родителей;<br>- разработан проект обновления материальной базы образовательной деятельности;<br>- разработан комплекс методических мероприятий для педагогов по организации планирования образовательной деятельности;<br>- скорректирован план курсовой подготовки педагогов на 2024 - 2027 гг |

Материально-техническое оснащение и оборудование, пространственная организация детского сада приведена в соответствие требованиям техники безопасности и санитарно-гигиеническим нормам (СП 2.4.3648-20 "Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"). В группах пополнена развивающая предметно-пространственная среда. Следует отметить, что содержание среды требует преобразования с учетом ее индивидуализации.

Одной из задач учебного года было ***развитие познавательной инициативы детей в различных видах деятельности, используя для этого проектный метод работы.***

Для реализации данной годовой задачи были проведены следующие мероприятия:

1. *Консультации, практикумы, образовательные проекты для педагогов и родителей:*

- Проект, посвященный Ю.А. Гагарину «Космос»;
- Проект по развитию речи «Играя, учимся, речь развиваем!»
- Проект, посвященный Великой Победе «Мы помним, мы гордимся»;
- информационно-исследовательские проекты: «Знакомство с родным краем», «Дорожная безопасность» «Комнатные растения», «Где живут куклы»,
  «Мир, труд, май», «Земляничка», «Зимние забавы»;
- Литературно-краеведческий проект «Удивительный мир сказов П.П. Бажова»
- «Оказание первой неотложной медицинской помощи детям и взрослым» (практикум для персонала МБДОУ);

- «Игры для профилактики нарушения осанки у дошкольников»;
- «Закаливание в детском саду»;
- «Колядки»;
- «Как бороться с гриппом»; «Как гулять с пользой для здоровья»;
- консультация «Роль труда в воспитании воли ребенка»;
- Консультация для педагогов «Гражданско-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в условиях ФГОС» «Роль игры в формировании основ гражданственности у дошкольника» «Отношения дошкольника со сверстниками»
- Круглый стол «Использование технологии синквейн в речевом развитии дошкольников»
- Мастер-классы для родителей «Игры для развития общения и коммуникативных навыков».
- Консультация для родителей «Учим детей общаться», «Театральная деятельность в детском саду. Почему да!»; «Подвижные игры с детьми 2-7 лет в семье»;
- Консультация «Интерактивные формы взаимодействия с семьями воспитанников»
- Рекомендации по охране жизни и здоровья детей в МБДОУ. «Профилактика ОРЗ и ОРВИ»; «Здоровое питание».

2. Медико-педагогический и тематический контроль по данному направлению.
3. Система работы по формированию здорового образа жизни детей дошкольного возраста.
4. Анкетирование родителей и педагогов.

У большинства старших дошкольников сформированы представления о здоровом образе жизни, здоровье и методах его укрепления, профилактике заболеваний, сознательное отношение к собственному здоровью. Однако, большинству родителей необходима помощь детского сада в укреплении и сохранении здоровья дошкольников. Наиболее приемлемыми видами закаливания для детей, родители считают обширное умывание, полоскание горла водой комнатной температуры.

Для ***обеспечения открытости и доступности деятельности учреждения, взаимодействия МБДОУ с семьями и социальными партнерами*** в этом году на был реализован план преемственности совместно с МБОУ СОШ № 82, МБОУ СОШ № 157

В группах ведется работа по взаимодействию с родителями, проводятся мероприятия различные по форме, содержанию, поставленным целям:

- организация и проведение театральной недели;
- выставки «День Защитника Отечества»; «Этот День Победы»; «Наши мамы», «Космос», «Красная книга Урала».
- мастер-классы для детей: «Пасхальные узоры», «Как жили наши предки», «Костюмы народов Урала», «История празднования Нового года, традиция праздника Рождества, колядки, традиция украшать ёлку», «Филимоновская игрушка»;
- выставки детских поделок из природного материала «Дары осени»; «Мастерская Деда Мороза»;
- мини-музеи «Помню и горжусь»;
- конкурс «Лучшее оформление участка»;
- семинар для родителей и воспитателей «Роль взрослого в детской игре»;
- консультация «Адаптация детей младшего возраста к условиям детского сада»; «Родители нашего МБДОУ – достижения, трудности в воспитании дошкольника?»; «Театр в детском саду»;
- спортивные праздники «Мама, папа, я – спортивная семья!», «Зарница»;
- консультация «Кризис трех лет и как его преодолеть?»;
- консультация «Детско-родительские проекты»;
- круглый стол «Содержание и пути реализации сопровождения дошкольника в развитии речи в семье и детском саду».

В группах оформлены информационные стенды для родителей (расписание занятий, режим дня, список группы, объявления), оформляются выставки детских работ по итогам продуктивных занятий (лепка, аппликация, рисование), но вместе с тем в группах нет

информации для родителей о работе педагогов по другим видам деятельности (математика, развитие речи, игра и т.д.).

Периодически, в соответствии с планом работы группы, педагогами оформляются папки передвижки, ширмы с информационным материалом, в т.ч. материалы по безопасности дорожного движения.

В рамках реализации годового плана работы МБДОУ постоянно организуются выставки детских работ, участие в конкурсах различных уровней, совместно с родителями.

Педагогический коллектив МБДОУ организует взаимодействие с родителями по вопросам образования ребенка, включает их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных совместных проектов на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи; через консультативную поддержку семьи в вопросах воспитания, обучения, сохранения и укрепления здоровья детей. Педагогами, реализующим ООП ДО, в работе с воспитанниками учитываются такие факторы, как: условия жизни в семье, состав семьи, ее ценности и традиции, а также умение уважать и признавать способности и достижения родителей (законных представителей) в воспитании и развитии их детей. Для сбора информации от участников образовательного процесса использовались следующие методы:

- анкетирование родителей (2 раза в год) по вопросам удовлетворенностью качеством образования в МБДОУ, по итогам анкетирования сделаны выводы отом, что 92% родителей удовлетворены качеством образования в ДОО;
- на сайте МБДОУ была проведена независимая оценка качества образовательной деятельности организации, которая показала достаточно высокую оценку родителей (законных представителей) дошкольного учреждения;
- на сайте МБДОУ имеется раздел «Обращения», при помощи которого осуществляется обратная связь с родителями (законными представителями), а также раздел «Независимая оценка качества оказания услуг»;
- дважды в год (ноябрь, апрель) в МБДОУ проводится «День открытых дверей», в ходе которых родители знакомятся с жизнью детского сада;
- присутствуют на занятиях и режимных моментах.

Формируются партнерские отношения между родителями и педагогами в реализации проектной и исследовательской деятельности дошкольников, впроведении праздников, акций, собраний, мастер-классов, совместных детско-родительских мероприятий, укрепляющих семейные и общественные связи.

Опыт использования дистанционного образования в ДОУ требует доработок.

Для повышения родительской компетентности в вопросах воспитания и развития детей дошкольного возраста взаимодействие с родителями осуществлялось в формате видеоконсультаций в соцсетях «ВКонтакте», в мессенджере WhatsApp

Для родителей были подготовлены электронные ресурсы, платформы:

- функционирует Консультационный центр
- функционирует официальная страница МБДОУ № 361 в сети «ВКонтакте»

В 2024/25 учебном году охват родителей совместными мероприятиями составил 45 %, что на 15 % больше, чем в 2023/24 учебном году. В консультировании по запросу приняло участие 27 родителей.

В индивидуальных беседах, консультациях, разъяснительной работе приняли участие 15 родителей. Всего было проведено:

- 24 индивидуальные беседы;
- 15 консультаций;
- 20 встреч для разъяснительной работы.

В анкетировании родителей о участии ребенка в жизни детского сада приняли участие 58 родителей – 57%.

**В течение года возникли следующие проблемы в работе**:

1. Педагоги недостаточно использовали ресурс семьи, родители были слабо заинтересованы в сотрудничестве.
2. Социальные партнеры проявляли низкую заинтересованность в сотрудничестве с детским садом; не предусмотрели достаточное количество мероприятий, рассчитанных на детей дошкольного возраста.

## 4. Результаты детского развития за 2024-2025 учебный год

Мониторинг детского развития осуществлялся педагогами дошкольного учреждения и медицинскими работниками с целью выявления индивидуальных особенностей развития каждого ребенка и определения при необходимости индивидуального маршрута образовательной работы для максимального раскрытия потенциала детской личности.

### 4.1. Анализ освоения детьми ООП ДО

На 31.05.2025 г. МБДОУ посещает 110 воспитанников в возрасте от 2 до 7 лет, сформировано 6 групп: 5 групп общеразвивающей направленности и 1 группа коррекционной направленности. Из них:

| № группы | Возрастная группа | Численность | Количество девочек | Количество мальчиков |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2-3 года | 14 | 6 | 8 |
| 2 | 3-4 года | 24 | 9 | 15 |
| 3 | 4-5 лет (кор) | 12 | 6 | 6 |
| 4 | 4-5 лет | 12 | 8 | 4 |
| 5 | 5-6 лет | 20 | 9 | 11 |
| 6 | 6-7 лет | 28 | 15 | 13 |

Подводя итоги работы МБДОУ по всем образовательным областям можно сделать вывод, что образовательный процесс осуществляется в соответствии с требованиями нормативных документов, ФОП ДО МБДОУ, ФАОП ДО МБДОУ. Диагностика результатов освоения воспитанниками ОП ДО осуществляется через педагогическое наблюдение, беседы, анализ продуктов детской деятельности, организуемые воспитателями и специалистами всех возрастных групп в рамках образовательной деятельности.

Результаты педагогической диагностики используются исключительно для решения следующих задач:

1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребёнка, построение его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенности его развития);

2) оптимизации работы с группой детей.

**Трудности в освоении основной общеобразовательной программы –образовательной программы дошкольного образования**

| | **Игровая деятельность** | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Ранний дошкольный возраст (дети 3-го года жизни)** | **Младший дошкольный возраст (дети 4-гогода жизни)** | **Средний дошкольный возраст (дети 5-гогода жизни)** | **Старший дошкольный возраст (дети 6-гогода жизни)** | **Старший дошкольный возраст (дети 7-гогода жизни)** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| - в совместной игре с воспитателем мало инициативен;<br>-проявляет неустойчивость в игровомобщении: дружеское отношение часто сменяется конфликтами, попытками завладеть игрушками других детей;<br>-игровое сосредоточение недостаточное:начинает игровые действия и быстро прекращает их, переходит к новым игрушкам и так же быстро оставляет игру, неразвив сюжет.<br>-в дидактических играх часто не принимает игровую задачу и просто манипулирует с игровым материалом. | -в совместной игре с воспитателем мало инициативен;<br>-проявляет неустойчивость в игровомобщении: дружеское отношение часто сменяется конфликтами, попытками завладеть игрушками других детей;<br>-игровое сосредоточение недостаточное:начинает игровые действия и быстро прекращает их, переходит к новым игрушкам и так же быстро оставляет игру, неразвив сюжет.<br>-в дидактических играх часто не принимает игровую задачу и просто манипулирует с игровым материалом. | -испытывает затруднения в согласованииигровых действий с партнерами-сверстниками, вступает в конфликты, не пытается вникнуть в общий замысел. Нуждается в помощи воспитателя для установления игрового взаимодействия со сверстниками.<br>-в играх с правилами пугает последовательность действий, вступает вигру раньше сигнала, упускает правила.<br>-затрудняется назвать и перечислить любимые игры | -в сюжетно-ролевых играх дети отражают элементарные бытовые сюжеты, характерно стереотипное разыгрывание одних и тех же сюжетов и ролей;<br>-не умеют согласовывать свои действия и замыслы в игре с другими детьми;<br>-в играх с готовым содержанием увлекаются процессом игры и не следят за правилами;<br>-нет интереса к развивающим играм, дети отказываются от игрового решения при первых трудностях, часто оставляет игру до ее завершения; | -ребенок тяготеет к шаблонным игровым сюжетам и действиям. Сосредоточен на однообразных, стереотипных действиях с игрушками;<br>-не проявляет настойчивости в решении игровой задачи, если это требует интеллектуальных усилий (развивающиеигры, головоломки и пр.), отказывается от игры, сразу обращается за подсказкой и помощью или переводит игру в простое манипулирование с игровым материалом. |
| | **Социально – коммуникативное развитие** | | | |
| **Ранний дошкольный возраст (дети 3-го года жизни)** | **Младший дошкольный возраст (дети 4-гогода жизни)** | **Средний дошкольный возраст (дети 5-гогода жизни)** | **Старший дошкольный возраст (дети 6-гогода жизни)** | **Старший дошкольный возраст (дети 7-гогода жизни)** |
| - не умение делиться игрушками с другими детьми 5 человек; - плачь и крики от неудач – 1 ребенок; - агрессивное поведение по отношению к сверстникам, желание укусить, ударить, толкнуть 1 ребенок; - уединенное пассивное присутствие в группе у 1 ребенка, малыша не интересует ни новая игрушка, ни | Мир социальных отношений<br>-ребенок проявляет недоверие к окружающим.<br>-контакты со сверстниками непродолжительны. ситуативны, игровые действия однообразны, преобладают индивидуальные кратковременные игры;<br>-наблюдаются отдельные негативные реакции на просьбы взрослых; упрямство, капризы, | -поведение ребенка и его общение с окружающими неустойчиво; ребенок либо проявляет излишнюю скованность в общении, либо черты агрессивности, нежелание следовать указаниям или правилам;<br>-не внимателен к словам взрослого (родителей, воспитателя), повторяетнежелательные | Мир социальных отношений<br>-ребенок имеет представления о правилах культуры поведения и общения, но часто их нарушает, нуждается в постоянном контроле взрослого;<br>-конфликтует со сверстниками, не хочет прислушиваться к мнению партнеров по игре, отказывается от | Мир социальных отношений<br>-ребенок испытывает трудности в общении и взаимодействии со сверстниками, связанные с неумением или нежеланием учитывать интересы и позицию партнеров. Найти взаимопонимание.<br>-выражено некоторое отставание в развитии связной речи, в умении вести диалог. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| конструктор. Ребенок в всегда в процессе наблюдения за деятельностью других детей. На контакт со взрослыми идет с трудом. Все переживания и обиды держит в себе, плачет очень редко. - бесцельная беготня по группе с курлыканьем 1 ребенок, отвлечь от движения можно на некоторое время с помощью игры. Хотя игра не несет интеллектуальной для него нагрузки. Ребенок просто трогает нанизанные геометрические фигуры на проволоке, при этом взгляд отстраненный. (родители посещают специалистов за пределами города, проходят медикаментозное лечение). Нуждается дополнительно в помощи педагога-психолога. | немотивированные требования;<br>-реагирует на эмоциональное состояние окружающих только по побуждению и показу взрослого;<br>-ребенок не проявляет интереса к труду взрослых, не понимает связи между целью и результатом труда; затрудняется назвать трудовые действия, материал из которого сделан предмет, его назначение.<br>-нейтрально относится к результатам труда взрослых, не проявляет желания участвовать в трудовых действиях.<br>-стремление к самостоятельности в самообслуживании не выражено, ожидает постоянной помощи взрослого, даже в освоенных действиях, не обращает внимание на свой внешний вид: грязные руки, испачканное платье и пр.;<br>-несмотря на предостережение взрослых, повторяет запрещаемые действия. | действия, несмотря на указания и оценку взрослого;<br>-неохотно вступает в диалог со воспитателем, препятствием для общения служит недостаточно развития речь;<br>-не всегда пользуется предметами иматериалами в соответствии с их назначением и свойствами;.<br>-ребенок не уверен в себе; стремление к самостоятельности в самообслуживании не выражено, зависим от помощи взрослого.<br>-в хозяйственно-бытовом труде требуетсяпостоянная помощь взрослого при подготовке к работе, а также прямая помощьв выполнении отдельных трудовых действий.<br>-в поведении отмечаются случаи небрежного отношения к результатам чужого труда;неохотно помогает взрослым;<br>-у ребенка не проявляется интерес к освоению правил безопасного поведения. | выполнения общих правил, если они препятствуют его интересам и возможности получить выигрыш:<br>-часто не внимателен к указаниям старших,не замечает своих промахов и недостатков,критикует других, использует дразнилки и прозвища в общении со сверстниками;<br>-жалуется на нарушение правил поведениядругими детьми, свои промахи связывает только с виной других детей;<br>-интерес ребенка к труду неустойчив:<br>-в общем труде с детьми часто просто играет, не видит необходимости повседневного труда;<br>-обращает внимание на правила безопасного поведения только по указанию и напоминанию взрослого.<br>-затрудняется рассказать, как себя надо вестив обстоятельствах, угрожающих жизни и здоровью, к кому обратиться за помощью | -отношение к будущему (к поступлению вшколу) неопределенное, затрудняется говорить о своих достижениях и успехах.<br>-испытывает трудности в совместном трудесо сверстниками, проявляет небрежное отношение к процессу и результатам труда.<br>-часто ведет себя неосторожно поотношению к сверстникам (толкается, замахивается, бросается песком, камнями). |
| | **Познавательное развитие** | | | |
| **Ранний дошкольный возраст (дети 3-го года жизни)** | **Младший дошкольный возраст (дети 4-гогода жизни)** | **Средний дошкольный возраст (дети 5-гогода жизни)** | **Старший дошкольный возраст (дети 6-гогода жизни)** | **Старший дошкольный возраст (дети 7-гогода жизни)** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Дети не умеют слушать взрослого, нет усидчивости. Во время занятий или игр могут бегать по группе, кричать, курлыкать, разбрасывать игрушки по группе, вести себя агрессивно по отношению к другим детям, что усложняет педагогический процесс, отвлекает основную массу детей от деятельности. | -малоактивен в игре экспериментировании, использовании игр и игровых материалов, обследован ни. наблюдении.<br>-не проявляет речевую активность.<br>-не проявляет интерес к людям и к их действиям. | -у ребенка отсутствует интерес к исследованию новых. незнакомых предметов, он не умеет наблюдать;<br>-часто неадекватно отображает признаки предметов в продуктивной деятельности:<br>-в поведении ребенка часто повторяются негативные действия по отношению к объектам ближайшего окружения.<br>-не знает название родной страны и города. | -не сформированы возрастные эталонные представления, представления о мире поверхностны, часто ошибочны;<br>-не способен самостоятельно организовать поисково-исследовательскую деятельность, не выделяет результат познания.<br>-социальные представления о родной стране и других странах мира ограничены.<br>-познавательный интерес к социальному миру, городу, стране снижен. | -свойственна речевая пассивность в процессе обследования и экспериментирования.<br>-социальные представления о социальном мире, жизни людей и о себе поверхностны.<br>-имеет ограниченные социальные представления о мире, других странах, жизни разных народов. |
| | **Речевое развитие** | | | |
| **Ранний дошкольный возраст (дети 3-го года жизни)** | **Младший дошкольный возраст (дети 4-гогода жизни)** | **Средний дошкольный возраст (дети 5-гогода жизни)** | **Старший дошкольный возраст (дети 6-гогода жизни)** | **Старший дошкольный возраст (дети 7-гогода жизни)** |
| 3 ребенка воспринимают речь на бытовом уровне, но не понимают сложные предложения и не вступают в диалог. Игры примитивные, чаще подвижные или разрушительные без сложного ролевого компонента. С опозданием формируются бытовые навыки —не умеют есть ложкой, кушают руками, не умеют одеваться, иногда самостоятельно ходить в туалет. Требуется помощь со стороны врача-педиатра | -на вопросы отвечает отдельным словом, затрудняется в оформлении мысли в предложение.<br>-отказывается от пересказа;<br>-быстро отвлекается при слушании литературного текста, слабо запоминает его содержание формы вежливого речевого общения; | -на вопросы отвечает односложно, затрудняется в использовании в речи распространенных предложений;<br>-при пересказе текста нарушает последовательность событий, требует помощи взрослого;<br>-описательные рассказы бедны по содержанию, фрагментарно передают особенности предметов; | -допускает содержательные и смысловые ошибки в пересказах, в самостоятельных рассказах; при рассказывании требует помощи взрослого.<br>-пропускает структурные компоненты повествовательного рассказа.<br>-в творческом рассказывании недостаточно самостоятелен (повторяет рассказы сверстников).<br>-затрудняется в аргументировании суждений, не пользуется | -неохотно участвует в словесных играх, коллективных обсуждениях, затрудняется в выполнении творческих заданий: придумать загадку, поучаствовать в сочинении сказки, не использует формы речи-рассуждения.<br>-при восприятии литературного произведения понимает его содержание, но затрудняется интерпретировать подтекст,. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| и педагога психолога. 1 вновь прибывший ребенок, 1 ребенок – тяжелая форма адаптации, часто болеющий ребенок, 1 ребенок не посещал нашу группу ни одного дня | | | речью- доказательством.<br>-речь не выразительна.<br>-не может назвать любимых литературных произведений. | |
| | **Художественно – эстетическое развитие** | | | |
| **Ранний дошкольный возраст (дети 3-го года жизни)** | **Младший дошкольный возраст (дети 4-гогода жизни)** | **Средний дошкольный возраст (дети 5-гогода жизни)** | **Старший дошкольный возраст (дети 6-гогода жизни)** | **Старший дошкольный возраст (дети 7-гогода жизни)** |
| Дети не могут держать правильно кисть, карандаш; нет силы в руках при раскатывании пластилина (плохо развита моторика). Работу по развитию мелкой моторики детей запланировали на весь год со всеми детьми. Ставим перед собой задачу, в течение года вывести показатели по этой образовательной области на нормативный уровень с динамикой | Продуктивная деятельность<br>-неохотно участвует в создании совместныхсо взрослым творческих работ.<br>Художественная литература<br>-отказывается от разговора по содержанию произведения или однословно отвечает на вопросы только после личного обращения к нему взрослого;<br>Музыка<br>-неустойчивый и ситуативный интерес и желание участвовать в музыкальной деятельности;<br>-затрудняется в воспроизведении ритмического рисунка музыки, не ритмичен.Во время движений не реагирует на изменения музыки, продолжает выполнять предыдущие движения; | Продуктивная деятельность<br>- затрудняется соотнести увиденное с собственным опытом;<br>- создаваемые изображения шаблонны, маловыразительны, схематичны:недостаточно самостоятелен в процессе деятельности.<br>Художественная литература<br>-интерес к слушанию литературных произведений выражен слабо. Ребенок самостоятельно «не общается» с книгами в книжном уголке, не просит прочитать новое произведение.<br>-отвечая на вопросы о событиях, даетобобщенно-упрощенную характеристику герою, затрудняется в установлении мотивовпоступков героя, не чувствителен к красоте литературного языка,<br>-затрудняется при | Продуктивная деятельность<br>- неуверенно различает, называет некоторые знакомые произведения по видам искусства,предметы народных промыслов:<br>- демонстрирует относительный уровень технической грамотности, создаетсхематические изображения примитивными однообразными способами.<br>Художественная литература<br>-не может назвать своих любимых литературных произведений;<br>-не знает жанров литературных произведений;<br>-ребенок пассивен при обсуждении книги, в драматизациях и других видах художественной деятельности;<br>Музыка<br>-не активен в музыкальной деятельности;<br>-не распознает характер музыки; | Продуктивная деятельность<br>-показывает относительный уровеньтехнической грамотности, создает изображения примитивными однообразнымиспособами;<br>Художественная литература<br>-не выразительно читает короткие стихи, рассказывает сказки и рассказы, не может придумать сказку по аналогии, отказывается от придумывания загадок, участия влитературных играх;<br>Музыка<br>-не узнает музыку известных композиторов;<br>-имеет слабые навыки вокального пения;<br>-плохо ориентируется в пространстве при исполнении танцев и перестроении с музыкой; |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | пересказывании текстов, пересказывает их по вопросам или на основе иллюстраций;<br>Музыка<br>-невнимательно слушает музыкальное произведение, не вникает в его содержание;<br>-отказывается участвовать в беседах о музыке, затрудняется в определении характера музыкальных образов и средств ихвыражения;<br>- поет па одном звуке, дыханиеповерхностно, звук резкий, мелодия искажается;<br>-не проявляет творческую активность, пассивен, не уверен в себе, отказывается отисполнения ролей в музыкальных играх, драматизациях, танцах. | -плохо ориентируется в пространстве при исполнении танцев и перестроении с музыкой<br>. | |
| **Физическое развитие** | | | | |
| **Ранний дошкольный возраст (дети 3-го года жизни)** | **Младший дошкольный возраст (дети 4-гогода жизни)** | **Средний дошкольный возраст (дети 5-гогода жизни)** | **Старший дошкольный возраст (дети 6-гогода жизни)** | **Старший дошкольный возраст (дети 7-гогода жизни)** |
| - ребенок малоподвижен, его двигательный опыт беден:<br>-неуверенно выполняет большинство упражнений;<br>-затрудняется действовать по указанию воспитателя. согласовывать свои движения с движениями других детей: отстает от общего темпа выполнения упражнений; | -ребенок малоподвижен, его двигательный опыт беден:<br>-неуверенно выполняет большинство упражнений, движения скованные, координация движений низкая (в ходьбе, бете, лазании);<br>-затрудняется действовать по указанию воспитателя. согласовывать свои | -двигательный опыт (объем основных движений) беден.<br>-движения недостаточно координированы, быстры. плохо развита крупная и мелкая моторика рук<br>-испытывает затруднения при выполнении скоростно-силовых, силовых упражнений и упражнений, требующих проявления | -в двигательной деятельности затрудняется проявлять выносливость, быстроту, силу, координацию, гибкость.<br>-слабо контролирует способ выполнения упражнений, не обращает внимания на качество движений, не проявляет интереса к проблемам здоровья и | -допускает нарушение правил в подвижных испортивных играх, чаще всего в силу недостаточной физической подготовленности |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| -испытывает затруднения в самостоятельном выполнении процессов умывания, питания, одевания, постоянно ждет помощи взрослого | движения с движениями других детей: отстает от общего темпа выполнения упражнений;<br>-испытывает затруднения в самостоятельном выполнении процессов умывания, питания, одевания, элементарного ухода за своим внешним видом, в использовании носового платка, постоянно ждет помощи взрослого. | выносливости, гибкости.<br>-у ребенка наблюдается ситуативный интерес к правилам здорового образа жизни и их выполнению | соблюдению своем поведении основ здорового образа жизни. | |

**Результаты освоения образовательной области**
**«Социально - коммуникативное развитие» на май 2025г. (%)**

| Возрастные группы | Уровень (%) Начало года | | | Уровень (%) Конец года | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **В** | **С** | **Н** | **В** | **С** | **Н** |
| **Ранний возраст (3 год жизни)** | 0 | 69 | 31 | 20 | 56 | 24 |
| **Младший возраст (4 год жизни)** | 19 | 51 | 30 | 42 | 39 | 19 |
| **Средний возраст (5 год жизни)** | 26 | 47 | 27 | 51 | 41 | 8 |
| **Старший возраст (6 год жизни)** | 18 | 59 | 23 | 37 | 50 | 13 |
| **Старший возраст (7 год жизни)** | 51 | 39 | 10 | 62 | 34 | 4 |
| **Средний балл** | **25** | **53** | **22** | **44** | **45** | **11** |

**Результаты освоения образовательной области**
**«Познавательное развитие» на май 2025г. (%)**

| Возрастные группы | Уровень (%) Начало года | | | Уровень (%) Конец года | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | В | С | Н | В | С | Н |
| Ранний возраст (3 год жизни) №01, №04 | 0 | 66 | 34 | 27 | 53 | 20 |
| Младший возраст (4 год жизни) №05 | 14 | 59 | 27 | 31 | 59 | 10 |
| Средний возраст (5 год жизни) №03 | 21 | 55 | 24 | 48 | 44 | 8 |
| Старший возраст (6 год жизни) №05 | 19 | 51 | 30 | 42 | 39 | 19 |
| Старший возраст (7 год жизни) №06 | 24 | 56 | 20 | 66 | 40 | 4 |
| **Средний балл** | **16** | **57** | **27** | **45** | **44** | **11** |

**Результаты освоения образовательной области**
**«Речевое развитие» на май 2025 г. (%)**

| Возрастные группы | Уровень (%) Начало года | | | Уровень (%) Конец года | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | В | С | Н | В | С | Н |
| Ранний возраст (3 год жизни) №01, №04 | 0 | 68 | 32 | 22 | 62 | 16 |
| Младший возраст (4 год жизни) №05 | 0 | 77 | 23 | 25 | 57 | 18 |
| Средний возраст (5 год жизни) №03 | 5 | 65 | 30 | 23 | 63 | 14 |
| Старший возраст (6 год жизни) №05 | 16 | 51 | 33 | 35 | 45 | 20 |
| Старший возраст (7 год жизни) №06 | 22 | 73 | 25 | 69 | 27 | 4 |
| **Средний балл** | **10** | **64** | **26** | **37** | **49** | **14** |

**Результаты освоения образовательной области**
**«Художественно - эстетическое развитие» на май 2025 г. (%)**

| Возрастные группы | Уровень (%) Начало года | | | Уровень (%) Конец года | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | В | С | Н | В | С | Н |
| **Ранний возраст (3 год жизни) №01, №04** | 0 | 77 | 23 | 25 | 57 | 18 |
| **Младший возраст (4 год жизни) №05** | 1 | 65 | 34 | 37 | 54 | 9 |
| **Средний возраст (5 год жизни) №03** | 14 | 59 | 27 | 31 | 59 | 10 |
| **Старший возраст (6 год жизни) №05** | 15 | 53 | 32 | 33 | 54 | 13 |
| **Старший возраст (7 год жизни) №06** | 21 | 56 | 23 | 69 | 27 | 4 |
| **Средний балл** | **12** | **61** | **27** | **39** | **41** | **20** |

**Результаты освоения образовательной области**
**«Физическое развитие» на май 2025 г. (%)**

| Возрастные группы | Уровень (%) Начало года | | | Уровень (%) Конец года | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | В | С | Н | В | С | Н |
| **Ранний возраст (3 год жизни) №01, №04** | 3 | 36 | 59 | 20 | 78 | 2 |
| **Младший возраст (4 год жизни) №05** | 4 | 41 | 55 | 22 | 74 | 4 |
| **Средний возраст (5 год жизни) №03** | 19 | 70 | 11 | 22 | 77 | 1 |
| **Старший возраст (6 год жизни) №05** | 20 | 70 | 10 | 28 | 70 | 2 |
| **Старший возраст (7 год жизни) №06** | 26 | 65 | 9 | 42 | 58 | 0 |
| **Средний балл** | **17** | **60** | **22** | **28** | **71** | **1** |

**Сводная таблица освоения воспитанниками ООП ДО МБДОУ детский сад № 361 за учебный год ( %)**

| **Образовательные области** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **«Социально - коммуникативное развитие»** | **«Познавательное развитие»** | **«Речевое развитие»** | **«Художественно - эстетическоеразвитие»** | **«Физическое развитие»** |
| **89** | **89** | **86** | **80** | **99** |
| **Итог (средний показатель):** | **88,6** | | | |

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в МБДОУ. Анализ результатов освоения детьми ООП ДО показал, что 110 детей (100%) освоили образовательную программу (на 31.05.2025г), из них:

Группа «Смешарики» - 14 детей, освоили программу в полном объеме 13 детей, затруднения испытывают 1 ребенок, переведены в следующую возрастную группу 14 детей, рекомендовано пройти ПМПК «Радуга» - 0 детей;

Группа «Белоснежка» - 24 ребенка, освоили программу в полном объеме 20 ребенка, затруднения испытывают 4 ребенка, переведены в следующую возрастную группу 24 ребенка, рекомендовано пройти ПМПК «Радуга» 4 детям;

Группа «Фантазеры» - 20 детей, освоили программу в полном объеме 20 детей, затруднения испытывают 0 детей, группу посещает 1 ребенок инвалид, переведены в следующую возрастную группу 20 детей, рекомендовано пройти ПМПК «Радуга» 0 детей;

Группа «Звездочки» - 12 детей, освоили программу в полном объеме 12 детей, затруднения испытывает 0 детей, переведены в следующую возрастную группу 12 детей, рекомендовано пройти ПМПК «Радуга» 0 детям;

Группа «Пчелки» - 12 детей, освоили программу в полном объеме 12 детей, затруднения испытывают 0 ребенок, переведены в следующую возрастную группу 12 детей, коррекционная группа для детей с нарушениями речевого развития;

Группа «Солнышко» - 28 детей, освоили программу в полном объеме 28 ребенка, затруднения испытывает 0 детей, успешно завершили программу дошкольного образования 28 детей, рекомендовано пройти ПМПК «Радуга» 0 детей;

Мониторинг уровня освоения ФОП ДО и ФАОП ДО проводился с учетом индивидуальных особенностей детей.

В подготовительной группе ДОУ 28 воспитанников, из них выпущено в школу в связи с достижением детьми школьного возраста 28 человек. Все выпускники по результатам педагогического мониторинга и психологического тестирования готовы к обучению в школе.

Таким образом, наилучшие показатели развития детей по образовательным областям:

в группах раннего возраста – художественно-эстетическое развитие;

в младшей группе – познавательное развитие;

в средней группе - физическое развитие;

в старшей группе – познавательное и физическое развитие;

в подготовительной группе – социально-коммуникативное, художественно-эстетическое и познавательное развитие.

Итоговый результат дошкольного образования представляет собой «социальный» портрет ребенка 7 лет, освоившего основную образовательную программу дошкольного образования. В его основе – совокупность интегративных качеств ребенка как адекватных характеристик его развития в дошкольном возрасте.

Пути достижения данного социального портрета выпускника:

- преобразование развивающей предметно-пространственной среды (насыщенной, трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной ибезопасной);
- использование новых современных инновационных образовательных технологий;
- оснащение педагогического процесса методической базой и профессиональными педагогическими кадрами.

**Анализ уровня развития целевых ориентиров выпускников МБДОУ**

В конце учебного года воспитателем подготовительной к школе группы, учителем - логопедом и педагогом-психологом проводится диагностическое обследование воспитанников.

Сбор информации основан на использовании следующих методик: систематические наблюдения за деятельностью воспитанников; организация специальной игровой деятельности; получение ответов на поставленные задачи через педагогические ситуации; анализ продуктов детской деятельности; анализ процесса деятельности; индивидуальная беседа.

Анализ уровня развития целевых ориентиров у выпускников 2025 г. показал, что у 100% воспитанников подготовительных к школе групп ДОУ показатели оценки итоговых результатов освоения образовательной программы в подготовительной к школе группе сформированы на достаточном уровне:

1. Обладают установкой положительного отношения к миру, к разным видам труда, другим людям и самому себе, обладает чувством собственного достоинства; активно взаимодействуют со сверстниками и взрослыми, участвуют в совместных играх. Способны договариваться, учитывать интересы и чувства других, сопереживать неудачам и радоваться успехам других, адекватно проявляют свои чувства, в том числе чувство веры в себя, стараются разрешать конфликты;
2. Владеют основными культурными способами деятельности, проявляют инициативу и самостоятельность в разных видах деятельности - игре, общении, познавательно-исследовательской деятельности, конструировании и др.; способны выбирать себе род занятий, участников по совместной деятельности;
3. Способны к волевым усилиям, могут следовать социальным нормам поведения и правилам в разных видах деятельности, во взаимоотношениях со взрослыми и сверстниками, соблюдают правила безопасного поведения и личной гигиены;
4. Развита крупная и мелкая моторика; владеют основными движениями, могут контролировать свои движения и управлять ими;
5. Достаточно развито воображение, которое реализуется в разных видах деятельности, и прежде всего в игре; владеют разными формами и видами игры, различают условную и реальную ситуации, умеют подчиняться разным правилам и социальным нормам;
6. Достаточно хорошо владеют устной речью, могут выражать свои мысли и желания, использовать речь для выражения своих мыслей, чувств и желаний, построения речевого высказывания в ситуации общения, выделять звуки в словах, складываются предпосылки грамотности;
7. Проявляют любознательность, задают вопросы взрослым и сверстникам, интересуются причинно-следственными связями, пытается самостоятельно придумывать объяснения явлениям природы и поступкам людей; наблюдают, экспериментируют. Обладают начальными знаниями о себе, о природном и социальном мире, в котором живут; знакомы с произведениями детской литературы, обладают элементарными представлениями из области живой природы, естествознания, математики, истории и т.п.; способны к принятию собственных решений, опираясь на свои знания и умения в различных видах деятельности.

| | Уровень развития согласно целевым ориентирам | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | Итоговый результат |
| Сформирован, % | 91% | 86% | 87% | 86% | 84% | 87% | 91% | 87,4% |
| Находится в стадии формирования, % | 9% | 14% | 13% | 14% | 16% | 13% | 9% | 12,6% |
| Не сформирован, % | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |

**Вывод:** анализ полученных данных подтверждает положительную динамику в развитии воспитанников подготовительной группы. Однако необходимо продолжать работу по познавательной активности детей, поддерживать интерес к школе, развивать произвольное внимание, воображение, творчество через игровую, речевую и познавательную деятельность.

**4.2 Физкультурно-оздоровительная работа**

В МБДОУ ведется профилактическая, противоэпидемиологическая, санитарно-просветительская работа согласно утвержденному плану физкультурно- оздоровительной работы.

В течение года выполнялась оздоровительная работа, включающая в себя ряд мероприятий, таких как организация адаптационного периода для вновь поступивших и ослабленных детей, соблюдение утреннего фильтра, мягкое приучение ребенка к установленному режиму, постепенный переход к закаливающим процедурам, приучение к правилам личной гигиены. Под наблюдением медицинской сестры проводились сезонные мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний в детском саду. Часто болеющим детям рекомендовался щадящий двигательный режим, уединение во время общей игры.

Считая физическое развитие и укрепление здоровья детей ведущим направлением в работе с дошкольниками, в прошедшем учебном году коллектив МБДОУ осуществлял систематическую физкультурно-оздоровительную и профилактическую работу.

Для эффективного осуществления физкультурно-оздоровительной работы с детьми созданы необходимые условия. Пространственная организация среды детского сада и групп соответствуют требованиям техники безопасности, санитарно - гигиеническим нормам, физиологии детей. Общее санитарно- гигиеническое состояние дошкольного учреждения соответствует требованиям Роспотребнадзора: питьевой, световой и воздушный режимы соответствуют нормам. В детском саду регулярно осуществляются закаливающие мероприятия: прием детей на воздухе, утренняя гимнастика на улице, воздушно-тепловой режим, гимнастика после сна, дыхательная гимнастика, облегченная одежда в группе, физкультурная образовательная деятельность в группе, водные процедуры: умывание. Ежедневно используются разные формы организации двигательной деятельности: физкультурная образовательная деятельность 3 раза в неделю (1 ООД по физкультуре игровое), утренняя гимнастика, физкультминутки, подвижные игры, самостоятельная двигательная активность детей.

В график контроля наряду с просмотром физкультурных занятий включалось наблюдение за организацией режимных процессов (умывание, прием пищи, сборы и возвращение с прогулки). Контроль со стороны медицинской сестры и администрации за правильной организацией питания, сна, подъема, проведением утренней гимнастики и гимнастики после сна позволил улучшить работу по воспитанию культурно-гигиенических навыков детей, что способствовало процессу оздоровления детей дошкольного возраста.

Для успешной работы и реализации задач физического развития дошкольников в МБДОУ созданы условия: оборудована спортивная площадка,физкультурные уголки в группах. Спортивный зал оснащён необходимым спортивным оборудованием и инвентарём: гимнастические

стенки, канаты, мягкие модули.

В организации физкультурных занятий и подвижных игр педагоги осуществляют дифференцированный подход к детям с учётом группы здоровья и уровня физического развития, наблюдая за самочувствием ребёнка, регулируют нагрузку.

Медицинской сестрой совместно с воспитателями групп 2 раза в год (май, сентябрь) проводится мониторинг физического состояния и физической подготовленности воспитанников в возрасте от 2 до 7 лет.

Для увеличения двигательной активности проводятся дни здоровья, соревнования, спартакиады, подвижные игры на свежем воздухе. Для создания устойчивой мотивации и потребности в сохранении своего здоровья с детьми проводились занятия по валеологии. Занятия направлены на профилактику нарушений зрения, простудных заболеваний, заболеваний опорно - двигательного аппарата.

Несмотря на общую положительную тенденцию работы детского сада по здоровьесбережению вызывает опасение состояние здоровья и уровень утомленности работников детского сада, что значительно влияет на производительность труда и на качество образовательной деятельности. Данная ситуация требует серьезного решения.

**Проблемное поле вопросов, требующих решения в ближайшей перспективе:**

- чаще поступают дети, требующие повышенного внимания педагогов, консультаций специалистов;
- недооценка у родителей воспитанников значимости физкультурно-оздоровительной работы дошкольников, предпочтение познавательного и художественно-эстетического направления развития;
- несмотря на то, что физкультурно-оздоровительная и профилактическая работа ДОУ ведутся в системе, требуются мониторинг здоровьесберегающей деятельности всех субъектов образовательных отношений, взаимодействия с социумом в вопросах поддержания и укрепления здоровья всех участниковобразовательных отношений.

**Перспективы развития:**

- создание единой системы здоровьесбережения, предусматривающей расширение сферы деятельности ДОУ в поддержке и укреплении здоровья всех участников образовательных отношений; укрепление преемственных связей с учреждениями здравоохранения и спорта, ведение новых форм работы в данном направлении;
- активная работа с родителями воспитанников по вопросам режима дошкольников, правильного и безопасного питания, гигиены, вакцинации и прививок, а также дополнительной нагрузки на детей вне детского сада.

Для успешной адаптации детей к новым социальным условиям медицинской и педагогической службой осуществляется педагогическое сопровождение.

**Анализ адаптации**

| **Год** | **Поступило детей** | **Степень адаптации** | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Благоприятная | Условно благоприятная | Неблагоприятная |
| 2022 -2023 | 22 | 19 | 2 | 1 |
| 2023-2024 | 41 | 38 | 3 | - |
| 2024-2025 | 38 | 35 | 3 | - |

**Вывод:** У 35 воспитанников вновь набранных групп адаптация проходила в легкой форме, благодаря специально созданным педагогическим условиям: гибкий режим дня, планирование и проведение игр, направленных на снижение стресса, создание положительного эмоционального фона, создание позитивного отношения к детскому саду, а также консультационной работе с родителями.

### 4.3. Анализ развивающей предметно – пространственной среды

В МБДОУ созданы необходимые условия для развития детей дошкольного возраста. Во всех группах мебель подобрана по росту воспитанников и размещена с педагогической целесообразностью, что позволяет стимулировать двигательную активность детей, на мебель нанесена соответствующая возрасту маркировка. Подбор и расположение мебели, игрового материала отвечает требованиям техники

безопасности, санитарно-гигиеническим нормам, физиологии воспитанников, позволяет детям свободно перемещаться, двигаться, действовать.

Информация для родителей в уголках приемных помещений эстетически оформлена. Педагогами размещаются выставки детских работ для родителей, консультативный материал для родителей по сезону. Визитка группы, информация о режиме работы и консультации специалистов, об услугах дополнительного образования.

Педагогами создаются условия для реализации индивидуальных потребностей детей, организовываются выставки детских работ, фотовыставки, размещаются стенды для поздравления детей с Днем рождения. Не во всех группах оформлены Центры уединения.

Учет интересов и увлечений детей и воспитателей, наличие тематических выставок, выставок детского творчества находит отражение во всех группах детского сада. При организации РППС среды в ДОО рационально используется пространственные возможности помещений - раздевалки, групповые комнаты, спальни.

Имеется оборудование для следующих видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, изобразительной, познавательно-исследовательской, для организации самообслуживания и бытового труда, музыкальной, двигательной, для восприятия художественной литературы и фольклора, конструирования.

В первую очередь был проведен мониторинг существующего положения дошкольного учреждения по выявлению:

- игровых потребностей (желаемые и предпочитаемые игрушки и игры, необходимые для реализации игровых замыслов воспитанников),
- средовой потребности (желаемая обстановка, комплекс условий создающих максимальный комфорт для личности воспитанников),
- педагогических потребностей (уровень затруднений педагогического коллектива в вопросах РППС),
- материально - техническое и финансовое оснащение (средства обучения полностью должны соответствовать требованиям пункта 3.3.4. Стандарта «Развивающая предметно - пространственная среда»).

К сожалению, стоит выделить ряд **трудностей и недостатков** возникающих в организации развивающей предметно – пространственной среды:

1. Недостаточный уровень знаний педагогов в вопросах РППС согласно ФГОС ДО.
2. Недостаточное материально - техническое оснащение в вопросах РППС согласно ФГОС ДО.
3. В групповых пространствах недостаточно доступа воспитанникам к предметному и игровому материалу (находится в закрытых шкафах, на верхних полках).
4. Недостаток игрушек-моделей, сборных моделей, игрушек-трансформеров; макетов - предметов, представляющих в уменьшенном виде реальные сооружения и территории, универсальных макетов.
5. Недостаток образно - символического материала: серии картинок по исторической тематике для выстраивания временных рядов; наглядно - графических моделей устройства сложных предметов, связей между явлениями природного и социального мира; наглядно-графических моделей пространства, являющиеся общекультурной принадлежностью; общепринятых систем условных графических обозначений.
6. Во всех групповых помещениях отводится место для экспонирования работ воспитанников, однако дети не имеют возможность делать это самостоятельно.
7. Не во всех группах созданы условия для формирования самостоятельного поведения, мышления, принятия решений, ситуации выбора.
8. В интерьере некоторых групп не отражаются правила и нормы совместного бытия, принятые в обществе, включая моральные и нравственные ценности, собственные традиции.
9. Отсутствуют условия по изменению «фонов» и окружающей обстановки до неузнаваемости.
10. Стабильные тематические зоны не позволяют вариативно использовать среду.
11. Отмечается похожесть и одинаковость всех групповых помещений.

В детском саду имеется музыкальный и спортивный зал, в котором проходят физкультурная и музыкальная образовательная деятельность, тематическиеспортивные праздники, досуговые мероприятия. Оснащение данного помещения соответствует требованиям.

## 5. Анализ результатов коррекционной деятельности

В детском саду работает ППк (сопровождение воспитанников с ограниченными возможностями здоровья) и логопедический пункт для коррекции речевого развития детей.

Целью ППк является выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.

За 2024-25 учебный год было проведено 5 плановых, 7 внеплановых заседаний с целью определения коррекционно-развивающей помощи и выявления проблем в развитии ребенка (5 воспитанников с ТНР, 2 воспитанника с РАС).

По результатам ТМППК, дошкольникам рекомендована адаптированная образовательная программа. 2 воспитанника средней и младшей возрастной группы с ТНР были направлены в ДОУ комбинированного вида, остальные 5 воспитанников продолжают посещать МБДОУ.

Для улучшения речевой ситуации в группах, в работе с воспитателями используются такие формы, как индивидуальные беседы, консультации, практикумы, семинары, анкетирование, обсуждение проблем на ППк, оказание практической помощи в планировании работы по развитию речи детей.

Родителям детей с тяжелыми нарушениями речи рекомендуется прохождение ребенком ТМПМПК, которое решает вопрос о переводе ребёнка в группы компенсирующего вида, с целью максимального эффекта в работе по коррекции нарушений, чтобы исключить возникновение стойких специфических трудностей при освоении образовательной программы.

Целью деятельности логопедического пункта является раннее выявление, своевременное предупреждение и преодоление недостатков в речевом развитии дошкольников, распространении логопедических знаний среди работников дошкольного учреждения и родителей, с целью профилактики речевых нарушений у детей.

Коррекционная работа с детьми была направлена на преодоление речевых и психофизических нарушений путем проведения индивидуальных и подгрупповых занятий.

Разработаны адаптированные образовательные программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи и для детей с задержкой психического развития.

| **Показатели речи на 1 полугодие 2024-25 учебного года** | | |
|---|---|---|
| Заключение | Количество воспитанников | Трудности, нарушения речи |
| ФФНР | 15 | Все дети имеют дизартрию, поэтому возникают затруднения в постановке звуков. Не сформированность фонематического слуха затрудняет процесс автоматизации звуков. Один ребенок имеет нарушение ритма, темпа и плавности речи. |
| ОНР III уровня | 3 | Все дети имеют дизартрию, поэтому возникают затруднения:<br>- в постановке звуков;<br>- в автоматизации звуков;<br>Также у детей присутствует не сформированность фонематического слуха и ошибки в лексико-грамматическом строе речи. Один ребенок имеет нарушение ритма, темпа и плавности речи. |
| ОНР II-III уровня | 1 | Все дети имеют дизартрию, поэтому возникают затруднения:<br>- в постановке звуков;<br>- в автоматизации звуков;<br>У детей присутствует не сформированность фонематического слуха, ошибки в лексико-грамматическом строе речи, сложности в построение связных предложений. |
| ОНР I-II уровня | 1 | Затруднения в построение простой фразовой речи, грубые аграмматизмы. |
| ВТНР | 2 | У ребенка первичный дефект -интеллектуальные нарушения, что ведет к тяжелому нарушению речи. |

| Показатели речи на 2 полугодие 2024-25 учебного года | | |
|---|---|---|
| Заключение | Количество воспитанников | Трудности, нарушения речи |
| ФФНР | 15 | Все дети имеют дизартрию, поэтому возникают затруднения в постановке звуков. Не сформированность фонематического слуха затрудняет процесс автоматизации звуков. Один ребенок имеет нарушение ритма, темпа и плавности речи. |
| ОНР III уровня | 3 | Все дети имеют дизартрию, поэтому возникают затруднения:<br>- в постановке звуков;<br>- в автоматизации звуков;<br>Также у детей присутствует не сформированность фонематического слуха и ошибки в лексико-грамматическом строе речи. Один ребенок имеет нарушение ритма, темпа и плавности речи. |
| ОНР II-III уровня | 2 | Все дети имеют дизартрию, поэтому возникают затруднения:<br>- в постановке звуков;<br>- в автоматизации звуков;<br>У детей присутствует не сформированность фонематического слуха, ошибки в лексико-грамматическом строе речи, сложности в построение связных предложений. |
| ОНР I-II уровня | 0 | Затруднения в построение простой фразовой речи, грубые аграмматизмы. |
| ВТНР | 2 | У ребенка первичный дефект -интеллектуальные нарушения, что ведет к тяжелому нарушению речи. |
| Количество детей, посещавших логопедические занятия - 20 чел. Количество детей, **на 1 полугодие 2024-25 учебного года:**<br>- с чистой речью – 5 чел.<br>- со значительным улучшением в речи – 15 чел.<br>- без улучшения в речи – 0 чел.<br>Количество детей, оставленных для продолжения коррекционной работы по заключению ТМПМПК– 7 чел. Количество выбывших детей на 1 полугодие 2024-25 учебного года – 3 чел.<br>Количество зачисленных детей на 1 полугодие 2024-25 учебного года – 3 чел. | | |
| Количество детей, посещавших логопедические занятия - 20 чел. Количество детей, **на 2 полугодие 2024-25 учебного года:**<br>- с чистой речью – 10 чел.<br>- со значительным улучшением в речи – 10 чел.<br>- без улучшения в речи – 0 чел.<br>Количество детей, оставленных для продолжения коррекционной работы по заключению ТМПМПК– 2 чел. Количество выбывших детей на 2 полугодие 2024-25 учебного года – 18 чел. | | |

Вся коррекционно-логопедическая работа строилась с учетом поставленных целей и задач, вытекающих из структуры речевого дефекта и степени его выраженности.

| ФИО педагога | Обследовано детей | Зачислено | Здоровы на конец года | Автоматизация звуков | Коррекция звуков |
|---|---|---|---|---|---|
| Розлач К.А. | 27 | 16 | 8 | 5 | 1 |
| Новоселова Т.Г. | 56 | 20 | 11 | 7 | 2 |
| **ИТОГО** | **83** | **36** | **19** | **12** | **3** |

В соответствии с годовым планом работы, с **педагогами детского сада** проводились консультации («Повышение уровня компетенции педагогов в вопросах речевого развития детей»; «Организация работы по речевому развитию детей в ДОУ»; «Логоритмика, как эффективный метод работы в деятельности воспитателя»). По развитию речи детей с учётом возрастных норм, оказывалась систематическая помощь воспитателям в организации работы с детьми (подгрупповые занятия в старшей группе по коррекции звукопроизношения, формированию лексико-грамматических средств языка и развитию связной речи; фронтальное занятие в старшей группе по обучению грамоте с использованием здоровьесберегающих и игровых технологий). Программа онлайн-семинара для педагогов: «Игровые методы развития коммуникативных навыков у детей старшего дошкольного возраста в условиях ДОУ».

В каждой группе ДОУ оформлены методические стенды (тематические логопедические уголки) для систематической пропаганды логопедических знаний, приобщения родителей к коррекционно-воспитательной работе по развитию речи ребёнка. За период с сентября по май проведены следующие мероприятия **для родителей детей**, посещающих логопункт: собрание для родителей детей посещающих логопункт: «Знакомство с графиком работы логопункта. Основные направления коррекционно-логопедической работы (сентябрь, 2024); собрание для родителей детей посещающих логопункт: «Итоги за первое полугодие» (январь, 2025); открытое занятие для родителей детей старшего дошкольного возраста, посещающих логопункт, по обучению грамоте с использованием здоровьесберегающих и игровых технологий» (май, 2025); собрание для родителей детей посещающих логопункт: «Итоги всей коррекционной работы с детьми, дать рекомендации к их дальнейшему обучению (в детском саду, школе)» (май, 2025).

**Причины и трудности в работе с детьми логопункта:**

• соматическая ослабленность детей, влекущая за собой многочисленные пропуски по болезни, которые значительно задерживают процесс коррекции нарушений речи ребенка;

• неоказание помощи в улучшении речи ребенка со стороны родителей.

| Проблемное поле | Перспективы развития |
|---|---|
| • Планируемые результаты по достижению динамики достигнуты, но не в полном объёме. Это объясняется тяжестью, стойкостью речевого дефекта у воспитанников, что требует более длительного периода коррекционной работы.<br>• Недостаточная включенность родителей в коррекционную работу со своимидетьми.<br>• Проблема «информационного голода» у родителей, т.е. недостаточной освещенности вопроса о формировании жизненных компетенций дошкольников с ограниченными возможностями здоровья в процессе реализации федерального государственного образовательного стандарта | • Внедрить разнообразные формы партнёрской деятельности детей и взрослых, совместное планирование педагогического процесса по коррекции речевых недостатков всеми специалистами, сотрудниками ДОУ и родителями.<br>• Повысить эффективность применения информационных технологий, требующий доступ к интернету на логопункте, который будет естественным элементом в данной содержательной области. |

**6. Результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности**

В конце учебного года было проведено анкетирование родителей, по оценке качества условий осуществления образовательной деятельности. Общее количество опрошенных составляет - **115** чел. – родителей/ законных представителей получателей услуг.

| **Критерий** | **Показатель(балл)** |
|---|---|
| **1. Открытость и доступность информации об образовательной организации** | **98** |
| соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации | 97 |
| наличие на официальном сайте образовательной организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование | 100 |
| доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации, на официальном сайте организации в сети «Интернет») - | 97 |
| **2.Комфортность условий предоставления услуг** | **96,5** |
| обеспечение в образовательной организации комфортных условий для предоставления услуг | 100 |
| доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг образовательной организацией | 93 |
| **3.Доступность услуг для инвалидов»** | **76,6** |
| оборудование помещений образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов | 60 |
| обеспечение в образовательной организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими | 77 |
| доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов | 93 |
| **4.Доброжелательность, вежливость работников организации** | **99** |
| доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию | 99 |
| доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию | 100 |
| доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия | 98 |
| **5.Удовлетворенность условиями оказания услуг** | **98** |
| доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора образовательной организации) | 98 |
| доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями | 97 |
| Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в образовательной организации | 99 |
| **Выводы** | |
| Показатель оценки качества по образовательной организации составляет **93,6 балла.** | |

| | |
|---|---|
| Основные **недостатки** образовательной организации, указанные получателями услуг: | 19,6% от общего числа получателей услуг |
| график работы | 11,2% |
| образовательно-развивающие программы (недостаток, оплата) | 38,4% |
| оснащение | 5,6% |
| узкопрофильные специалисты - логопеды, психологи | 11,2% |
| охрана, видеонаблюдение, доступ в организацию | 11,2% |
| наличие парковки | 16,8% |
| медицинское обслуживание | 5,6% |
| **Рекомендации для образовательной организации:** | |
| 1. Поддерживать актуальность информации об образовательной организации на официальном сайте ОО<br>2. Поддерживать актуальность информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия на официальном сайте образовательной организации и их функционирование<br>• раздел Часто задаваемые вопросы<br>3. Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации, разместив на официальном сайте:<br>• в разделе 'Независимая оценка качества условий оказания услуг'<br>• баннер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта образовательной организации)<br>4. Повысить уровень комфортности оказания услуг, с учетом замечаний, высказанных получателями услуг<br>5. Повысить уровень доступности услуг для инвалидов, обеспечив:<br>• наличие кресел-колясок<br>6. Улучшить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, обеспечив:<br>• предоставление инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) (при наличии)<br>• наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому<br>7. Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников<br>8. Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности организационными условиями оказания услуг | |

Вывод: продолжить использовать различные формы работы (в том числе дистанционные) для вовлечения в работу большей части семей, обеспечения открытости и доступности деятельности учреждения

**Организация платных услуг**

В МБДОУ созданы условия для предоставления платных образовательных услуг. Целью в текущем году было расширение спектра образовательных услуг, способствующих индивидуализации образования, в связи с потребностями социальных заказчиков.

В 2025 году оказывались платные образовательные услуги (ПОУ) в соответствии с Уставом МБДОУ.

**Посещаемость ПОУ в динамике**

| | ***2024 год*** | ***2025 год*** |
|---|---|---|
| ТИКО-моделирование | 15 человек (18%); | 15 человек (22,3%) |
| Обучение хореографии | 35 человека (39%); | 0 |
| Городок | 0 | 7 человек (10,4%) |
| Говорилкино | 10 человек (9%) | 0 |
| Почемучки | 24 человек (15%) | 16 человека (23,8%) |
| Пластилинография | 15 человек (13%) | 6 человек (9,2%) |
| Теннисенок | 10 человек | 13 человек (19,4%) |
| Умники и умницы | 0 | 10 человек (14,9%) |
| ***Общее количество воспитанников*** | 109 (100 %) | 67 (100%) |

Разработаны следующие программы (ПОУ): Дополнительная общеобразовательная программа технической направленности «Городок» для детей от 3 до 7 лет, Дополнительная общеобразовательная программа спортивной направленности «Теннисенок» для детей от 4 до 7 лет, Дополнительная общеобразовательная программа социально-педагогической направленности «Умники и умницы» для детей от 5 до 7 лет.

| **Проблемное поле** | **Перспективы развития** |
|---|---|
| - сложность в составлении расписания при организации ПОУ в связи с большой загруженностью музыкального/спортивного зала в МБДОУ;<br>- сокращение посещаемости ПОУ в период карантинных и ограничительных мероприятий и как следствие снижение доходов МБДОУ. | В перспективе на следующий год планируется увеличение перечня ПОУ дополнительных общеразвивающих программ технической, социально – педагогической направленности (в соответствии с Уставом МБДОУ). |

**Вывод:** образовательный процесс в МБДОУ организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлен на сохранение, укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для их полноценного развития и подготовки к дальнейшей учебной деятельности и жизни в современных условиях.

# План работы
# МБДОУ детский сад № 361
# на 2025-2026 учебный год

**Цель деятельности МБДОУ детский сад № 361:** Совершенствование образовательного пространства, обеспечивающего гармоничное развитие личности ребенка его социальную активность и успешность.

**Задачи:**

1. Разработать и внедрить систему работы по ранней профориентации дошкольников посредством взаимодействия всех участников образовательных отношений.
2. Повышать эффективность работы педагогических кадров за счет профессионального роста и развития творческого потенциала.
3. Обеспечить реализацию комплексного подхода по обновлению и пополнению образовательной среды.

## Раздел 2. РАБОТА С КАДРАМИ

### *2.1.* Повышение квалификации педагогических кадров

Цель работы по реализации блока: создать условия для непрерывного профессионального развития педагогов МБДОУ, обеспечивающие изменение подходов к организации образовательного процесса,
повышение педагогической культуры и практического мастерства

| № п/п | Содержание работы(мероприятия) | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1. | Изучить нормативно-правовые документы и методическую литературу по вопросам дошкольного воспитания, внедрить инновационные проекты и современные образовательные технологии | в течение года | Заместитель заведующего Воспитатели |
| 2 | Совершенствовать профессиональное мастерство через самообразование (индивидуальный план самообразования) | в течение года | Воспитатели |
| 3 | Принимать участие в МО, семинарах | в течение года | Воспитатели |
| 4 | Направить на курсы повышения квалификации (переподготовки) | в течение года | Заместитель заведующего |

### *2.2.* Аттестация педагогических кадров

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1. | Заседания Аттестационной комиссии МБДОУ | Сентябрь Октябрь Май | Председатель АК МБДОУ Ответственный за организацию процесса аттестацииПР |
| 2. | Консультации по аттестации ПР | В течении года, по графику | Ответственный за организацию процесса аттестацииПР |
| 3. | Мониторинг профессиональной деятельности ПР | Май | |
| | Аттестация на соответствие занимаемой должности воспитатель Акиншиной С.В. | сентябрь 2025 г | |
| | Аттестация на соответствие занимаемой должности воспитатель Исаенко М.И. | октябрь 2024г | |
| | Аттестация на соответствие занимаемой должности инструктор ФЗК Холикуловой А.А. | август 2025 | |

### *2.3.* Самообразование педагогов

| № | Ф.И.О. педагогов | Тема приоритетного направления | Где освещена |
|---|---|---|---|
| 1. | Розлач К.А. | Использование игровых технологий на логопедических занятиях | Педагогический совет |
| 2. | Кузеванова В.Н. | Сказкотерапия как средство формирования и развития речи дошкольников. | Педагогический совет |
| 3. | Безуглая Т.И. | Активизация словаря детей среднего дошкольного возраста посредством театрализованной деятельности | Педагогическая мастерская |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Холикулова А.А. | Развитие физических качеств у детей дошкольного возраста с применением современных образовательных технологий | Мастер-класс |
| 5 | Быкова А.Ю. | Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников. | Педагогическая мастерская |
| 6 | Холикулова Е.В. | Использование современных форм сотрудничества с родителями в работе педагога - психолога ДОУ | Педагогическая гостиная |
| 7 | Акиншина С.В. | Формирование у детей старшего дошкольного возраста представления о профессиях через игровую деятельность | Педагогический совет |
| 8 | Гобозева О.В. | Экологическое развитие детей в средней возрастной группе | Педагогический совет |
| 9 | Исаенко М.И. | Использование игровых технологий в формировании основ здорового образа жизни у детей младшего дошкольного возраста | Мастер-класс |
| 10 | Новоселова Т.Г. | Использование информационно - коммуникативных технологий, цифровых образовательных ресурсов и нетрадиционных приёмов в коррекционной работе учителя-логопеда | РМО |

### *2.4.* Представление педагогического опыта

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1 | Выявление ППО среди педагогов со стажем, молодых педагогов | В течение года | Заместитель заведующего |
| 2 | Мастер-класс **«Развитие физических качеств у детей дошкольного возраста с применением современных образовательных технологий»** | октябрь 2025 | Заместитель заведующего, инструктор по ФЗК |
| 3 | Педагогический совет **«Использование проектного метода в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников».** | ноябрь 2025 | Заместитель заведующего, педагоги |
| 4 | Педагогическая гостиная **«Современные методы оздоровления в качестве профилактики речевых нарушений»** | декабрь 2025 | Заместитель заведующего, учитель-логопед |
| 5 | Педагогическая мастерская **«Развитие связной речи у детей среднего дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности»** | январь 2026 | Заместитель заведующего, педагоги |
| 6 | Педагогический совет «**Совершенствование речевого развития речи детей посредством игровых технологий в условиях реализации ФГОС ДО»** | февраль 2026 | Заместитель заведующего, учитель-логопед |
| | Мастер-класс **«Инновационные игровые образовательные технологии в коррекционно-развивающей работе педагога-психолога в условиях ДОУ»** | март 2026 | Заместитель заведующего, педагог-психолог |
| 7 | Музыкальная гостиная для воспитателей **"Совместная работа музыкального руководителя и воспитателей в использовании здоровьесберегающих технологий на музыкальных занятиях в доу"** | апрель 2026 | Заместитель заведующего, музыкальный руководитель |
| 8 | Педагогический совет **«Реализация основных задач работы учреждения»** | май 2026 | Заместитель заведующего, педагоги |

## *2.5* Педагогические советы

| Содержание | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|
| **Установочный «Стратегия и перспективы развития МБДОУ детский сад №361 на 2025 – 2026 учебный год»**<br>1. Основные направления работы МБДОУ в соответствии с ФОП ДО на 2025-2026 учебный год<br>2. Итоги ЛОП 2025 года.<br>3. Анализ готовности МБДОУ к новому учебному году.<br>4. Итоги августовской конференции.<br>5. Обсуждение и утверждение локальных документов МБДОУ<br>6. Анализ готовности МБДОУ к новому учебному году.<br>7. Аттестация ПР. | 29 августа 2025 | Заведующий<br>Заместитель заведующего<br>Воспитатели групп<br>специалисты |
| **Тема ««Построение развивающей предметно-пространственной среды в группе с учетом ФГОС ДО, ФОП ДО»».**<br>1. Провести анализ педагогической деятельности по организации развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ с учётом основной образовательной программы, в соответствии ФГОС и определить пути совершенствования работы.<br>2. Обобщить знания педагогов о создании развивающей предметно-пространственной среды учреждения для обеспечения разнообразной деятельности детей.<br>3. Определить актуальность проблемы по оснащению РППС в возрастных группах.<br>4. Провести самоанализ состояния РППС педагогами каждой возрастной группы | 20 ноября 2025 | Заведующий<br>Заместитель заведующего<br>Воспитатели групп<br>специалисты |
| **Тема ««Современные образовательные технологи в работе по ранней профориентации дошкольников»**<br>1. Активизировать деятельности педагогов по ознакомлению дошкольников с профессиями.<br>2. Способствовать построению модели организации организованной образовательной деятельности при ознакомлении дошкольников с трудом взрослых.<br>3. Познакомить педагогов с современными образовательными технологиями, используемыми для ознакомления дошкольников с профессией, формами и методами работы с детьми по профориентации. | 19 марта 2026 | Заведующий<br>Заместитель заведующего<br>Воспитатели групп<br>специалисты |
| **Итоговый «Реализация основных задач работы учреждения»**<br>1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. Игра «Ситуация успеха»<br>2. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2025/26 год: реализация ОП ДО с учетом ФОП ДО, оздоровление воспитанников, итоги готовности к обучению в школе, взаимодействие с родителями.<br>3. Анализ результатов мониторинга инфраструктуры РППС детского сада за 2025/26 учебный год.<br>4. Достижения педагогического коллектива: аттестация, конкурсы, обучение.<br>5. Ознакомление, обсуждение и принятие плана реализации летней оздоровительной кампании МБДОУ на 2026 год.<br>6. Представление проектов педагогов.<br>7. Разное.<br>8. Награждение сотрудников МБДОУ. | 29 мая 2026 | Заведующий<br>Заместитель заведующего<br>Воспитатели групп<br>специалисты |

## *2.6.* План работы «Школы молодого воспитателя»

Цель: оказание помощи начинающим и вновь прибывшим педагогам в повышении их профессиональной компетентности.

Задачи:

1. Обеспечение профессионального и творческого роста молодых педагогов;
2. Способствовать освоению педагогами современных образовательных технологий и методов педагогической деятельности;
3. Развитие познавательного интереса к профессии, активному освоению приемов работы с детьми и родителями;
4. Обеспечение наиболее лёгкой адаптации молодых специалистов в коллективе;
5. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов;
6. Обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями.

| № п/п | Тема | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1. | Изучение необходимости оказания теоретической и практической помощи молодым педагогам(Анкетирование, беседы) | Сентябрь,октябрь | заместитель заведующего |
| 2. | Помощь в планировании образовательной работы<br>Оказание помощи в выборе темы самообразования, определение цели и задач,разработка плана по саморазвитию | Сентябрь | заместитель заведующего |
| 3. | Помощь в методически правильном построении и проведении педагогического процесса соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО<br>Посещение НОД<br>Оказание помощи в оформлении документации.<br>Просмотр организации совместной деятельности, режимных моментов, организации прогулокпедагога с детьми | В течение года | заместитель заведующего |
| 4. | Оказание практической и теоретической помощи в подготовке и проведении непрерывнойобразовательной деятельности (Посещение НОД у опытных педагогов, обсуждение). | В течение года | заместитель заведующего |
| 5. | Подведение итогов работы ШМП, обсуждение результатов работы. | Май | заместитель заведующего |
| | **Консультации** | | |
| 1. | Совместная партнерская деятельность взрослых и детей | сентябрь | воспитатель |
| 2. | Использование образовательных технологий в сохранении, укреплении здоровья и физическогоразвития детей дошкольного возраста. | октябрь | инструктор по ФК |
| 3. | Организация двигательного режима в разных возрастных группах | ноябрь | инструктор ФК |
| 4. | Методы взаимодействия с родителями | декабрь | воспитатель |
| 5. | Формы и методы по социально-коммуникативному развитию дошкольников | январь | воспитатель |
| 6. | Организация и руководство творческими играми детей | февраль | воспитатель |
| 7. | Организация работы по речевому развитию детей | март | учитель-логопед |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8. | Сотворчество воспитателя и детей в продуктивном виде деятельности | апрель | воспитатель |
| 9. | Консультация «Мониторинг и диагностика в условиях ФОП ДО» | май | заместитель заведующего |
| 10 | Планирование образовательной работы в летний оздоровительный период | май | заместитель заведующего |

### *2.7.* Работа рабочих групп

| № п/п | Тема | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1. | Реализация ФОП ДО | В течение года | Холикулова Е.В.,<br>Кузеванова В.Н.,<br>Быкова А.Ю. |
| 2. | Направления воспитательной работы (патриотическое, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, этико-эстетическое)<br>Образовательная среда ДОО | В течение года | Погодина Е.В.,<br>Кузеванова В.Н.,<br>Быкова А.Ю.,<br>Исаенко М.И. |
| 3. | Реализация долгосрочного стратегического проекта «Соотечественники» | В течение года | Коллектив МБДОУ<br>Погодина Е.В. |

### *2.8.* Общие собрания трудового коллектива

| № заседания | Содержание | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| ***Заседание №1*** | 1. Утверждение графиков работы сотрудников на учебный год.<br>2. Принятие распорядка трудового дня.<br>3. Инструктаж по пожарной безопасности.<br>4. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по охране труда. Тарификация ДОУ.<br>5. Подготовка ДОУ к зимнему режиму работы. | сентябрь | Заведующий,<br>заведующий хозяйством |
| ***Заседание №2*** | 1. Утверждение графиков отпусков на год.<br>2. Подготовка к проведению новогодних утренников.<br>3. Инструктаж по противопожарной безопасности | декабрь | Заведующий,<br>заведующий хозяйством |
| ***Заседание №3*** | 1. Результаты самообследования МБДОУ<br>2. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на летний период<br>3. Подготовка к косметическому ремонту здания МБДОУ.<br>4. Прогнозирование результатов хозяйственной работы на 2027 г. | май | Заведующий,<br>заведующий хозяйством |
| ***Внеплановые*** | По необходимости | в течение года | Заведующий |

## Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### *3.1.* Основы организации образовательного процесса МБДОУ

Цель: создание условий в МБДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО и ФОП ДО

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1 | Работа по плану мероприятий по исполнению Федерального закона от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральной образовательной программы дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847); | В течение года | Заведующий Педагоги |
| 2 | Корректировка ООП ДО, рабочих программ, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы на учебный год в соответствии с ФОП ДО; | Сентябрь, Май | Заместитель заведующего Педагоги |
| 3 | Организация на базе ДОУ творческих групп педагогов, реализующих ФОП ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий | В течение года | Заведующий Педагоги |
| 4 | Приведение в соответствие нормативной базы МБДОУ | В течение года | Заведующий |
| 6 | Коррекция и утверждение Плана работы МБДОУ в соответствии с ФОП ДО, режимов дня и режима занятий во всех возрастных группах | Август | Заведующий Педагоги |
| 7 | Размещение на официальном сайте МБДОУ информации о работе в соответствии с ФОП ДО | В течение года | Администратор сайта |
| 8 | Контроль выполнения Плана работы МБДОУ по разделам образовательного процесса и методической работы | В течение года | Заведующий |
| 9 | Смотры, конкурсы, выставки, акции | В течение года | Заведующий, Заместитель заведующего |
| 10 | Мероприятия по реализации невыполненных задач учебного года: мероприятия по Году защитника отечества | Ноябрь и декабрь | Воспитатели групп, Заместитель заведующего |

### *3.2.* Планирование деятельности на учебный год

| **СЕНТЯБРЬ** | |
|---|---|
| **Содержание деятельности** | **Ответственный** |
| Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | Заведующий |
| Общее собрание трудового коллектива<br>Результаты августовского совещания педагогических работников (определение основных направлений развития системы дошкольного образования,обсуждение деятельности дошкольной образовательной организации в учебном году). | Заведующий, заведующий хозяйством, Заместитель заведующего |
| Выбор тем по самообразованию; составление плана проведения открытых просмотров ОД | Заместитель заведующего |
| Маркировка мебели в соответствии с антропометрическими данными детей; маркировка посуды, белья | Медсестра |
| Знакомство персонала с должностными инструкциями | Заведующий |
| Подготовка групп ДОУ к отопительному сезону | Заведующий заведующий хозяйством |
| Обновление наполнения сайта ДОУ, страницы ВКонтакте | Администратор сайта |
| Работа Консультационного центра | Заместитель заведующего |
| **Организационно-методическая работа** | |
| Установочный Педагогический совет (29.08.2025г.) | Заведующий, Заместитель заведующего Педагоги |
| Подготовка материалов для диагностики детского развития на начало учебного года | Заместитель заведующего |
| Ознакомление с планом проведения РМО для воспитателей и специалистов | Заместитель заведующего |
| Педчас «Обсуждение работы по поставленным годовым задачам на учебный год» | Заместитель заведующего педагоги |
| Консультация «Планирование и проведение психолого-педагогической диагностики» | Заместитель заведующего |
| Семинар-практикум «Планирование образовательного процесса с учетом ФОП ДО» | Заместитель заведующего, |
| Работа по формированию электронного портфолио педагогов | Заместитель заведующего |
| Организация мероприятий «Школа безопасности» (Месячник безопасности) 25.09 – 29.09 - Неделя безопасности дорожного движения | Заместитель заведующего |
| Консультации для аттестующихся педагогов | Заместитель заведующего |
| Обсуждение сценариев осенних праздников | Заместитель |

| | |
|---|---|
| | заведующего<br>Муз. руководитель<br>воспитатели |
| **Взаимодействие с семьями воспитанников** | |
| Заключение договоров с родителями | Заведующий |
| Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдение, беседы | Воспитатели |
| Ознакомление родителей с планом работы МБДОУ на новый учебный год | Заведующий |
| Актуализация материалов для родителей на сайте, стендах, подготовка рекомендаций, консультации с родителями о правилах общения в мессенджерах | Заместитель заведующего педагоги |
| Консультация для родителей: «Адаптация ребёнка в детском саду» | Заместитель заведующего |
| Подготовка и проведение собраний с родителями в группах:<br>• Группа раннего возраста- «Давайте познакомимся! Особенности образовательного процесса в группе раннего возраста»<br>• младшая группа – «Особенности образовательного процесса в группе младшего возраста»<br>• средняя группа – «Путешествие в страну знаний продолжается»<br>• старшая группа - «Организационное собрание. Воспитание самостоятельности у детей старшего дошкольного возраста»<br>• подготовительная группа - «Организационное родительское собрание. Будущие первоклассники» | Воспитатели |
| Семинар-практикум «Как выполнять рекомендации логопеда дома» | Учитель-логопед |
| Оформление наглядной информации для родителей: «Здоровье в наших руках: питание», «Повседневные дела и порядок. Приучать как можно раньше» во всех возрастных группах | медсестра |
| Проект «Лето» | Родители |
| **Открытые просмотры педагогической деятельности** | |
| Коллективный просмотр «Взаимодействие воспитателя с родителями группы. Родительское собрание» | Заведующий |
| **Представление опыта педагогической деятельности** | |
| Логопедическая гостиная «Приемы педагогической работы по воспитанию у детей навыков правильного произношения звуков» | учитель-логопед Розлач К.А. |
| **Смотры, конкурсы, выставки** | |
| Выставки изобразительного творчества «Яркие краски лета» (все группы) | Педагоги групп |
| Выставка рисунков «Осеннее настроение» | Заместитель заведующего |
| Смотр «Готовность групп к новому учебному году» (анализ документации, содержания микро методкабинетов, создание эффективной для организации образовательного процесса предметно-пространственной развивающей среды в группах; подведение итогов готовности групп к новому учебному году) | заведующий, заместитель заведующего |
| **Праздники и развлечения** | |

| | |
|---|---|
| Праздник «День знаний» | Муз. руководитель воспитатели |
| Флешмоб «День дошкольного работника» (оформление фотогазет, коллажей, совместного творчества с родителями) | Коллектив МБДОУ |
| **Работа в методическом кабинете** | |
| Оснащение методического кабинета и групп наглядно – дидактическими и учебными пособиями для реализации ООП с учетом ФОП ДО (в течение года) | Заместитель заведующего |
| Подбор и оформление материала, наглядной информации для родителей по физкультурно – оздоровительной работе (в течение года) | Заместитель заведующего |
| Продолжение оснащения библиотеки для детей и педагогов по образовательным областям (в течение года) | Заместитель заведующего |
| Оформление, обновление материалов стенда и странички на сайте детского сада «Для вас, родители, будущих первоклассников» (в течение года) | Заместитель заведующего |
| Подготовка режима занятий ОД, составление циклограмм рабочего времени специалистов. Проверка готовности к новому учебному году | Заместитель заведующего, педагоги |
| Подготовка к проведению общего и групповых родительских собраний | Заведующий, заместитель заведующего, педагоги |
| Подготовка Акции «Поздравительная открытка ко Дню пожилого человека»(старший возраст, к 01.10.2025г) | Заместитель заведующего, педагоги |
| Оказание методической помощи педагогам в рамках подготовки к аттестации | Заместитель заведующего |
| Определение тем педагогов по самообразованию | Заместитель заведующего |
| Контроль по графику | Заместитель заведующего |
| Организация работы рабочих групп | Заместитель заведующего |
| Работа Консультационного центра:<br>«Наш детский сад» - знакомство родителей (законных представителей) с планом работы Консультационного центра МБДОУ № 361. Информация на сайте детского сада<br>«Формирование гигиенических навыков и привычек ребёнка 1,5-2 лет»<br>«Развитие познавательной активности ребёнка через игру»<br>«Физиологические и психологические особенности развития ребёнка»<br>«Музыкальные инструменты в нашем доме» «Игра – основное средство развития ребенка»<br>Индивидуальная работа по запросу родителей | Заместитель заведующего |
| **Административно-хозяйственная работа** | |
| Работа по благоустройству территории | завхоз |
| Анализ маркировки мебели и подбора мебели по группам | завхоз<br>Воспитатели |

| | |
|---|---|
| Утверждение плана работы на месяц.<br>Оперативное совещание по подготовке МБДОУ к новому учебному году. Обсуждение актуальных вопросов административной работы:<br>- утверждение плана на месяц;<br>- организация питания;<br>- организация контрольной деятельности в дошкольной организации;<br>- подготовка к отопительному сезону;<br>- подготовка и проведение тарификации педагогических работников | Заведующий<br>завхоз<br>медсестра |
| Подготовка к инвентаризации в МБДОУ. Списание инвентаря | завхоз |
| Контроль обеспечения безопасности жизнедеятельности дошкольников | Заведующий<br>завхоз |
| **ОКТЯБРЬ** | |
| **Содержание деятельности** | **Ответственный** |
| Проверка соблюдения ТБ на пищеблоке, правил работы с электрическими приборами | Заведующий,<br>завхоз |
| Инструктажи с сотрудниками о правилах поведения при угрозе теракта | Заведующий |
| Рейд по охране труда | Комиссия по ОТ |
| Подготовка и проведение общего родительского собрания | Заведующий |
| Анализ заболеваемости и посещаемости воспитанников | медсестра |
| Обновление наполнения сайта ДОУ, страницы ВКонтакте | Администратор сайта |
| Работа Консультационного центра | Заместитель заведующего |
| **Организационно-методическая работа** | |
| Посещение РМО и курсов повышения квалификации | Заместитель заведующего<br>Воспитатели |
| Практикум «Мониторинг профессиональной деятельности педагога» | Заместитель заведующего,<br>воспитатели |
| Работа по оформлению электронного портфолио педагогов | Заместитель заведующего |
| Консультация «Организация развивающей предметно – пространственной среды группы в соответствии с ФОП ДО» | Заместитель заведующего |
| Консультации для аттестующихся педагогов | Заместитель заведующего |
| **Взаимодействие с семьями воспитанников** | |
| Заседание общего родительского комитета | Заведующий |
| Консультация «Кризис трех лет и как его преодолеть?» | воспитатель младшей группы |
| Консультация «Общаться с ребенком как?» Позитивное общение и безусловное принятие ребенка | воспитатель старшей группы. |
| «Первый раз в детский сад» (особенности пребывания в ДОО) | воспитатель группы раннего |

| | |
|---|---|
| | возраста |
| Информационно- исследовательский проект «Секреты хлеба» (формирование познавательных интересов и познавательных действий через проведение опытов и экспериментов: «Почва: живая земля», «Прорастание хлебного зёрнышка», посещение детской библиотеки (подбор книг, посвящённых хлебу) | заместитель заведующего, педагоги |
| **Открытые просмотры педагогической деятельности** | |
| Открытый просмотр «Организация игровой деятельности» | Заместитель заведующего воспитатели |
| Открытый просмотр ОО «Познавательное развитие» | Заместитель заведующего воспитатели |
| **Представление опыта педагогической деятельности** | |
| Мастер-класс «Развитие физических качеств у детей дошкольного возраста с применением современных образовательных технологий» | инструктор по ФЗК |
| Семинар-практикум «Понятие о самооценке детей дошкольного возраста, виды и факторы, влияющие на ее формирование» | педагог-психолог |
| Педагогическая гостиная «Организация коллективных творческих проектов, направленных на приобщение детей к российским общенациональным традициям» | Кузеванова В.Н., Гобозева О.В. |
| **Смотры, конкурсы, выставки, акции** | |
| Конкурс чтецов по творчеству поэтов | |
| Выставка поделок из природного материала «Дары осени» | Заместитель заведующего, воспитатели |
| Фотовыставка «Бабушка рядом с дедушкой» (к 01.10) | воспитатели |
| Акция, посвященная Всероссийскому дню утренней гимнастики (29.10) | Инструктор по ФК |
| Акция по уборке прогулочного участка «Чистота – лучшая красота» | Заместитель заведующего, воспитатели |
| **Праздники и развлечения** | |
| Праздники «Пора золотая!» (последняя неделя октября) | Муз. руководитель |
| Спортивные досуги «Осенние старты» | Инструктор по ФК воспитатели |
| **Работа в методическом кабинете** | |
| Подготовка к **Педагогическому совету № 2** | Заведующий Заместитель заведующего, педагоги |
| Подготовка Фестиваля национальных культур, посвященного Дню народного единства (04.10) | Заместитель заведующего Рабочая группа |
| Обработка данных по диагностике детского развития | |
| Помощь воспитателям в формировании электронного портфолио | Заместитель заведующего |
| Организация осенних праздников «Пора золотая!», «Осенние старты». Организация выставки поделок из природного материала «Дары осени» | Заместитель заведующего |
| Контроль по графику | Заместитель |

| | |
|---|---|
| | заведующего |
| Организация работы рабочих групп | Заместитель заведующего |
| Работа Консультационного центра<br>«Социальные навыки ребенка: как их развивать?», «Значение режима дня, закаливания в жизни ребенка»<br>«Детская агрессия», «Влияние семейного воспитания на развитие ребенка», «Образовательный потенциал семьи»<br>«Музыка в жизни вашего ребенка», «Речевые нарушения и причины их возникновения», «Игры и игрушки для детей от 1 до 3 лет», «Индивидуальная работа по запросу родителей» | Заместитель заведующего |
| **Административно-хозяйственная работа** | |
| Утверждение плана работы на месяц | Заведующий |
| Работа комиссии по ОТ (обслуживание здания, подсобных и др. Помещений, наличие огнетушителей) д/с. | Члены комиссии по ОТ<br>завхоз |
| Приобретение хоз инвентаря для работы в зимний период | завхоз |
| Соблюдение санэпид режима в группах. Выполнение норм питания | завхоз |
| Работа по оформлению нормативных документов, локальных актов | Заведующий |
| **НОЯБРЬ** | |
| **Содержание деятельности** | **Ответственный** |
| Текущие инструктажи по ТБ и охране жизни и здоровья детей и сотрудников. | Заведующий |
| Обследование физического развития детей | Медсестра |
| Подготовка к Педагогическому совету №2 | Заведующий<br>Заместитель заведующего |
| Работа воспитателей по самообразованию. Знакомство с новой методической литературой | Заместитель заведующего<br>Воспитатели |
| Посещение РМО и курсов повышения квалификации | Воспитатели |
| Работа по оформлению МБДОУ к Новому году | завхоз |
| Обновление наполнения сайта ДОУ, страницы ВКонтакте | Администратор сайта |
| Работа Консультационного центра | Заместитель заведующего |
| **Организационно-методическая работа** | |
| **Педагогический совет № 2 «Построение развивающей предметно-пространственной среды в группе с учетом ФГО ДО, ФОП ДО»** | Заведующий<br>Заместитель заведующего, педагоги |
| Обсуждение сценариев новогодних праздников | Заместитель заведующего |
| Консультации по аттестации ПР | Заместитель заведующего |
| Семинар-практикум «Современные образовательные технологии в системе дошкольного образования» | Заместитель заведующего |
| Реализация долгосрочного проекта «Единое образовательное пространство детского сада как условие самореализации ребенка» | Педколлектив |
| | |

| | |
|---|---|
| **Смотры, конкурсы, выставки, акции** | |
| Выставка поделок детей «Мамочка моя», посвященная Дню матери | Заместитель заведующего Воспитатели |
| Акции «Накорми птиц» (младший и средний возраст), «Кормушка для птиц» (старший возраст) | Воспитатели |
| Выставка декоративно – прикладного и изобразительного творчества «Символы России» (старший возраст) | Воспитатели |
| Выставка рисунков «Все профессии важны» | Воспитатели |
| Смотр «Уголок для родителей» | Заместитель заведующего |
| **Взаимодействие с семьями воспитанников** | |
| «Растим малыша здоровым» - дискуссияо здоровом образе жизни, консультация медсестры «Особенности питания ребенка раннего возраста» | медсестра |
| Оформление наглядной информации для родителей: «Как гулять с пользой для здоровья», «Готовимся к зиме, одежда по сезону», «Простудные заболевания в холодное время года. Как их избежать?» | воспитатель |
| Консультация «Роль труда в воспитании воли ребенка» | Заместитель заведующего |
| Консультация для родителей «Что такое ЗОЖ» | медсестра |
| День открытых дверей | Заведующий Заместитель заведующего Воспитатели специалисты |
| Информационно-исследовательский проект «Знакомство с родным районом» (освоение социокультурного опыта через прогулки по родному району города, фотографирование (или зарисовки) достопримечательностей, создание слайд-шоу (по желанию родителей) | воспитатели, родители |
| Школа для родителей: «Игры для развития речи и мышления дошкольников» | учитель-логопед |
| Досуги «День матери» | воспитатели |
| **Открытые просмотры педагогической деятельности** | |
| Открытый просмотр «Недели безопасности»<br>«Социально-коммуникативное развитие» (патриотическое и правовое воспитание (старшая и подготовительная группа) | Заместитель заведующего Воспитатели |
| Открытый просмотр коррекционно-образовательной деятельности. Фронтальное занятие в старшей группе по коррекции звукопроизношения, формированию лексико-грамматических средств языка и развитию связной речи. | Заместитель заведующего, учитель-логопед, воспитатель коррекционной группы |
| Открытые образовательные мероприятия в рамках года Защитника отечества (форма проведения, выбор педагогам) | Воспитатели |
| **Представление опыта педагогической деятельности** | |
| Семинар «Психологическая готовность к школьному обучению» | педагог-психолог |
| Выступление на педагогическом совете «Использование проектного метода в нравственно-патриотическом воспитании дошкольника» | Акиншина С.В. |
| **Праздники и развлечения** | |
| Фестиваль национальных культур, посвященный Дню народного единства | РГ |
| Цикл мероприятий ко «Дню матери» | Заместитель заведующего Воспитатели Муз.руководитель |

| | |
|---|---|
| **Работа в методическом кабинете** | |
| Подготовка Виртуального Дня открытых дверей | заместитель заведующего |
| Оформление наглядной информации для родителей | заместитель заведующего |
| Организация работы рабочей группы по проведению акций «Накорми птиц»(младший и средний возраст) «Кормушка для птиц» (старший возраст) | заместитель заведующего |
| Подготовка декоративно – прикладного и изобразительного творчества «Символы России» (ст. возраст); | заместитель заведующего |
| Подготовка Фотовыставки «Путешествия по России, по миру» | заместитель заведующего |
| Подготовка к Смотру «Уголок для родителей», центров содействия принятию многообразия | заместитель заведующего |
| Контроль по графику | заместитель заведующего |
| Оформление наглядной информации для родителей: «Как гулять с пользой дляздоровья» «Готовимся к зиме, одежда по сезону», «Простудные заболевания в холодное время года. Как их избежать?» | заместитель заведующего |
| Подготовка Фестиваля национальных культур, посвященный Дню народного единства | заместитель заведующего |
| Организация мероприятий ко «Дню матери» | заместитель заведующего |
| Помощь воспитателям в формировании электронного портфолио | заместитель заведующего |
| Работа Консультационного центра:<br>Как сохранить и укрепить здоровье ребенка<br>Развиваем пальчики, улучшаем речь<br>"Разноцветные ладошки" (рисование с использованием нетрадиционныхтехнологий)<br>Народные игры в воспитании детей<br>Учимся хвалить своего ребенка<br>Личная гигиена ребенка - важное условие здоровья | заместитель заведующего |
| **Административно-хозяйственная работа** | |
| Утверждение плана работы на месяц | Заведующий |
| Проверка освещения МБДОУ, работа по дополнительному освещению МБДОУ | завхоз |
| Контроль за соблюдением теплового режима | завхоз |
| Работа с нормативными документами | Заведующий |
| Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу | медсестра |
| Приобретение моющих чистящих средств | завхоз |
| **ДЕКАБРЬ** | |
| **Содержание деятельности** | **Ответственный** |
| Инструктаж с сотрудниками по ТБ при проведении Новогодних утренников | завхоз |
| Инструктаж по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей в зимний период | завхоз |
| Выполнение норм питания. Выполнение мероприятий по снижению заболеваемости (отчет) | медсестра<br>Заведующий |

| | |
|---|---|
| Работа воспитателей по самообразованию. Знакомство с новой методической литературой | Заместитель заведующего Воспитатели |
| Посещение РМО и курсов повышения квалификации | Воспитатели |
| Работа по оформлению МБДОУ к Новому году | завхоз |
| Обновление наполнения сайта ДОУ, страницы ВКонтакте | Администратор сайта |
| Консультации по аттестации ПР | Заместитель заведующего |
| Работа Консультационного центра | Заместитель заведующего |
| Заседание Аттестационной комиссии МБДОУ «Итоги работы» | Заместитель заведующего |
| **Организационно-методическая работа** | |
| Консультация «Организация и проведение зимних прогулок» | Заместитель заведующего |
| Консультации по аттестации ПР | Заместитель заведующего |
| Консультация «Проектный метод в деятельности ДОУ как условие сплочения взаимодействия семьи и детского сада» | Заместитель заведующего |
| Контроль по графику | Заместитель заведующего |
| Реализация долгосрочного проекта «Единое образовательное пространство детского сада как условие самореализации ребенка» | Педколлектив |
| **Праздники и развлечения** | |
| Спортивные развлечения «Веселый стадион» | инструктор по ФК, воспитатели |
| Праздники «Новогодний хоровод!» | музыкальный руководитель, воспитатели |
| **Взаимодействие с семьями воспитанников** | |
| Оформление стендов: «Профилактика ОРЗ и ОРВИ», «Вокруг конфликтов. Как из нас «вьют верёвки»; «Воспитание дружеских отношений в игре» | |
| Консультация: «Культура и традиции встречи новогодних праздников» | воспитатели |
| Консультация «Ребёнок у водоёма, опасности зимы» | воспитатели |
| Новогодние праздничные мероприятия с привлечением родителей «Новогодний хоровод!» | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| Консультация «О вреде и пользе компьютера и телевизора?» | |
| **Открытые просмотры педагогической деятельности** | |
| Открытый просмотр мероприятий «Неделя безопасности» | Заместитель заведующего Воспитатели |
| Открытый просмотр «Формирование культурно-гигиенических навыков. Культура приема пищи. Соблюдение режима питания» (Физическое и оздоровительное направление воспитания) | Заместитель заведующего |
| **Представление опыта педагогической деятельности** | |
| Консультация «Приемы формирования грамматически правильной речи у детей дошкольного возраста». | учитель-логопед |

| | |
|---|---|
| **Смотры, конкурсы, выставки, акции** | |
| Выставка изобразительного творчества «Зимушка – зима» | воспитатели |
| Дизайн-проект «Новогодняя сказка в группе» | воспитатели |
| Акция по очистке прогулочного участка | воспитатели |
| Акция «Елочка, живи!» | воспитатели |
| Смотр центров «Мастерская Деда Мороза» (центр изобразительного и конструктивного творчества) | РГ |
| **Работа в методическом кабинете** | |
| Подготовка аналитической справки по аттестации кадров за 2025 год | заместитель заведующего |
| Организация работы рабочих групп | заместитель заведующего |
| Сопровождение воспитателей в курсовой подготовке. Просмотр занятий-игр с детьми, подготовка презентационного материала | заместитель заведующего |
| Контроль по графику (мониторинг профессиональной деятельности) | заместитель заведующего |
| Организация работы по подготовке и проведению новогодних праздников, Выставки изобразительного творчества «Зимушка – зима», Дизайн-проектов «Новогодняя сказка в группе» | заместитель заведующего |
| Оформление стендов: «Профилактика ОРЗ и ОРВИ» «Вокруг конфликтов»; «Воспитание дружеских отношений в игре» | заместитель заведующего |
| Оснащение методического кабинета пособиями и оборудованием для исследовательской деятельности | заместитель заведующего |
| Работа Консультационного центра:<br>Как организовать Новогодний праздник дома.<br>"Мастерская Деда Мороза" (изготовление елочных игрушек)<br>Можно, нельзя, надо (о моральном воспитании ребенка)<br>Роль семьи в физическом воспитании и развитии ребенка раннего возраста<br>Развитие речи во время прогулок<br>Игры с мячом – полезно и весело<br>Секреты здорового питания<br>Как воспитывать ребенка без криков и наказаний | заместитель заведующего |
| **Административно-хозяйственная работа** | |
| Утверждение плана работы на месяц | Заведующий |
| Соблюдение ТБ и пожарной безопасности при оформлении новогоднего интерьера групп и помещений | Заведующий |
| Подготовка и сдача отчета (форма 85-к) | Заведующий |
| Составление графика отпусков сотрудников. Просмотр трудовых книжек и личных дел | Заведующий |
| Анализ заболеваемости за год | медсестра |
| Анализ работы МБДОУ за 1-ое полугодие<br>Анализ выполнения ПХД за год<br>Анализ контрольной деятельности<br>Анализ физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ<br>Анализ работы по охране труда в МБДОУ<br>Анализ деятельности Аттестационной комиссии МБДОУ | Заведующий |

| **ЯНВАРЬ** | |
|---|---|
| **Содержание деятельности** | **Ответственный** |
| Инструктажи с сотрудниками об охране жизни и здоровья в зимний период (сосульки, гололед, снегопад) | Заведующий |
| Производственное совещание «Реализация плана внутриучрежденческого контроля» | Заведующий |
| Сведения о деятельности МБДОУ за год (отчет в статистику) | Заведующий |
| **Подготовка отчета по самообследованию МБДОУ (до 20 апреля текущего года)** | Заведующий |
| Инструктаж по ОТ, пожарной безопасности и электробезопасности | завхоз |
| Консультация «Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия» | медсестра |
| Антропометрия детей | медсестра |
| Обновление наполнения сайта ДОУ, страницы ВКонтакте | Администратор сайта |
| Работа Консультационного центра | Заместитель заведующего |
| Заседание Аттестационной комиссии МБДОУ «Основные направления работы АК» | Заместитель заведующего |
| **Организационно-методическая работа** | |
| Консультация «Предупреждение травматизма в зимний период» | заместитель заведующего |
| Анализ календарных планов воспитателей. Табели посещаемости. Сведения о детях и родителях | заместитель заведующего |
| Реализация долгосрочного проекта «Соотечественники» | педсостав |
| Консультация «Сохранение и укрепление здоровья детей в детском саду», «Построение образовательного процесса физического воспитания детей (совместной и самостоятельной деятельности) на основе здоровьеформирующих и здоровьесберегающих технологий» | |
| Консультации по аттестации ПР | |
| **Взаимодействие с семьями воспитанников** | |
| Родительское собрание «Итоги освоения ООП ДО за 1 полугодие»<br>«Игра - основной вид деятельности дошкольника» | воспитатели младших групп |
| Родительское собрание «Итоги освоения ООП ДО за 1 полугодие»<br>«Авторитет родителей. Поощрение и наказание». Беседа - дискуссия. | воспитатель средней группы |
| Родительское собрание «Итоги освоения ООП ДО за 1 полугодие»<br>Социально-личностное воспитание<br>дошкольников. «Научи дитя трудиться» | воспитатель старшей группы |
| Родительское собрание «Итоги освоения ООП ДО за 1 полугодие»<br>«На пороге школы»: Готовность к школьному обучению. Как помочь ребенку легче адаптироваться к школьному обучению | воспитатель подготовительной группы |
| Создание альбомов о зимних видах спорта: фотоальбома и альбома рисунков детей «Мы отдыхаем всей семьей» | воспитатели |
| Оформление наглядной информации для родителей: «На пороге школы» | заместитель заведующего |
| Консультация: «Малыш плохо говорит: тактика родителей» | учитель-логопед |
| Конкурс «На лучшее оформление зимних участков» | воспитатели |
| Информационно-исследовательский проект «Волшебная вода» (проведение опытов и экспериментов «Расплавляем лёд», «Иней», «Учимся печатать», рисование всей семьёй по теме «Узоры на окнах») | родители |
| **Открытые просмотры педагогической деятельности** | |
| Открытый просмотр ОО «Физическое развитие» | Заместитель заведующего<br>Инструктор по ФК |

| | |
|---|---|
| **Представление опыта педагогической деятельности** | |
| Открытый показ НОД на тему «Секреты здоровья». Формирование ЗОЖ | Акиншина С.В. |
| **Смотры, конкурсы, выставки, акции** | |
| Выставка изобразительного творчества «Осторожный пешеход» | воспитатели |
| Акция «Берегите птиц» (с 17.01-21.01) | Заведующий<br>Воспитатели<br>Заместитель заведующего |
| Смотр центров физической культуры, здоровья и безопасного образа жизни | РГ |
| **Праздники и развлечения** | |
| Развлечения «Пришла Коляда» (старший возраст) | Музыкальный руководитель |
| Тематический день: Литературный досуг: «Детские писатели Урала» (младший и средний возраст) | РГ |
| Литературный фестиваль: «По сказам Бажова П.П» (с 24.01.2026 г.) (старший возраст) | РГ |
| **Работа в методическом кабинете** | |
| Подготовка стенда «Аттестация ПР» на текущий год | заместитель заведующего |
| Подготовка и проведение смотра «Лучшее оформление участка зимой» | заместитель заведующего |
| Контроль по графику | заместитель заведующего |
| Организация Литературных досугов «Детские писатели Урала» (младший и средний возраст)<br>Литературного фестиваля «По сказам Бажова П.П» (с 24.01.2026г.) (старший возраст) | заместитель заведующего |
| Работа Консультационного центра:<br>Критерии здоровья ребенка-дошкольника Я сам! (об особенностях протекания у детей кризиса 3-лет и путях решения кризисных ситуаций).<br>Значение сенсорного развития детей дошкольного возраста<br>Роль родителей в формировании грамматически правильной речи у дошкольников<br>Физическое развитие дошкольников<br>С песенкой по лесенке: Зачем музыка ребенку, советы родителям о том, как беречь детский голос и развивать его<br>Индивидуальная работа по запросу родителей | заместитель заведующего |
| **Административно-хозяйственная работа** | |
| Утверждение плана на месяц | Заведующий |
| Очистка территории и крыш от снега и сосулек | завхоз |
| Оформление архива документов за прошедший календарный год | Заведующий |
| Рейд комиссии по ОТ и ТБ по группам: соблюдение правил безопасности и охраны труда | Комиссия по ОТ |
| Привлечение родителей к постройке фигур из снега | Заведующий |
| **ФЕВРАЛЬ** | |
| **Содержание деятельности** | **Ответственный** |
| **Подготовка отчета по самообследованию МБДОУ ( до 20 апреля текущего года)** | Заведующий |
| Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников | завхоз |
| Подготовка к **Педагогическому совету № 3** | Заведующий<br>Заместитель заведующего |
| Подготовка к праздникам Дню защитника Отечества, 8 Марта | Заместитель заведующего |
| Обновление наполнения сайта ДОУ, страницы ВКонтакте | Администратор сайта |

| | |
|---|---|
| Подготовка к районным фестивалям «Здоровье» и «Маленькая страна» | Заместитель заведующего |
| Подготовка к аттестации ПР | Заместитель заведующего |
| Контроль по графику («Социально – коммуникативному развитию детей дошкольного возраста») | Заместитель заведующего |
| Работа Консультационного центра | Заместитель заведующего |
| **Организационно-методическая работа** | |
| Подготовка к педагогическому совету № 3 | заместитель заведующего |
| Круглый стол «Формирование ценностного отношения детей к семье, другому человеку, развитии дружелюбия, создания условий для реализации в обществе» (Социальное направление воспитания) | заместитель заведующего |
| Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями программы и тематике недель | заместитель заведующего |
| Реализация долгосрочного проекта «Соотечественники» | педколлектив |
| Консультация по аттестации ПР | заместитель заведующего |
| **Праздники и развлечения** | |
| Музыкально-спортивные мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества | музыкальный руководитель |
| Праздничные гуляния «Широкая Масленица!» (с 28.02.2026г.) | музыкальный руководитель, воспитатели |
| **Взаимодействие с семьями воспитанников** | |
| Информационный проект «Улицы моего района и города» (развитие социокультурных практик в определении городского и сельского пейзажей, особенностей построек, расположения домов, зданий культуры, быта). | воспитатели |
| Праздник к 23 февраля | музыкальный руководитель, воспитатели |
| Консультация «Всегда ли быть серьёзным? Чувство юмора» | воспитатели |
| Оформление стендов: «Профилактика травматизма у детей», «Безопасность на дорогах в зимнее время» | воспитатели |
| **Открытые просмотры педагогической деятельности** | |
| Открытый просмотр «Организация прогулок» | заместитель заведующего |
| **Представление опыта педагогической деятельности** | |
| Педагогическая мастерская «Развитие связной речи у детей среднего дошкольного возраста посредством театрализованной деятельности» | учитель-логопед |
| **Смотры, конкурсы, выставки, акции** | |
| Выставка изобразительного творчества «Защитники Отечества» | воспитатели |
| Акция «Поздравительная открытка к 23 февраля» | воспитатели |
| Смотр центров познавательного развития | РГ |
| **Работа в методическом кабинете** | |
| Подготовка к **Педагогическому совету №3** | заместитель заведующего |
| Подготовка и проведение выставки изобразительного творчества «Защитники Отечества» | заместитель заведующего |

| | |
|---|---|
| Контроль по графику | заместитель заведующего |
| Подготовка информации для отчета по самообследования МБДОУ( до 20 апреля текущего года) | заместитель заведующего |
| Работа Консультационного центра<br>Готовность ребенка к обучению в школе<br>Игры и упражнения, способствующие развитию речи<br>Утренняя гимнастика – бодрость на весь день<br>Научите ребенка слушать музыку. Какую музыку слушать, почему важно не прививать плохой опыт<br>Витаминизация организма ребенка в зимне-весенний период<br>Как вести себя с ребенком, который берет чужое<br>Индивидуальная работа по запросу родителей | заместитель заведующего |
| **Административно-хозяйственная работа** | |
| Утверждение плана работы на месяц | Заведующий |
| Состояние ОТ на пищеблоке, в группах | Комиссия по ОТ |
| Проверка правил СанПиН. Требование к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.<br>Профилактикапростудных заболеваний | Заведующий<br>завхоз |
| Привлечение родителей к расчистке снега на участках | Воспитатели<br>Родительский комитет |
| **МАРТ** | |
| **Содержание деятельности** | **Ответственный** |
| **Подготовка отчета по самообследованию МБДОУ ( до 20 апреля текущего года)** | Заведующий |
| Выполнение и соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | Заведующий<br>завхоз |
| Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учетом специфики сезона | Заведующий |
| Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещений | завхоз, заместитель заведующего |
| Производственное собрание сотрудников | Заведующий |
| Посещение РМО | Заместитель заведующего, воспитатели |
| Работа по оформлению электронного портфолио педагогов | Заместитель заведующего |
| Обновление наполнения сайта ДОУ, страницы ВКонтакте | Администратор сайта |
| Подготовка к аттестации ПР | Заместитель заведующего |
| Работа Консультационного центра | Заместитель заведующего |
| **Организационно-методическая работа** | |
| Консультации по аттестации ПР | заместитель заведующего |
| Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в весенний период» | заместитель заведующего |

| | |
|---|---|
| Круглый стол «Образовательная среда, как особая форма организации образовательного процесса, реализующего цель и задачи воспитания» | заместитель заведующего |
| Реализация долгосрочного проекта «Единое образовательное пространство детского сада как условие самореализации ребенка» | педколлектив |
| **Смотры, конкурсы, выставки, акции** | |
| Выставка изобразительного творчества «Весенняя капель» | воспитатели |
| Акция «Огород на окне» | воспитатели |
| Фотовыставка «Готовим с мамой» (младший, средний возраст) | воспитатели |
| Фотовыставка «Профессия моей мамы!» (старший возраст) | воспитатели |
| Акция «Поздравительная открытка к 8 марта» | воспитатели |
| Смотр центров музыки и театра, «Календарь жизни группы» | РГ |
| **Взаимодействие с семьями воспитанников** | |
| Оформление наглядной информации для родителей «Прогулки весной» | заместитель заведующего, воспитатели |
| Праздничные мероприятия, посвященные дню 8 марта | музыкальный руководитель, воспитатели |
| Консультация «Обучение детей с ОНР пересказу» | учитель-логопед |
| Индивидуальные практикумы | учитель-логопед |
| **Открытые просмотры педагогической деятельности** | |
| Мероприятия «Неделя безопасности» | заместитель заведующего |
| ОО «Художественно-эстетическое развитие» | заместитель заведующего |
| **Представление опыта педагогической деятельности** | |
| Мастер-класс «Инновационные игровые образовательные технологии в коррекционно-развивающей работе педагога психолога в условиях ДОУ» | педагог-психолог |
| **Праздники и развлечения** | |
| Праздник, посвященный Международному Женскому дню «Самые лучшие на свете!» | музыкальный руководитель |
| Театральная неделя в детском саду (22.03.26г. по 31.03.26г.) | музыкальный руководитель |
| **Работа в методическом кабинете** | |
| Организация Театральной недели | заместитель заведующего |
| Контроль по графику | заместитель заведующего |
| Подготовка информации для отчета по самообследованию МБДОУ (до 20 апреля текущего года) | заместитель заведующего |
| Консультация для педагогов «Соблюдайте правила пожарной безопасности» (инструктаж по правилам пожарной безопасности). | заместитель заведующего |
| Подготовить консультации для родителей всех групп ДОУ по темам: «Расскажите детям о пожарной безопасности», «Чтобы не случился пожар». | заместитель заведующего |
| Работа Консультационного центра | заместитель |

| | |
|---|---|
| Важно ли быть внимательным: как развивать внимание дошкольников 5-7 лет Артикуляционная гимнастика Дыхательная гимнастика<br>Здоровье и музыкальное воспитание ребенка. Влияние пения на физическое и психологическое здоровье ребенка<br>Заболевания дыхательных путей. Профилактика туберкулеза и бронхолегочных инфекций.<br>Эмоции в жизни ребенка: как их развивать Индивидуальная работа по запросу родителей | заведующего |
| **Административно-хозяйственная работа** | |
| Утверждение плана на месяц | Заведующий |
| Анализ заболеваемости за 1-ый квартал 2026 года | Мед.сестра |
| Контроль: выполнение и соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | Заведующий |
| Пополнение методкабинета дидактическими играми, пособиями, литературой | Заведующий<br>Заместитель заведующего |
| Работа с законодательными и нормативными документами в области образования. | Заведующий |
| Работа по благоустройству территории ДОУ | завхоз |
| **АПРЕЛЬ** | |
| **Содержание деятельности** | **Ответственный** |
| **Подготовка отчета по само обследованию МБДОУ ( до 20 апреля текущего года)** | Заведующий |
| Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре | Заведующий |
| Выполнение санэпидрежима | Заведующий<br>Завхоз |
| Проведение субботников по уборке территории | Заведующий<br>Завхоз |
| Проведение *Единого Дня открытых дверей* | Заведующий |
| Посещение семинаров, РМО | Заместитель заведующего |
| Подготовка отчетов педагогов по темам самообразования | Заместитель заведующего |
| Организация проведения *Недели здоровья* | Инструктор по ФК |
| Обновление наполнения сайта ДОУ, страницы ВКонтакте | Администратор сайта |
| Работа Консультационного центра | Заместитель заведующего |
| **Организационно-методическая работа** | |
| Подготовка Педагогического совета «Итоги работы МБДОУ за учебный год» | заместитель заведующего |
| Консультация по аттестации ПР | заместитель заведующего |
| Консультация «Мониторинг профессиональной деятельности» | заместитель заведующего |
| Консультация «Мониторинг детского развития воспитанников» | заместитель заведующего |
| Реализация проекта к годовщине Великой Победы «Будем помнить всегда» | заместитель заведующего |
| Реализация долгосрочного проекта «Единое образовательное пространство детского сада как условие самореализации ребенка» | заместитель |

| | |
|---|---|
| | заведующего |
| **Праздники и развлечения** | |
| Спортивные мероприятия, посвященные Всемирному Дню Здоровья *Недели здоровья «Здоровые дети в здоровой семье»* | инструктор по ФК |
| Досуги «Шутки, прибаутки, потехи» к 1 апреля | воспитатели |
| Праздники ко Дню космонавтики | музыкальный руководитель, воспитатели |
| **Взаимодействие с семьями воспитанников** | |
| Оформление стендов: «Профилактика весенних заболеваний», «Закаливающие мероприятия детей дошкольного возраста» | воспитатели |
| Информационно-исследовательский проект «Будем помнить всегда» (приобщение к социокультурным нормам общества, государства через рассматривание репродукций картин Н.Черниковой «Сталинградские дети», фотографии скульптур Н.А.Павловской и В.А. Рухлина «Дети Сталинграда», чтение воспоминаний детей Сталинграда из книги «Детям и взрослым о войне и мире»; посещение виртуальных музеев воинской славы) | воспитатели |
| Спортивные досуги в рамках Недели здоровья «Здоровые дети в здоровой семье» | инструктор по ФК |
| Фотовыставка «Спортивная семья!», «В здоровом теле, здоровый дух» | воспитатели, родители |
| Акция по уборке прогулочных участков | воспитатели, родители |
| **Открытые просмотры педагогической деятельности** | |
| Мероприятия «Неделя безопасности» | заместитель заведующего |
| Открытые мероприятия в рамках года Инженера и изобретателя (форма проведения, выбор педагога) | заместитель заведующего |
| **Представление опыта педагогической деятельности** | |
| Музыкальная гостиная «Совместная работа музыкального руководителя и воспитателей в использовании здоровьесберегающих технологий на музыкальных занятиях в ДОУ» | музыкальный руководитель |
| Фронтальное занятие в подготовительной группе по обучению грамоте | воспитатель |
| Фронтальное занятие в старшей группе по обучению грамоте с использованием здоровьесберегающих и игровых технологий | воспитатель |
| **Смотры, конкурсы, выставки, акции** | |
| Фотовыставка «Спортивная семья!», «В здоровом теле, здоровый дух» | воспитатели |
| Выставка изобразительного творчества «Рисуем космос» | воспитатели |
| Акция по уборке прогулочных участков | воспитатели |
| Смотр центров речевого развития | РГ |
| **Работа в методическом кабинете** | |
| Подготовка к Фотовыставке «Спортивная семья!», «В здоровом теле, здоровый дух» | заместитель заведующего |
| Подготовка к выставке изобразительного творчества «Рисуем космос» | заместитель заведующего |
| Организация «Неделя безопасности» | заместитель заведующего |
| Подготовка выставки методической литературы по профилактике ДТТ | заместитель заведующего |
| Проведение анкетирования родителей по теме: «Ваше мнение о работе ДОУ» | заместитель |

| | |
|---|---|
| | заведующего |
| Подготовка информации для отчета по само обследования МБДОУ (до 20 апреля текущего года) | заместитель заведующего |
| Контроль по графику | заместитель заведующего |
| Подготовка **Итоговому Педагогическому совету** | заместитель заведующего |
| Работа Консультационного центра<br>Любознательные почемучки: формируем интеллектуальный потенциал<br>Фонематический слух – основа правильной речи. Обогащаем словарь детей<br>Игровые упражнения на свежем воздухе<br>День рожденья – Праздник детства. Сценарии семейных праздников для детей<br>Как защитить ребенка от кишечных инфекций<br>Отцовское воспитание<br>Индивидуальная работа по запросу родителей | заместитель заведующего |
| **Административно-хозяйственная работа** | |
| Утверждение плана на месяц | заведующий |
| Работа по благоустройству территории (привлечение родителей) | воспитатели |
| Посадка рассады цветов для летних клумб | воспитатели |
| Работа с нормативными документами | завхоз |
| Приобретение краски для работы на участке | завхоз |
| Обсуждение Плана работы на ЛОП | заведующий, заместитель заведующего, педагоги |
| **МАЙ** | |
| **Содержание деятельности** | **Ответственный** |
| Подготовка Педагогического совета «Итоги работы МБДОУ за учебный год» | Заведующий педколлектив |
| Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе | Заведующий |
| Проведение диагностики детского развития | Заместитель заведующего, педагоги |
| Производственное собрание «Итоги работы МБДОУ за год. О переходе на летний режим работы» | Заведующий |
| Составление годовых отчетов, мониторингов профессиональной деятельности | Заместитель заведующего, педагоги |
| Организация выпускного вечера детей подготовительных групп | Заведующий педколектив |
| Работа по оформлению электронного портфолио | Заместитель заведующего |
| Подготовка ко Дню защиты детей | Воспитатели |
| Обновление наполнения сайта ДОУ, страницы ВКонтакте | Администратор сайта |
| Работа Консультационного центра | Заместитель заведующего |

| | |
|---|---|
| **Организационно-методическая работа** | |
| Педагогический совет «Итоги работы МБДОУ за учебный год» | Заведующий<br>Заместитель заведующего<br>Воспитатели |
| Консультация для воспитателей «Особенности планирования воспитательно-оздоровительной работы в летний период» | Заместитель заведующего |
| Консультация по аттестации ПР | Заместитель заведующего |
| Консультация «Как подготовить отчет о проделанной работе за учебный год? Как провести анализ профессиональной деятельности» | Заместитель заведующего |
| Реализация долгосрочного проекта «Единое образовательное пространство детского сада как условие самореализации ребенка» | Педколлектив, заместитель заведующего |
| Реализация долгосрочного проекта «Соотечественники» | Педколлектив<br>Заместитель заведующего |
| **Праздники и развлечения** | |
| Спортивный досуг «Салют героям» (группы младшего и среднего возраста) | инструктор по ФК |
| Музыкально-литературный праздник «Салют героям» ко Дню Победы | музыкальный руководитель<br>педагоги |
| Выпускной вечер в детском саду «До свидания детский сад! Здравствуй, школа!» | музыкальный руководитель<br>педагоги |
| **Взаимодействие с семьями воспитанников** | |
| Родительские собрания по возрастам:<br>тема: «Чему научились дети в течение года?» (младший возраст)<br>тема: «Наши результаты за год» (средний возраст)<br>тема: «Наши результаты за год» (старшая группа)<br>тема: «Дошкольники готовятся стать школьниками» (подготовительная группа). | заместитель заведующего,<br>педагоги |
| Информационный проект «Богатыри земли русской» (развитие первичной ценностной ориентации и социализации через посещение 9 мая, памятных мест города, чтение воспоминаний о Великой Отечественной войне, рисование всей семьёй на тему «Цветы на солдатском поле») | воспитатели, родители |
| Праздник День Победы<br>Шествие по территории «Бессмертный полк» | педколлектив<br>семьи дошкольников |
| Выпускной бал в подготовительной группе | заведующий,<br>Заместитель заведующего,<br>педагоги,<br>семьи дошкольников |
| **Представление опыта педагогической деятельности** | |
| Семинар-тренинг «Профилактика стрессов у педагогов» | педагог-психолог |

| | |
|---|---|
| **Открытые просмотры педагогической деятельности** | |
| Открытые занятия-игры (итоговые НОД) | Заместитель заведующего Воспитатели |
| Открытый просмотр ОО «Физическое развитие» | Заместитель заведующего Инструктор по ФЗК |
| **Смотры, конкурсы, выставки, акции** | |
| Выставка изобразительного творчества «Победа, глазами детей» | воспитатели |
| Акция «Бессмертный полк» | музыкальный руководитель |
| Поздравительная акция «Окна Победы! Голуби мира» | воспитатели |
| Оформление холла «Помним, гордимся, чтим!» | РГ |
| Смотр центров сюжетно-ролевых игр | РГ |
| **Работа в методическом кабинете** | |
| Отчет специалистов и воспитателей групп о выполнении годовых планов. Организация и осуществление оздоровительной работы за год, анализ заболеваемости. | заместитель заведующего |
| Обработка результатов диагностических материалов | заместитель заведующего |
| Оформление аналитических отчетов педагогов за учебный год | заместитель заведующего |
| Систематизация материалов по организации работы в ЛОП | заместитель заведующего |
| Составление плана работы на летний период | заместитель заведующего |
| Контроль по графику | заместитель заведующего |
| Работа Консультационного центра<br>Как развивать способность детей к общению и взаимодействию<br>Особенности формирования лексико-грамматического строя речи у детей<br>Учите детей снимать усталость. Упражнения на релаксацию<br>Как разучить песню с малышом. Примерный репертуар для детей 3-7 лет (по возрастам)<br>Организация активного отдыха летом<br>Гиперактивные дети<br>Индивидуальная работа по запросу родителей | заместитель заведующего |
| **Административно-хозяйственная работа** | |
| Утверждение плана на месяц | Заведующий |
| Работа по оформлению нормативных документов | Заведующий |
| Закупка материалов для ремонтных работ | завхоз |
| Работа по благоустройству и озеленению территории, ремонту малых форм и веранд | завхоз |
| Завоз песка в песочные дворики, проверка наличия игрушек для игр с песком и водой | завхоз, воспитатели |
| Высадка цветочной и огородной рассады | завхоз, воспитатели |

### *2.3.* Контрольная деятельность

| № | Вид и содержание контроля | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| **1.** | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | В течение года | Заведующий |
| **2.** | Оперативный. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей | В течение года | Заведующий |
| **3.** | Оперативный. Осмотр здания и территории | Ежедневно | завхоз, заведующий |
| 4. | Предупредительный фронтальный контроль питания воспитанников | В течение года | Заведующий |
| 5. | Оперативный. Проверка документации по группам | 1 раз в квартал | Заведующий |
| 6. | Посещение НОД: применение ФГОС в образовательном процессе | 1 раз в месяц | Заведующий |
| 7. | Развивающая предметно-пространственная среда ДОУ - фронтальный | 1 раз в квартал | Заведующий |
| 8. | Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОУ | В течение года | Заведующий |
| 9. | Оперативный. Соблюдение должностных инструкций, режима рабочего времени | В течение года | Заведующий, завхоз |
| 10. | Оперативный. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке | В течение года | Заведующий, завхоз |
| 11. | Анализ планирования образовательной работы во всех возрастных группах | Ежемесячно | Заведующий |
| 12. | Адаптация детей к ДОУ | Август - октябрь | Заведующий |
| 13. | Обновление информации в родительских уголках | Ежемесячно | Воспитатели |
| 14. | Оперативный согласно циклограмме оперативного контроля | Ежемесячно | Заведующий |
| 15. | Предупредительный: профилактика жестокого обращения с детьми | Ежедневно | Заведующий |
| 16. | Анализ результатов мониторинга детского развития | Май | Заведующий, воспитатели |
| 17. | Итоговое самообследование деятельности и подготовка отчета по само обследованию | До 20 апреля текущего года | Заведующий |

## Раздел 3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

**Задачи:**

1. Создание механизмов «обратной связи» между МБДОУ и родителями по различным вопросам жизнедеятельности учреждения.
2. Построение образовательного процесса на основе запросов родителей и специфики учреждения.

| № п/п | Формы работы | Содержание работы | Сроки проведения | Участники | Ответственные |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Создание презентативного имиджа МБДОУ | Создание рекламных буклетов популяризации деятельности учреждения<br>Анкетирование по выявлению потребностей родителей в образовательных иоздоровительных услугах для воспитанников. | в течение года | Заведующий воспитатели, специалисты | Заведующий |
| 2. | Нормативные документы | Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения.<br>Заключение договоров с родителями воспитанников. | сентябрь | Заведующий, родители | Заведующий |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Анкетирование и опросы | Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах<br>Социологическое обследование семей<br>Оценка деятельности ДОУ | в течение года | воспитатели, родители | воспитатели |
| 4. | Общие и групповые родительские собрания | 1.Отчёт о проделанной работе МБДОУ за учебный год.<br>2.Итоги работы ДОУ за полугодие, подготовка к новому году.<br>3.Итоги работы ДОУ. Подготовка МБДОУ к новому уч. году | октябрь декабрь май | Заведующий педагоги Родители | заведующий |
| | | Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ | сентябрь, январь, май | Заведующий воспитатели, специалисты Родители | Заведующий воспитатели, специалисты |
| 6. | Помощь родителей учреждению | Спонсорство<br>Участие в ремонте и субботниках<br>Участие родителей в оформлении зимних участков (в зависимости от погодных условий) | в течение года<br>декабрь - январь | Заведующий воспитатели, Родители | Заведующий, воспитатели |
| 7. | Совместные мероприятия | День открытых дверей<br>Проекты, детские праздники, театрализованные представления, викторины, выставки, спортивные мероприятия с участием родителей | 2 раза в год<br>В течение года | Заведующий воспитатели, специалисты Родители | Заведующий, воспитатели |
| 8. | Консультирование (Школа для родителей) | По планам.<br>По запросам родителей.<br>Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста | в течение года | Заведующий воспитатели, специалисты Родители, | Заведующий воспитатели специалисты ДОУ |
| | | Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей, проживающих на территории микрорайона | в течение года | Заведующий воспитатели, специалисты | Заведующий воспитатели, специалисты |
| | | Осуществление комплексных мероприятий социально-реабилитационной помощи семьям | в течение года | Заведующий специалисты Родители, | Заведующий воспитатели, специалисты |
| | | Работа Консультационного центра для родителей (по запросу) | в течение года | Специалисты, родители | специалисты |
| 9. | Информирование | Размещение информации на официальном сайте МБДОУ, странице «ВКонтакте»<br>Оформление наглядно-информационных материалов в групповых родительских уголках и стендах ДОУ | в течение года | Заведующий воспитатели, Родители, | Администратор сайта, специалисты, воспитатели |

**План работы с неблагополучными семьями**

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1. | Выяснение причины непосещения ребенком МБДОУ | В течение года, ежемесячно | Воспитатели |
| 2. | Выявление неблагополучных семей | В течение года | Администрация, воспитатели |
| 3. | Изучение причин неблагополучия семьи | По мере выявления | Администрация, воспитатели, ООП |
| 4. | Ведение картотеки неблагополучных семей | В течение года | Заведующий, воспитатели |
| 5. | Деловая игра для педагогов по теме: «Знаем ли мы права детей»; Консультация для работников ДОУ «Жестокое обращение **с** детьми» | По плану | Заведующий |
| 6. | Консультации для родителей:<br>«Права ребенка - соблюдение их в семье»; «Роль матери и отца в воспитании ребенка»<br>«Жестокость в детско- родительских отношениях и формы психологической защиты у детей»,<br>«Межличностные отношения в семье»,<br>«Развитие познавательных способностей у детей», «Играем, растем, умнеем. Как правильно организовать игру?» | По плану | Заведующий, воспитатели |
| 7. | Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей». | В течение года | Заведующий, воспитатели |
| 8. | Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей | Сентябрь | Заведующий |
| 9. | Заседание малого педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей. | По мере необходимости | Администрация, воспитатели |
| 10 | Рейды в неблагополучные семьи | По мере необходимости | Заведующий, воспитатели |
| 11. | Связь с комитетом по социальной защите населения Кировского районаОказание консультативной помощи | В течение года | Администрация |
| 12. | Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей | Ежедневно | Воспитатели, медсестра |
| 13. | Совместная деятельность с родительской общественностью по выявлению неблагополучных семей и оказанию импосильной помощи | В течение года | Администрация, воспитатели, |
| 14. | Связь со школами по проблеме социальной адаптации выпускников ДОУ в школе<br>Совместная работа с инспектором по охране детства Кировского района<br>Работа с участковыми инспекторами отделения милиции | Апрель-май | Администрация ДОУ, Администрация СОШ, психолог СОШ. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15 | Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческиемастерские, игровые тренинги и тд.), с целью профилактики неблагополучия в семье.<br>Дни открытых дверей:<br>• «Вот и стали мы на год взрослей»<br>• «Игра как средство для успеха»Выставки:<br>• «Зимушка-зима»<br>• «Моя любимая мама»<br>• «Здравствуй, зимушка-зима!»<br>• Спортивная олимпиада «Наша Родина сильна»<br>• «Семейным кругом»<br>Совместные праздники для родителей с детьми:<br>• «Мамин день»<br>• «Рождественские встречи»<br>• «Папа, мама, я – спортивная семья!» | В течение года | Сотрудники ДОУ |
| 16. | Анализ работы с неблагополучными семьями | Январь, май | Администрация, воспитатели |

**Раздел 4. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Цель**: обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной и учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования

**Задачи:**

1. Сохранение самоценности каждого возрастного периода развития ребенка.
2. Формирование умения учиться как фундаментального новообразования.
3. Укрепление и сохранение здоровья, эмоционального благополучия и развития индивидуальности каждого ребенка.
4. Совершенствование приемов и методов формирования у детей самостоятельности и ответственности в выполнении заданий и поручений взрослых.
5. Создание условий для преодоления трудностей адаптационного периода при переходе с одной ступени образования в другую.
6. Обеспечение целевого и содержательного единства, методов и приемов обучения между образовательной деятельностью на этапе дошкольной подготовки и учебной деятельности на начальной ступени основного общего образования.
7. Повышение качества подготовки педагогических кадров к организации различных видов образовательной деятельности.
8. Информирование и привлечение родителей к предшкольной подготовке, в том числе, родителей детей, получающих семейное воспитание, в целях безболезненной адаптации будущих первоклассников к условиям школьного обучения, что отвечает интересам школы, семьи и самого ребенка.
9. Формирование предпосылок учебно-познавательной мотивации, различных форм мыслительной деятельности, коммуникативной

компетентности детей в условиях перехода на новые формы планирования образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО и развитие личностных качеств на уровне начального общего образования.

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МЕЖДУ ПРЕДШКОЛЬНЫМ УРОВНЕМ ОБРАЗОВАНИЯ И УРОВНЕМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

| № п/п | Мероприятия | Задачи | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|---|
| | | **1. Методическая работа** | | |
| 1 | Утверждение плана работы по преемственности МБОУ СОШ № 82 и МБДОУ детский сад № 361 | - запланировать совместную работу на учебный год;<br>- обеспечить создание системы непрерывного образования. | сентябрь | МБОУ СОШ № 82<br>МБДОУ № 361 |
| 2 | Взаимопосещение уроков и занятий:<br>- посещение уроков в 1 классе воспитателями и специалистами ДОУ;<br>- посещение занятий в подготовительной группе учителями начальных классов | - выработка единой концепции процесса образования и воспитания;<br>- познакомить воспитателей ДОУ с методами и приёмами, применяемыми на различных уроках учителями начальной школы;<br>- познакомить учителей с методами и приёмами, применяемыми на занятиях в ДОУ;<br>- определить возможное адаптированное применение “школьных методов” и приёмов на занятиях в детском саду. | в течение года | МБОУ СОШ № 82<br>МБДОУ № 361 |
| 3 | Консультация для воспитателей ДОУ: «Готовность детей к обучению в школе» | - повышение компетентности педагогов по формированию у детей готовности к обучению в школе. | в течение года | МБДОУ № 361 |
| 4 | Анализ совместной деятельности по обеспечению преемственности МБОУ СОШ № 82 и МБДОУ № 361 | - проанализировать правильность выбранных направлений в решении задач преемственности между детским садом и школой;<br>- определить дальнейшие направления работы. | май | МБОУ СОШ № 82<br>МБДОУ № 361 |
| 6 | Переговорная площадка:<br>- встреча учителей начальных классов и воспитателей с целью обсуждения преемственности в работе «Преемственность детского сада и начальной школы с реализацией ФГОС ДО и ФГОС НО». | - выработать общее понимание и требования к готовности ребенка к школе у педагогов ДОУ и школы. | январь - февраль | МБОУ СОШ № 82<br>МБДОУ № 361 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **2. Коррекционная работа** | | | | |
| 1 | Диагностика готовности к обучению в школе.<br>Обследования педагога-психолога,<br>учителя- логопеда на предмет готовности к обучению | - выявление уровня готовности будущих первоклассников к школьному обучению;<br>- выявить уровень школьной зрелости у воспитанников подготовительной группы;<br>- выявить воспитанников подготовительной группы со средним и повышенным уровнем школьной зрелости и наметить пути его повышения и поддержания уровня школьной мотивации;<br>- наметить пути формирования развития школьнозначимых функций для тех воспитанников подготовительной группы, у которых низкий и пониженный уровень школьной зрелости. | 2 раза в год | МБДОУ № 361 |
| 2 | Отслеживание успешности обучения выпускников ДОУ | - обеспечение успешной адаптации к обучению в школе, желания учиться и развиваться. | в течение года | МБОУ СОШ № 82<br>МБДОУ № 361 |
| 3 | Подготовка и передача пакета документов выпускников | | Май - июнь | МБДОУ № 361 |
| **3. Воспитательная работа** | | | | |
| 1 | Мероприятия, посвященные Дню знаний<br>Беседа о профессии учителя «Игровой занимательный урок». | - создать для будущего выпускника ДОУ условия возникновения желания учиться в школе;<br>- создать для учащихся 1-го класса условия возникновения гордости быть учеником. | сентябрь | МБОУ СОШ № 82<br>МБДОУ № 361 |
| 2 | Обзорная экскурсия по школе «Храм науки» для детей подготовительных групп | - познакомить воспитанников ДОУ со зданием школы, учебными классами, физкультурным залом, библиотекой;<br>- создать для будущих первоклассников условия возникновения желания учиться в школе. | октябрь | МБОУ СОШ № 82<br>МБДОУ № 361 |
| 3 | Конкурс «Юные чтецы» на базе МБДОУ № 361 | - выявить творческий потенциал детей предшкольного и школьного возраста. | ноябрь | МБОУ СОШ № 82<br>МБДОУ № 361 |
| 4 | Праздничный концерт для учеников первого класса «Новогодние истории» | - накопление положительного эмоционального опыта;<br>- побуждение в детях стремления к социальной активности. | декабрь | МБОУ СОШ № 82<br>МБДОУ № 361 |
| 5 | Фольклорный праздник «Святки» на базе школьного музея «Былина» | - формирование у дошкольников представлений о музее, приобщение детей к богатствам устного народного творчества. | январь | МБОУ СОШ № 82<br>МБДОУ № 361 |
| 6 | Проведение совместных спортивно-оздоровительных мероприятий «Веселые старты» на базе МБОУ СОШ № 82 | - пропаганда физической культуры и спорта;<br>- сохранение и укрепление здоровья детей;<br>- формирование навыков здорового образа жизни.<br>– воспитание бережного отношения к своему здоровью | февраль | МБОУ СОШ № 82<br>МБДОУ № 361 |
| 7 | Совместная выставка рисунков и | - способствовать духовному и нравственному | март | МБОУ СОШ № 82 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | поделок посвященная международному женскому дню | воспитанию, формированию и развитию личности, развитию творческих способностей учащихся и воспитанников. | | МБДОУ № 361 |
| 8 | Совместная акция «Спешите делать добро» | - накопление положительного эмоционального опыта;<br>- побуждение в детях стремления к социальной активности. | апрель | МБОУ СОШ № 82<br>МБДОУ № 361 |
| 9 | Военно-патриотическая игра «Зарница» на базе МБДОУ детский сад № 361 | - создать радостную, торжественную атмосферу праздника;<br>- прививать детям потребность в физической культуре и спорте, способствовать закреплению полученных на занятиях навыков и умений;<br>- воспитывать чувство уважения к Российской армии, любви к Родине;<br>- формировать волевые качества, целеустремленность, выдержку, поддерживать желание и умение преодолевать препятствия. | май | МБОУ СОШ № 82<br>МБДОУ № 361 |
| **4. Работа с родителями** | | | | |
| 1 | Работа консультационного пункта для родителей будущих первоклассников: индивидуальные педагогические, психологические и логопедические консультации | - помощь родителям в решении педагогических проблем;<br>-информировать родителей о возможных вариантах создания особых образовательных условий для детей с ОВЗ | в течение года | МБДОУ № 361 |
| 2 | Родительское собрание «Психологическая и физическая готовность детей к обучению в школе» | - привлечь родителей к обучению детей в школе своего района;<br>- сформулировать задачи детского сада и семьи в подготовке детей к школе;<br>- обозначить требования учителей к уровню подготовки выпускников детских садов к обучению в школе. | ноябрь | МБОУ СОШ № 82<br>МБДОУ № 361 |
| 4 | День открытых дверей в МБДОУ детский сад № 361 Открытые просмотры НОД в подготовительных группах | По отдельному плану | март | МБДОУ № 361 |
| 5 | День открытых дверей в МБОУ СОШ № 82 «Презентация программ реализующихся в начальных классах школы» | По отдельному плану | апрель | МБОУ СОШ № 82 |
| 6 | Информация для родителей будущих первоклассников | - предоставление родителям полной информации по подготовке к школьному обучению. | в течение года | МБОУ СОШ № 82<br>МБДОУ № 361 |

**Приложение № 1**

**Перспективный план аттестации педагогических работников**
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 361**
**на 2025- 2029г.**

| № п/п | Ф.И.О. (полностью) | Должность | Имеющаяся КК | Срок окончания действия КК | Сроки прохождения аттестации | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| 1 | Акиншина Светлана Владимировна | Воспитатель | СЗД | 16.09.2025г. | + | | | | |
| 2 | Быкова Анна Юрьевна | воспитатель | СЗД | 02.06.2025г. | + | | | | |
| 3 | Гобозева Ольга Валерьевна | воспитатель | первая | 28.11.2027г. | | | + | | |
| 4 | Исаенко Марина Ивановна | воспитатель | - | 16.10.2025г. | + | | | | |
| 5 | Кузеванова Валентина Николаевна | воспитатель | первая | - | | | | | |
| 6 | Новосёлова Татьяна Геннадьевна | учитель-логопед | первая | 05.02.2026г. | | + | | | |
| 7 | Холикулова Ангелина Алишеровна | инструктор по физической культуре | - | 21.08.2026г | | + | | | |
| 8 | Безуглая Татьяна Ивановна | музыкальный руководитель | первая | 28.11.2027г. | | | + | | |
| 9 | Холикулова Елена Владимировна | воспитатель | первая | - | | | | | |
| 10 | Розлач Ксения Андреевна | учитель-логопед | СЗД | 05.10.2028г. | | | | + | |

**Приложение № 2**

**Комплексный план оздоровительных и профилактических мероприятийна основе интеграции деятельности специалистов**

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1. | 1) Воздушные ванны после сна и во время физкультурных занятий во всех группах.<br>2)Полоскание полости рта настоем трав во всех группах; | Ежедневно | инструктор по физической культуре воспитатели |
| 2. | Сон при температуре воздуха в спальне 14-16 градусов, | Ежедневно | Воспитатели |
| 3. | Проведение корригирующей гимнастики, лежа в постели после сна для дыхательной и пищеварительной системы. | Ежедневно | Воспитатели |
| 4. | Проведение точечного массажа | Ежедневно | Воспитатели |
| 5. | Проведение дыхательной гимнастики с целью повышения сопротивляемости организма и нормализации дыхания. | Ежедневно | Воспитатели |
| 6. | Босохождение. Хождение босиком по покрытому и непокрытому полу. | Ежедневно | Воспитатели |
| 7. | Ходьба по доске с ребристой поверхностью и дорожкам нестандартного типа с целью закаливания и профилактики плоскостопия во всех группах. | Ежедневно | Воспитатели |
| 8. | Игры с водой с целью закаливания во мл. и средней группах. | 2 раза в неделю | Воспитатели |
| 9. | Воздушные ванны при смене одежды перед прогулкой, перед сном, перед двигательным НОД. | Ежедневно | Воспитатели, младшие воспитатели |
| | **Организация питания** | | |
| 1. | Фрукты ли фруктовый сок ежедневно, преобладание овощных блюд в рационе дня. | Весна, осень | Медсестра повара |
| 2. | Использовать в рационе питания детей кисломолочную продукцию. | Согласно меню и карт раскладок | Медсестра повара |
| 3. | Ввести в рацион овощные салаты, овощи, чесночно-луковые закуски. | Ноябрь-апрель | Медсестра повара |
| 5. | Витаминизация третьих блюд аскорбиновой кислотой. | Ноябрь-апрель | медсестра |
| | **Физкультурно-оздоровительные мероприятия** | | |
| 1. | Физкультурные занятия по развитию двигательной активности дошкольников (в помещении и навоздухе) с использованием в конце занятия кратких валеологических бесед («О мышцах», «О значимости сердца в организме» и т.д.) | Ежедневно | Воспитатели, Инструктор по ФЗК |
| 2. | Утренняя гимнастика | Ежедневно | Воспитатели, Инструктор по ФЗК, |
| 3. | Индивидуальные физические упражнения и подвижные игры. | Ежедневно на прогулке и в свободное время | Воспитатели, Инструктор по ФЗК |
| 4. | Интегрированные оздоровительные занятия | 1 раз в месяц | Воспитатели, Инструктор по ФЗК, муз. руководитель |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5. | Оздоровительные паузы на занятиях и в свободной деятельности:<br>- гимнастика для глаз;<br>- пальчиковая гимнастика;<br>- дыхательная гимнастика;<br>- массаж мячами для укрепления мелкой мускулатуры пальцев;<br>- физкультминутки | Ежедневно | Воспитатели,<br>Инструктор по ФЗК<br>муз. руководитель,<br>учитель-логопед |
| 6. | Физкультурные досуги с участием родителей | 1 раз в месяц | Воспитатели,<br>Инструктор по ФЗК<br>муз. руководитель |
| 8. | Праздники здоровья | 1 раз в месяц | Воспитатели,<br>Инструктор по ФЗК<br>муз. руководитель. |
| 9. | Спортивные праздники | 2 раза в год | Воспитатели,<br>Инструктор по ФЗК<br>муз. руководитель |
| 10. | Дыхательные упражнения | Во время ОД | Инструктор по ФЗК,<br>Воспитатели |
| 11. | Динамические упражнения | По плану | воспитатели,<br>Инструктор по ФЗК |
| 12. | Пальчиковая и артикуляционная гимнастика | Во время занятий | Инструктор по ФЗК,<br>Воспитатели,<br>Муз. руководитель<br>Учитель-логопед |
| **Коррекционно-логопедические и музыкально-оздоровительные мероприятия** | | | |
| 1. | Проведение фронтальных и индивидуально-групповых коррекционных занятий. | По плану | Учитель-логопед |
| 2. | Использование приемов релаксации:<br>- минутки тишины;<br>- музыкальные паузы | 3-4 раза вдень | Воспитатели,<br>учитель-логопед,<br>муз. руководитель |
| 3. | Самомассаж | Ежедневно | Воспитатели, учитель-логопед<br>Инструктор по ФЗК |
| 4. | Пальчиковая и артикуляционная гимнастика | Во время занятий | Воспитатели, учитель-логопед |
| 5. | Упражнения на формирование и развитие артикуляционной моторики. | Во время занятий | Воспитатели, учитель-логопед |
| 6. | Упражнения на развитие внимания, памяти, мышления | Во время занятий | Воспитатели, учитель-логопед, музыкальный руководитель. |
| 7. | Дыхательная гимнастика | Ежедневно | Воспитатели, учитель-логопед,<br>Инструктор по ФЗК |
| 8. | Интегрированные оздоровительные занятия | По плану | Воспитатели, учитель-логопед,<br>Инструктор по ФЗК |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9. | Игры и упражнения по развитию коммуникативных связей и коррекции нежелательных черт характера; игры и упражнения по телесной терапии. | По плану | Воспитатели, Инструктор по ФК учитель- логопед |
| 10. | Музыкальные занятия с акцентом на эмоционально-психологическую коррекцию | По плану | Воспитатели, муз. руководитель |
| 11. | Бодрящая и корригирующая гимнастика с музыкальным сопровождением | Ежедневно после сна | Воспитатели |
| 13. | Музыкальные праздники и развлечения | 1 раз в квартал | Воспитатели, муз.руководитель |
| **Санитарно-просветительская работа(с детьми, сотрудниками, родителями)** | | | |
| *Санитарно-просветительская работа с детьми.* | | | |
| 1. | Беседы с детьми о здоровье и здоровом образе жизни. | Ежедневно | специалисты |
| 2. | Интегрированные оздоровительные НОД | По плану | специалисты |
| 4. | Организация наглядных форм профилактики, пропаганды и агитации для детей. | Постоянно | специалисты |
| *Санитарно-просветительская работа с сотрудниками.* | | | |
| 1. | Санитарно-просветительская работа среди воспитателей по дошкольному физическому воспитанию детей; режиму дня, правильному рациональному питанию, закаливанию, оздоровлению. | В течение года | медсестра |
| 2. | Проведение очередных инструктажей с воспитателями и педагогами на тему: «Проведение закаливающих и оздоровительных мероприятий в условиях детского сада» | Ноябрь-декабрь | Заведующий |
| 3. | Рассмотрение вопросов возрастной физиологии и психологии | 1 раз в квартал | Воспитатели медсестра, |
| 4. | Организация наглядных форм профилактики, пропаганды и агитации для работников МБДОУ | Постоянно | Медсестра |
| 5. | Консультации для всех специалистов: «Выполнение режима дня и индивидуальный подход к детям – залог успешной работы по снижению заболеваемости». | В течение года | Заведующий медсестра |
| 6. | Педагогический совет, посвященный вопросам оздоровления | 1 раз в год | Заведующей, заместитель заведующего Педагоги |
| *Санитарно-просветительская работа с родителями.* | | | |
| 1. | Родительские собрания, рассматривающие вопросы формирования здоровья. | По плану | Педагоги |
| 2. | Консультации, практикумы для родителей, знакомящие с новыми методами оздоровления. | По плану | Педагоги |
| 3. | Организация наглядных форм профилактики, пропаганды и агитации для родителей. | Постоянно | Педагоги |
| *Медико-педагогический контроль* | | | |
| 1. | Контроль организации рационального питания соответственно возрасту и здоровью детей. | Ежедневно | заведующий, заместитель заведующего |
| 2. | Контроль проведения утренней гимнастики, физкультурных занятий. | 2 раза в месяц | Заместитель заведующего |
| 3. | Контроль соблюдения режима дня в группах | Ежедневно | Заведующий |
| 4. | Контроль двигательной активности во время прогулок на свежем воздухе в осенне-зимний сезон. | Ежедневно | заведующий, заместитель заведующего |
| 5. | Контроль проведения закаливающих процедур. | Ежедневно | Медсестра Заместитель заведующего |
| 6. | Контроль соблюдения санитарно-эпидемиологических требований. | Ежедневно | Заведующий медсестра |

**Приложение № 3**

## План работы
## по пожарной безопасности в МБДОУ

**Цель:** систематически проводить работу по правилам пожарной безопасности с детьми, родителями, работниками МБДОУ.
**Задачи:**
1. Систематизировать знания детей о причинах пожара и о мерах его предотвращения.
2. Сформировать навыки безопасного поведения.
3. Воспитывать уважение и интерес к профессии пожарного.

### Работа с детьми

**Цель:** продолжить работу по изучению правил безопасного поведения. Познакомить с профессией пожарных. Систематизировать знания детей о причинах возникновения пожаров. Учить правильно вести себя во время пожара, вовремя распознавать опасность, принимать меры предосторожности, защищать себя.

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1. | Рассматривание альбомов, папок, открыток, иллюстрации по правилам пожарной безопасности | В течение года (неделя пожарной безопасности) | Воспитатели старших и подготовительных групп |
| 2. | *Организация бесед на темы:* «Пожарный - профессия героическая», «Дошкольникам о пожарной безопасности» | Февраль | Воспитатели |
| 3. | *Проведение цепочки познавательных занятий в старших и подготовительных группах на темы:* «Спички детям неигрушка», «Что нельзя делать в отсутствие взрослых», «Если в доме случился пожар», «Правила поведения во время пожара», «Электричество в вашем доме» | В течение года согласно тематического планирования | Воспитатели |
| 4. | *Чтение произведений художественной литературы:* С.Я. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Кошкин дом», Е. Хоринская «Спички – невелички», Л.Н. Толстой «Пожарные собаки», М.М. Пришвин «Пожар в лесу», И Игуменова «Что бы не было беды», Б. Житков «Пожар в море», Л. Толстой «Пожар» | В течение года | Воспитатели |
| 5. | *Дидактические игры:* «Школа пожарных», «Когда это бывает», «Машины помогают людям», «Лото 01», «Горит не горит», «Предметы источники пожара», «Собери картинку» | В течение года | Воспитатели |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6. | *Викторины:* «Береги свой дом от пожара», «Вечер загадок и отгадок», «Правила обращения с огнём». | В течение года | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| 7. | *Подвижные игры:* «Кто быстрее», «Быстрые ловкие», «Окажи помощь пострадавшему при пожаре», «Юный пожарный». | В течение года | Инструктор по физической культуре Воспитатели |
| 8. | *Сюжетно – ролевые игры:* «Мы пожарные», «Наш дом» | В течение года | Воспитатели |
| 9. | *Драматизация произведений:* «Кошкин дом», «Кем быть», «Рассказ о неизвестном герое» | Апрель | Музыкальный руководитель Воспитатели |

| **Перспективный план занятий по правилам пожарной безопасности** | | | |
|---|---|---|---|
| | Февраль | Детские шалости с огнём. | Воспитатели |
| | Март | Осторожно - электроприборы! | Воспитатели |
| | Апрель | Кухня – не место для игр! | Воспитатели |
| | Май | Горючие вещества. | Воспитатели |
| | Июнь | Лесной пожар. | Воспитатели |
| | Июль | Повторение пройденного материала | Воспитатели |
| | Август | Знаете ли вы правила пожарной безопасности? | Воспитатели |

**Работа с кадрами МБДОУ**

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1. | Проведение инструктажей по правилам пожарной безопасности. | В течение года | Заведующий, воспитатели; Заместитель заведующего |
| 2. | Организация практической работы по отработке действий персонала в случае пожара. | Апрель | Заведующий, воспитатели; Заместитель заведующего |
| 3. | Распространение памяток, листовок на противопожарную тематику. | В течение года | Заместитель заведующего; воспитатели |
| 4. | В возрастных группах подобрать необходимый материал по пожарной безопасности (оформить папки). | Февраль | Заместитель заведующего Воспитатели |
| 5. | Оформление стенда «Правила пожарной безопасности». | Ежеквартально | Заместитель заведующего |
| 6. | Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести всоответствие с действующим законодательством | Октябрь | Заведующий и ответственный запожарную безопасность |
| 7. | Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей | Октябрь и декабрь | Завхоз и ответственный за пожарную безопасность |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Проверка наличия огнетушителей | Ежемесячно | Ответственный за пожарную безопасность |
| 9 | Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | Завхоз и ответственный за пожарнуюбезопасность |
| 10 | Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику техобслуживания | Ответственный за пожарную безопасность |
| 11 | Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Еженедельно | Завхоз |
| 12 | Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахожденияогнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно | Ответственный за пожарнуюбезопасность |

**Работа с родителями**

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1. | Проведение индивидуальных бесед и консультации по пожарной безопасности | В течение года | Воспитатели групп |
| 2. | В уголках для родителей оформление папок – передвижек, информации по правилам пожарной безопасности. | В течение года | Воспитатели групп |
| 3. | Привлечение родителей к оформлению и приобретению необходимого оборудования в группах по правилам пожарной безопасности. | Апрель | Воспитатели групп |
| 4. | Включение вопросов по соблюдению правил пожарной безопасности в проведение родительских собраний в группах. | В течение года | Воспитатели групп |

**Приложение № 4**

**ПЛАН**
**мероприятий по предупреждению**
**детского дорожно-транспортного травматизма в МБДОУ на учебный год**

*Задачи:*

1. Создать благоприятную развивающую среду для обучения детей правилам дорожного движения.
2. Воспитывать у детей навыки осознанного использования знаний правил дорожного движения в повседневной жизни, культуру поведения в общественных местах.
3. Организовать педагогический всеобуч для родителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма.

| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственный |
|---|---|---|---|
| | **Административно-хозяйственная работа** | | |
| 1 | Проведение декады безопасности | Октябрь, декабрь, март, апрель | Заведующий<br>Заместитель заведующего |
| 2 | Обновление уголков безопасности в группах | Октябрь | Воспитатели |
| 3 | Обновление уголков безопасности сюжетно-ролевыми играми по ПДД | Декабрь | Воспитатели |
| | **Организационно-методическая работа** | | |
| 1 | *Консультации:*<br>«Форма работы с детьми по обучению их правилам дорожного движения»<br>«Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разныхвозрастных группах» | Сентябрь | Заместитель заведующего |
| 2 | Разработка тематического плана работы с детьми 3-7 лет по реализации образовательной области «Безопасность» | Октябрь<br>Ноябрь | Заместитель заведующего<br>Воспитатели групп |
| 3 | Создание мини-библиотеки в Информационно-методическом кабинете | Ноябрь | Заместитель заведующего |
| 4 | Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время» | Декабрь | Заместитель заведующего |
| 5 | Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма» | Январь | Заместитель заведующего |
| 6 | Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения» | Февраль | Заместитель заведующего |
| 7 | Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения надороге» | Март | Заместитель заведующего<br>Педагоги |
| 8 | Консультация «Внимание: весна!» - правила проведения прогулки в гололед, во время таяния снега | Март | Воспитатели старшей группы |
| 9 | Просмотр итоговых занятий по знакомству детей с ПДД | Апрель | Заместитель заведующего |
| 10 | Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения | Май | Муз. руководители<br>Воспитатели |
| | **Работа с детьми** | | |
| 1 | Экскурсии и целевые прогулки:<br>Наблюдение за движением пешеходов<br>Наблюдение за движением транспорта<br>Наблюдение за работой светофора | Сентябрь, Ноябрь<br>Декабрь, Ноябрь | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Рассматривание видов транспорта<br>Прогулка к пешеходному переходу<br>Знакомство с улицей<br>Наблюдение за движением транспорта<br>Знаки на дороге – место установки, назначение | Январь, Март<br>Апрель, Май | |
| 2 | Беседы:<br>Что ты знаешь об улице?<br>Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение<br>Правила поведения на дороге<br>Машины на улицах города – виды транспорта<br>Что можно и что нельзя<br>Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик<br>Будь внимателен!<br>Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки | Сентябрь<br>Октябрь Ноябрь<br>Декабрь Февраль<br>Март Апрель<br>Май | Воспитатели |
| 3 | Сюжетно-ролевые игры: «Путешествие по улицам города»,<br>«Улица и пешеходы», «Светофор»,<br>«Путешествие с Незнайкой»,<br>«Поездка на автомобиле»,<br>«Автопарковка»,<br>«Станция технического обслуживания»,<br>«Автомастерская» | В течение года | Воспитатели |
| 4 | Дидактические игры: «Наша улица»,<br>«Светофор»<br>«Поставь дорожный знак»,<br>«Теремок»,<br>«Угадай, какой знак»,<br>«Улица города»,<br>«Заяц и перекресток»,<br>«Что для чего?»,<br>«Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие»,<br>«Желтый, красный, зеленый»,<br>«Чего не хватает?»,<br>«Собери автомобиль»,<br>«Отвечай быстро» | В течение года | Воспитатели |
| 5 | Подвижные игры: «Воробышки и автомобиль»,<br>«Будь внимательным»,<br>«Разноцветные автомобили»,<br>«Мы едем, едем, едем …»,<br>«Стоп!»,<br>«Разноцветные дорожки»,<br>«Чья команда скорее соберется»,<br>«Велогонки», «Лошадки»,<br>«Горелки». | В течение года | Воспитатели |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Художественная литература для чтения и заучивания: С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»;<br>С. Маршак «Милиционер», «Мяч»;<br>В. Головко «Правила движения»;<br>С Яковлев «Советы доктора Айболита»;<br>О. Бедерев «Если бы…»;<br>А. Северный «Светофор»;<br>В. Семернин «Запрещается - разрешается» | В течение года | Воспитатели |
| 7 | Развлечения: Зеленый огонек (досуг)<br>Учите правила дорожного движения (досуг)<br>Петрушка на улице (досуг)<br>Путешествие в страну Дорожных знаков (досуг)<br>Уважайте светофор (кукольный спектакль)<br>На лесном перекрестке (инсценировка) | Сентябрь, Ноябрь<br>Январь, Февраль<br>Март, Апрель | Муз руководитель<br>Воспитатели групп |
| 8 | Выставка детских работ «Мой город», «Моя улица», «Транспорт» | Март | Заместитель заведующего<br>Воспитатели |
| **Работа с родителями** | | | |
| 1 | При поступлении ребенка в МБДОУ проводить инструкцию по соблюдению правил дорожного движения | В течение года | Заведующий |
| 2 | Консультации для родителей: «Ребенок и дорога»<br>«Роль родителей в предупреждении дорожно-транспортного травматизма»<br>Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице<br>Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте<br>Правила дорожного движения – для всех<br>Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма<br>Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма<br>Родители – пример для детей | В течение года | Воспитатели |
| 3 | Информационный стенд: Безопасность твоего ребенка в твоих руках<br>Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения<br>Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов<br>Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения | В течение года | Заместитель заведующего<br>Воспитатели подготовительных групп |
| 4 | Обновление страницы ГИБДД на официальном сайте МБДОУ | В течение года | Заместитель заведующего |
| 5 | Пополнение стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения | В течение года | Воспитатели групп |

**Приложение № 5**

**План**
**мероприятий по профилактике травматизма и гибели несовершеннолетних в МБДОУ**

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|---|---|---|---|
| **Раздел.1 ПРОФИЛАКТИКА ТРАВМАТИЗМА ДЕТЕЙ ВО ВРЕМЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ** | | | |
| 1. | Проведение оценки безопасности оборудования, ревизия технического состояния спортивногооборудования в спортивных залах и на площадках | январь - февраль, июль -август | Заведующий МБДОУ завхоз |
| 2. | Разработка программ и материалов, связанных с организацией работы по профилактике гибели итравматизма детей, апробация новых активных форм, методов и технологий работы | в течение года | Заместитель заведующего |
| 3. | Принятие мер по обеспечению полноты и качества передаваемой информации по детскомутравматизму в объеме экстренных извещений | в течение года | Заведующий МБДОУ, Заместитель заведующего |
| **Организационные мероприятия** | | | |
| 4. | Обработка тротуаров, входных и пешеходных зон МБДОУ во время гололеда | в течение года | Завхоз, дворник |
| 5. | Организация медико-педагогического контроля над качеством и интенсивностью физических нагрузокна детей на физкультурных занятиях | в течение года | Медсестра Заместитель заведующего |
| 6. | Организация и проведение мероприятий с воспитанниками и их родителями по профилактике травматизма | в течение года | Заместитель заведующего воспитатели |
| **Раздел 2. ПРОФИЛАКТИКА ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА, ТРАВМАТИЗМА ДЕТЕЙ ПРИ ПОЖАРАХ** | | | |
| 1. | Организация информирования воспитанников и их родителей о мерах обеспечения пожарной безопасности и ответственности за нарушение правил пожарной безопасности в том числе наофициальном сайте МБДОУ | в течение года | Заместитель заведующего воспитатели |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Организационно-массовые мероприятия** | | | |
| 2. | Организация «Недели безопасности» | октябрь-ноябрь, апрель | Заместитель заведующего воспитатели |
| 3. | Организация выставки рисунков «Дорога и мы» по вопросам обеспечения безопасного дорожного движения | декабрь | Заместитель заведующего Воспитатели групп |
| 4. | Демонстрация мультфильмов, видеороликов, направленных на обучение детей мерам пожарной безопасности | ежеквартально | Воспитатели групп |
| **Раздел 3. ПРОФИЛАКТИКА ГИБЕЛИ И ТРАВМАТИЗМА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В БЫТУ** | | | |
| 1. | Организация взаимодействия с учреждениями и организациями по оказанию психологической помощи воспитанникам, консультирование педагогов, родителей | в течение года | Заведующий МБДОУ, Заместитель заведующего педагог-психолог, воспитатели |
| 2. | Информирование всех участников образовательных отношений о возможности получения консультативной психологической помощи (страница на официальном сайте МБДОУ, оформление информационных стендов, выставок на родительских собраниях, выпуск листовок и т.п.) | в течение года | Заместитель заведующего, воспитатели |

**Приложение № 6**

**План**
**оперативного контроля на 2025-2026 учебный год**

| Вопросы контроля | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI, VII, VIII |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Проверка планов воспитательно-образовательной работы | * | | | | * | | | | | |
| Адаптация детей в ДОО | * | | | | | | | | | |
| Состояние документации педагогов ДОО | * | | | | | | | | * | |
| Антропометрический осмотр детей | * | | | | | | | | * | |
| Организация работы с семьей | | * | | | | | * | | | |
| КГН детей при одевании и раздевании | | * | | | | | * | | | |
| Состояние развивающей предметно – пространственной среды по игровой деятельности | | * | | | | | | | | |
| Организация и проведение прогулок | | * | | | | | | | | |
| Ведение документации педагогов | | | * | | | | | | | |
| Содержание уголка по изобразительной деятельности и ручному труду | | | * | | | | | | | |
| Работа по изучению дошкольниками ПДД и ОБЖ | | | * | | | | | * | | |
| Создание условий для речевого развития детей в группе | | | | * | | | | | | |
| Организация питания в группах | | | | * | | | | | | |
| Организация и проведение праздников | | | | * | | | | | | |
| Анализ предметно-развивающей среды в группах по разделу «Развитие игровой деятельности» | | | | | * | | | | | |
| Оборудование для театрализованной деятельности.<br>Обзор сюжетно-ролевых игр. Оборудование книжного уголка | | | | | * | | | | | |
| КГН, воспитание культурно-гигиенических навыков и культуры поведения за столом | | | | | | * | | | | |
| Осуществление индивидуального подхода к детям | | | | | | * | | | | |
| Организация и проведение мероприятий физкультурно- оздоровительной направленности | | | | | | * | | | | |
| Организация и проведение закаливающих мероприятий | | | | | | | * | | | |
| Анализ предметно - развивающей среды по РЭМП | | | | | | | | * | | |
| Соблюдение режима дня | | | | | | | | * | | |
| Готовность групп к летней оздоровительной работе | | | | | | | | | * | |
| Ведение документации педагогов | | | | | | | | | * | |
| Результативность платной образовательной деятельности вДОО (мониторинг, анкетирование родителей, итоговые отчетные мероприятия) | | | | | | | | | * | |
| Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей | | | | | | | | | | * |

| **Предупредительный контроль** | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI, VII, VIII |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Организация и проведение прогулок | * | | | * | | | * | | | * |
| Ведение электронного портфолио педагогов | * | | * | | * | | * | | * | |
| Готовность педагогов к НОД | | * | | | | | | * | | |
| Ведение сайта учреждения | * | | | | * | | | | * | |
| Ведение официальной страницы ВКонтакте | | * | | | | * | | | | * |
| Организация питания | | | * | | | * | | | * | |
| Работа с родителями | | * | | * | | * | | * | | |
| Санитарное состояние групп | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| Организация утреннего приема | * | | | | * | | | | | * |
| Содержание развивающих центров в группах | * | | | | * | | | | | |
| Организация и проведение утренней гимнастики | | * | | | | | | * | | |
| Организация и соблюдение питьевого режима | | * | | * | | * | | * | | * |
| Состояние методического кабинета | * | | | | | | * | | | |
| Организация и проведение досуговой деятельности с детьми | * | | | * | | | * | | * | * |

**Приложение № 7**

**Годовой план работы**
**психолого-педагогического консилиума**

| Этапы | Сроки | Содержание заседаний ППк |
|---|---|---|
| Подготовительный | Сентябрь | Подготовка первичных документов:<br>- договоры между МБДОУ и родителями воспитанников;<br>- логопедические представления;<br>- индивидуальные планы коррекционной работы;<br>- заключения ПМПК для детей, требующих коррекции в речевом развитии;<br>- годовой план деятельности логопеда;<br>- выписки из истории развития детей;<br>- речевые карты.<br>Оформление журнала регистрации.<br>Составление графика заседаний ППк. |
| Промежуточный | Ноябрь | Анализ динамики развития детей, зачисленных на логопункт.<br>Анализ динамики развития детей, зачисленных в коррекционную группу.<br>Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития |
| | Февраль | Анализ динамики развития детей, зачисленных на логопункт.<br>Анализ динамики развития детей, зачисленных в коррекционную группу.<br>Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития |
| Итоговый | Май | Анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики), представленных учителем-логопедом, педагогом-психологом, воспитателями.<br>Составление рекомендаций родителям детей с незначительными положительными результатами или ихотсутствием по обращению в городскую ПМПК.<br>Подведение итогов. |

**Приложение № 8**

**Годовой план**
**работы Консультационного центра**

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|---|---|---|
| | 1.Организационные мероприятия | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение нормативных актов, регулирующих деятельность консультационного центра | до 02.09. | Заведующий |
| 1.2 | Составление и утверждение графика работы специалистов консультационного центра | сентябрь | Заведующий<br>Заместитель заведующего |
| 1.3 | Информирование о предоставляемой услуге (размещение информации на официальном сайте МБДОУ, разработка рекламных буклетов) | сентябрь | Заместитель заведующего |
| 1.4 | Разработка консультационных материалов для размещения на сайте МБДОУ | сентябрь | Заместитель заведующего |
| | **2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, не посещающих ДОО** | | |
| 2.1 | Размещение и обновление методических материалов в специальном разделе на официальном сайте МБДОУ | В течение года | Заместитель заведующего |
| 2.2 | Прием, учет и обработка обращений за предоставлением консультативной помощи | В течение года | Заместитель заведующего |
| 2.3 | Работа специалистов по обращениям, поступившим в Консультационный центр, оказание диагностической и консультативной помощи | В течение года | Специалисты Консультационного центра |
| | **3. Тематические консультации** | | |
| 3.1 | Проблемы адаптации детей к детскому саду: Как надо вести себя родителям с ребенком, когда он начал впервые посещать детский сад? | Август | Заместитель заведующего |
| | Детский сад - что необходимо знать при поступлении | | Заместитель заведующего |
| | Адаптация ребенка к детскому саду | | Воспитатель |
| | Индивидуальная работа по запросу родителей | | Специалисты Консультационного центра |
| 3.2 | «Наш детский сад» - знакомство родителей (законных представителей) с планом работы Консультационного центра МБДОУ № 361 Информация на сайте детского сада | Сентябрь | Заместитель заведующего |
| | Формирование гигиенических навыков и привычек ребёнка 1,5-2 лет | | Воспитатель |
| | «Развитие познавательной активности ребёнка через игру» | | Воспитатель |
| | Физиологические и психологические особенности развития ребёнка | | Воспитатель |
| | Музыкальные инструменты в нашем доме | | Музыкальный руководитель |
| | Игра – основное средство развития ребенка | | Инструктор по ФЗК |
| | Индивидуальная работа по запросу родителей | | Специалисты Консультационного центра |
| 3.3. | Социальные навыки ребенка: как их развивать? | Октябрь | Воспитатель |
| | Значение режима дня, закаливания в жизни ребенка | | Воспитатель |
| | Детская агрессия | | Воспитатель |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Влияние семейного воспитания на развитие ребенка. Образовательный потенциал семьи | | Заместитель заведующего |
| | Музыка в жизни вашего ребенка | | Музыкальный руководитель |
| | Речевые нарушения и причины их возникновения. Правильно ли говорит ваш ребёнок? Игры и игрушки для детей от 1 до 3 лет | | Учитель-логопед |
| | Индивидуальная работа по запросу родителей | | Специалисты Консультационного центра |
| 3.4. | Как сохранить и укрепить здоровье ребенка | Ноябрь | Инструктор по ФЗК |
| | Развиваем пальчики, улучшаем речь | | Учитель-логопед |
| | "Разноцветные ладошки" (рисование с использованием нетрадиционных технологий) | | Воспитатель |
| | Народные игры в воспитании детей | | Музыкальный руководитель |
| | Учимся хвалить своего ребенка | | Заместитель заведующего |
| | Личная гигиена ребенка - важное условие здоровья | | Медицинская сестра |
| | Индивидуальная работа по запросу родителей | | Специалисты Консультационного центра |
| 3.5 | Как организовать Новогодний праздник дома. "Мастерская Деда Мороза" (изготовление елочных игрушек) | Декабрь | Музыкальный руководитель |
| | Можно, нельзя, надо (о моральном воспитании ребенка) | | Воспитатель |
| | Роль семьи в физическом воспитании и развитии ребенка раннего возраста | | Инструктор по ФЗК |
| | Развитие речи во время прогулок | | Учитель-логопед |
| | Игры с мячом – полезно и весело | | Инструктор по ФЗК |
| | Секреты здорового питания | | Медицинская сестра |
| | Как воспитывать ребенка без криков и наказаний | | Заместитель заведующего |
| | Индивидуальная работа по запросу родителей | | Специалисты Консультационного центра |
| 3.6. | Критерии здоровья ребенка-дошкольника | Январь | Медицинская сестра |
| | Я сам! (об особенностях протекания у детей кризиса 3-лет и путях решения кризисных ситуаций). | | Воспитатель |
| | Значение сенсорного развития детей дошкольного возраста | | Заместитель заведующего |
| | Роль родителей в формировании грамматически правильной речи у дошкольников | | Учитель-логопед |
| | Физическое развитие дошкольников | | Инструктор по ФЗК |
| | С песенкой по лесенке: Зачем музыка ребенку, советы родителям о том, как беречь детский голос и развивать его | | Музыкальный руководитель |
| | Индивидуальная работа по запросу родителей | | Специалисты Консультационного центра |
| 3.7 | Готовность ребенка к обучению в школе | Февраль | Заместитель заведующего |
| | Игры и упражнения, способствующие развитию речи | | Учитель-логопед |
| | Утренняя гимнастика – бодрость на весь день | | Инструктор по ФК |
| | Научите ребенка слушать музыку. Какую музыку слушать, почему важно не прививать плохой опыт | | Музыкальный руководитель |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Витаминизация организма ребенка в зимне-весенний период | | Медицинская сестра |
| | Как вести себя с ребенком, который берет чужое | | Воспитатель |
| | Индивидуальная работа по запросу родителей | | Специалисты Консультационного центра |
| 3.8 | Важно ли быть внимательным: как развивать внимание дошкольников 5-7 лет | Март | Заместитель заведующего |
| | Артикуляционная гимнастика | | Учитель-логопед |
| | Дыхательная гимнастика | | Инструктор по ФЗК |
| | Здоровье и музыкальное воспитание ребенка. Влияние пения на физическое и психологическое здоровье ребенка | | Музыкальный руководитель |
| | Заболевания дыхательных путей. Профилактика туберкулеза и бронхолегочных инфекций. | | Медицинская сестра |
| | Эмоции в жизни ребенка: как их развивать | | Воспитатель |
| | Индивидуальная работа по запросу родителей | | Специалисты Консультационного центра |
| 3.9 | Любознательные почемучки: формируем интеллектуальный потенциал | Апрель | Заместитель заведующего |
| | Фонематический слух – основа правильной речи. Обогащаем словарь детей | | Учитель-логопед |
| | Игровые упражнения на свежем воздухе | | Инструктор по ФЗК |
| | День рожденья – Праздник детства. Сценарии семейных праздников для детей | | Музыкальный руководитель |
| | Как защитить ребенка от кишечных инфекций | | Медицинская сестра |
| | Отцовское воспитание | | Воспитатель |
| | Индивидуальная работа по запросу родителей | | Специалисты Консультационного центра |
| 3.10 | Как развивать способность детей к общению и взаимодействию | Май | Заместитель заведующего |
| | Особенности формирования лексико-грамматического строя речи у детей | | Учитель-логопед |
| | Учите детей снимать усталость. Упражнения на релаксацию | | Инструктор по ФК |
| | Как разучить песню с малышом. Примерный репертуар для детей 3-7 лет (по возрастам) | | Музыкальный руководитель |
| | Организация активного отдыха летом | | Медицинская сестра |
| | Гиперактивные дети | | Воспитатель |
| | Индивидуальная работа по запросу родителей | | Специалисты Консультационного центра |
| 3.11 | Ребенок идет в детский сад. Знакомимся с детьми и родителями (анкетирование) | Июнь | Заместитель заведующего |
| | Формирование гигиенических навыков и привычек ребенка | | Воспитатель |
| | Гуляем, наблюдаем, трудимся, играем! | | Воспитатель |
| | Индивидуальная работа по запросу родителей | | Специалисты Консультационного центра |

**Приложение № 9**

**ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА**
**внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**
**на учебный год**

| Объект ВСОКО | Показатель, характеризующий объект ВСОКО | Методы и средствасбора первичных данных | Периодичность сбора данных | Представление данных (периодичность, сроки) | Лица, осуществляющие оценку качества образования | Ответственные должностные лица |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1. Качество содержание и организации образовательной деятельности** | | | | | | |
| **Основная образовательная программа дошкольного образования** | Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО, ФОП ДО | Анализ программы, экспертная оценка | 1 раз в год, август | 1 раз в год, август | Заместитель заведующего | Заведующий, Заместитель заведующего |
| **Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования** | Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО, ФАОП ДО | Анализ программы, экспертная оценка | 1 раз в год, август | 1 раз в год, август | Заместитель заведующего | Заведующий, Заместитель заведующего |
| **Рабочая программа воспитания** | Соответствие требованиям федерального законодательства по вопросам воспитания обучающихся, запросам родителей (законных представителей) | Анализ программы, экспертная оценка | 1 раз в год, август | 1 раз в год, август | Заместитель заведующего | Заведующий, Заместитель заведующего |
| **Дополнительные общеразвивающие программы** | Соответствие требованиям федерального законодательства в части дополнительного образования, запросам родителей (законных представителей) | Анализ программ, экспертная оценка | 1 раз в год, август | 1 раз в год, август | Заведующий | Заведующий |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Образовательный процесс** | Образовательный процесс, организованный взрослым | Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ | Ежемесячно | 4 раза в год | Заместитель заведующего | Заведующий, Заместитель заведующего |
| | Самостоятельная детскаядеятельность | Наблюдение, анализ детской деятельности | 3 раза в год сентябрь, январь, май | 1раза в май | Заместитель заведующего, Воспитатели | Заведующий, Заместитель заведующего |
| **Взаимодействие участников образовательных отношений, в том числе по вопросам воспитания** | Взаимодействие сотрудников с детьми | Контроль, посещениезанятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ | Ежемесячно | 4 раза в год | Заместитель заведующего | Заведующий, Заместитель заведующего |
| | Взаимодействие с родителями обучающихся | Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ | По плану | 4 раза в год | Заместитель заведующего | Заведующий, Заместитель заведующего |
| | Взаимодействиес социумом | Анализ | По мере проведения совместных мероприятий | 1 раз в год | Заместитель заведующего | Заведующий, Заместитель заведующего |
| **2. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | | | |
| **Финансовые условия** | Расходы на оплату труда работников, реализующих программу | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующий, Бухгалтер, Экономист | Заведующий |
| | Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующий, Бухгалтер, Экономист | Заведующий |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующий, Бухгалтер, Экономист | Заведующий |
| | Иные расходы, связанные с обеспечением реализации программы | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующий, Бухгалтер, Экономист | Заведующий |
| **Материально-технические условия** | Соответствие санитарно-эпидемиологическим нормативам | Контроль | Ежемесячно | 1 раз в год, либо при выявлении нарушений | Заместитель заведующего, Заведующий хозяйством | Заведующий, Медицинская сестра |
| | Соответствие правилам пожарной безопасности | Контроль | Ежемесячно | 4 раза в год, либо при выявлении нарушений | Заведующий, заведующий хозяйством | Заведующий |
| | Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей | Контроль, анализ | Ежеквартально | 4 раза в год | Заместитель заведующего | Заведующий, Заместитель заведующего |
| | Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению программы (учебно-методические комплекты, оборудование, предметное оснащение) | Контроль, анализ | Ежеквартально | 4 раза в год | Заместитель заведующего | Заведующий, Заместитель заведующего |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Психолого-педагогические условия** | Основные психолого-педагогические условия | Контроль | По плану | 1 раз в год, май<br><br>По окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания | Заместитель заведующего | Заведующий, Заместитель заведующего |
| | Дополнительные психолого-педагогические условия для детей с ОВЗ | Контроль | По плану | 1 раз в год, май По окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания | Заместитель заведующего | Заведующий, Заместитель заведующего |
| **Кадровые условия** | Укомплектованность педагогическими кадрами | Анализ | 1 раз в год, май | 1 раз в год, май | Заместитель заведующего | Заведующий, Заместитель заведующего |
| | Образовательный ценз педагогических кадров | Анализ | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Заместитель заведующего | Заведующий, Заместитель заведующего |
| | Уровень квалификации педагогических кадров | Анализ | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Заместитель заведующего | Заведующий, Заместитель заведующего |
| | Дополнительное профессиональное образование педагогических работников | Анализ | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Заместитель заведующего | Заведующий, Заместитель заведующего |
| | Компетентность педагогических кадров | Самоанализ, Контроль | По плану | 1 раз в год, май | Заместитель заведующего | Заведующий, Заместитель заведующего |
| | Профессиональные достижения педагогических кадров | Сбор информации, анализ | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Заместитель заведующего, педагоги | Заведующий, Заместитель заведующего |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **РППС, в том числе для реализации ФОП ДО** | Соответствие ООП ДО дошкольного образовательного учреждения, в том числе ФОП ДО;<br>Соответствие материально-техническим и медико- социальным условиям пребывания детей в ДОУ согласно действующим СанПиН;<br>Соответствие возрастным возможностям детей;<br>Насыщенность;<br>Трансформируемость;<br>Полифункциональность<br>Вариативность;<br>Доступность;<br>Безопасность. | Контроль | По плану | 1 раз в год, май | Заведующий, Заместитель заведующего | Заведующий |
| **3. Качество результатов образовательной деятельности** | | | | | | |
| **Освоения детьми содержания ООП ДО, рабочих программ воспитания, АООП ДО, дополнительных общеразвивающих программ** | Качество (динамика) освоения детьми содержания ООП ДО, АООП ДО, дополнительных общеразвивающих программ с учетом ФОП ДО, рабочей программы воспитания | Наблюдение, педагогический мониторинг индивидуального развития детей 2-8 лет, сравнительный анализ | 2 раза в год, сентябрь - май | По окончании мониторинга<br><br>Сравнительный анализ 1 раз в год, май | Заместитель заведующего Педагоги | Заведующий, Заместитель заведующего |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Достижения обучающихся** | Массовость участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах Результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах | Анализ достижений | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Заместитель заведующего Педагоги | Заведующий, Заместитель заведующего |
| | Массовость участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности Результативность участия вконкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности | Анализ достижений | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Заместитель заведующего Педагоги | Заведующий, Заместитель заведующего |
| **Здоровье обучающихся (динамика)** | Доля посещаемости обучающимися ДОУ (в среднем за год) | Анализ посещаемости | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Медицинская сестра, Воспитатели | Заведующий, Медицинская сестра |
| | Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОУна одного обучающегося | Анализ заболеваемости | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Медицинская сестра, Воспитатели | Заведующий, Медицинская сестра |
| | Количество случаев травматизма обучающихся в образовательном процессе спотерей трудоспособности в течение 1 дня и более | Контроль<br><br>Анализ | Ежедневно<br><br>Ежемесячно | 1 раз в год, май | Медицинская сестра, Воспитатели | Заведующий, Медицинская сестра |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Тенденция повышения количества обучающихся 1,2 групп здоровья по сравнению с предыдущим периодом | Сбор информации, анализ | 2 раза в год, август, май | 1 раз в год, май | Медицинская сестра | Заведующий, Медицинская сестра |
| **Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов** | Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов | Анкетирование | 1 раз в год - май | По окончании анкетирования | Заместитель заведующего воспитатель | Заведующий, Заместитель заведующего воспитатель |

**Приложение № 10**

**Календарный план воспитательной работы в МБДОУ детский сад № 361 на 2025-2026 учебный год**

| № п/п | Дата | Воспитательное событие | Формы организации образовательного процесса в разных возрастных группах | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Группа раннего возраста | Младшая группа | Средняя группа | Старшая группа | Подготовительная группа |
| 1. | 1 сентября | День знаний | | | Беседа | Познавательный досуг «Конкурс эрудитов» | |
| 2. | 7 сентября | День Бородинского сражения | | | | Презентация | |
| 3. | 27 сентября | Международный день туризма | Поход-экскурсия по участку детского сада | | | Поход с участием родителей «По родному краю с рюкзаком шагаю» | |
| 4. | 27 сентября | День воспитателя и всех дошкольных работников | Беседа «Наши помощники – воспитатели» | | Беседа «Поговорим о профессиях: Воспитатель» | Рассказ-беседа «Профессиональные праздники: День воспитателя» | |
| 5. | 1 октября | Международный день музыки | Музыкальный досуг с участием родителей и старших членов семей «Споемте, друзья» с презентацией песни каждой группы и любимых песен семьи | | | | |
| 6. | 5 октября | День учителя | | | Беседа | Сюжетно-дидактическая игра «В школе» | |
| 7. | 5 октября | День отца в России | Продуктивная деятельность «открытка для папы» | | | | |
| 8. | 28 октября | Международный день Бабушек и Дедушек | Тематический образовательный проект с участием всех сотрудников ДОО, детей, их родителей, дедушек и бабушек | | | | |
| 9. | 1 ноября | Осенины | Утренники | | | | |
| 10. | 3 ноября | День Самуила Маршака | Чтение книг, рассматривание иллюстраций | Выставка в книжном уголке | | | |
| | | | | Литературный досуг «Любимые стихи Маршака» | | | |
| | | | | | | Выставка детских рисунков по сюжетам стихов С. Маршака | |
| 11. | 4 ноября | День народного единства | | | Беседа-рассказ с элементами презентации | | |
| 12. | 10 ноября | День милиции (день сотрудника органов внутренних дел) | Чтение С. Михалков «Дядя Степа – милиционер» | | Сюжетно-дидактическая игра, чтение | | |
| 13. | 27 ноября | День матери в России | Фотовыставка «Наши мамы» | | | | |
| | | | Продуктивная деятельность «Подарок маме» | | | | |
| 14. | 30 ноября | День Государственного герба Российской Федерации | | | Тематический образовательный проект «Что может герб нам рассказать?» | | |
| | | | Заседание «Семейного клуба» на тему «Герб моей семьи» с совместной продуктивной | | | | |

| № п/п | Дата | Воспитательное событие | Формы организации образовательного процесса в разных возрастных группах | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Группа раннего возраста | Младшая группа | Средняя группа | Старшая группа | Подготовительная группа |
| | | | деятельностью взрослых и детей | | | | |
| 15. | 3 декабря | День неизвестного солдата | Совместно с семьями детей: проведение акции возложения цветов к памятнику героям Великой Отечественной войны | | | | |
| 16. | 3 декабря | Международный день инвалидов | | | Сюжетно-дидактические игры с моделированием среды (в помещении, в инфраструктуре города), доступной для инвалидов | | |
| 17. | 5 декабря | День добровольца (волонтера) в России | | | Рассказ-беседа с элементами презентации «Кто такие волонтеры?» | Акция «Поможем детям младшей группы» (подготовка спектаклей, выполнение поделок в подарок малышам, проведение занятий для малышей | |
| 18. | 9 декабря | День Героев Отечества | | | Беседа-рассказ с элементами презентации | | |
| 19. | 12 декабря | День Конституции Российской Федерации | | | Беседа-рассказ с элементами презентации | | |
| | | | | | Законотворческие практики: устанавливаем правила поведения в группе, фиксируем их с помощью условных обозначений | | |
| 20. | 30 декабря | День заворачивания подарков | Продуктивная деятельность по подготовке новогодних подарков родным и близким, друзьям | | | | |
| 21. | Последняя неделя декабря | Любимый праздник Новый год | Новогодние утренники | | | | |
| 22. | | Неделя зимних игр и забав | Подвижные игры, эстафеты, создание построек из снега. Конкурс снежный скульптур (с привлечением родителей). Строительство снежного городка | | | | |
| 23. | 11 января | Всемирный день «спасибо» | День вежливости | | | | |
| | | | Изготовление открыток-сюрпризов «Спасибо тебе!» | | | | |
| 24. | 27 января | День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады | | | | Беседа-рассказ с элементами презентации | |
| 25. | 28 января | День Лего | Тематический образовательный проект «Леголэнд» | | | | |
| 26. | 8 февраля | День Российской науки | | | Беседа-рассказ с элементами презентации | Викторина | |
| | | | | | | Познавательный досуг «Экспериментариум» | |
| 27. | 10 февраля | Всемирный день родного языка | | Конкурс чтецов «Читаем стихи на родном языке» | | | |

| № п/п | Дата | Воспитательное событие | Формы организации образовательного процесса в разных возрастных группах | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Группа раннего возраста | Младшая группа | Средняя группа | Старшая группа | Подготовительная группа |
| 28. | 19 февраля | День кита или всемирный день защиты морских млекопитающих | Чтение художественной и познавательной литературы, выставка детских рисунков | | | Тематический образовательный проект «Путешествие по морям и океанам» | |
| | | | | | | Просмотр мультфильма «Девочка и дельфин» | |
| 29. | 23 февраля | День защитника Отечества | | | Физкультурный досуг «Будущие защитники Родины» | | |
| | | | | | Встречи с интересными людьми (родители с военными профессиями) | | |
| | | | | | Сюжетно-дидактические игры «Военные профессии» | | |
| 30. | 8 марта | Международный женский день | Утренники | | | | |
| 31. | 20 марта | Международный день счастья | Чтение художественной литературы | | | | |
| | | | Выставка детских и детско-родительских работ «Что такое счастье» | | | | |
| | | | Театрализованные игры по книге И. Зартайской «Когда я счастлив» | | | | |
| 32. | 22 марта | Всемирный день водных ресурсов | Игры с водой | Чтение. Беседа-рассказ с элементами презентации Экспериментирование с водой | | Тематический образовательный проект «Планета «Океан» | |
| 33. | 27 марта | Международный день театра | Участие в театрализованных играх по мотивам русских народных сказок | Чтение книг «Куда пойдем? В кукольный театр!», «Какие бывают профессии» Беседы-презентации о творческих профессиях | | Создание коллекции «Театр в чемодане» | |
| | | | | | | Подготовка кукольных спектаклей для детей младшего возраста | |
| | | | | | | Посещение театра (при участии родителей) | |
| 34. | 31 марта | День Корнея Чуковского | Подготовка театрализованного действа по стихам Корнея Чуковского с участием детей разных возрастных групп и родителей | | | | |
| 35. | 2 апреля | Международный день детской книги | Проект «Наши любимые книги» | | | | |
| | | | | Беседа-рассказ «Как книга к нам пришла» | | Сюжетно-дидактическая игра «В издательстве детской литературы» | |
| | | | Тематическая выставка «Любимые книги наших пап и мам» | | | | |
| 36. | 7 апреля | Всемирный день здоровья | Физкультурные досуги | | | | |
| 37. | | | | | Викторина «Я питаюсь правильно» | | |
| 38. | 12 апреля | День космонавтики | Тематический образовательный проект «Большое космическое путешествие» | | | | |
| 39. | 19 апреля | День подснежника | Акция «Первоцветы»: создаем экологическую книгу детского сада | | | | |

| № п/п | Дата | Воспитательное событие | Формы организации образовательного процесса в разных возрастных группах | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Группа раннего возраста | Младшая группа | Средняя группа | Старшая группа | Подготовительная группа |
| 40. | 22 апреля | Всемирный день Земли | | | Познавательный досуг | | |
| | | | | | Чтение глав из книги П. Клушанцева «О чем рассказа телескоп» | | |
| 41. | 29 апреля | Международный день танца | Конкурс танцев «Танцует вся моя семья» | | | | |
| 42. | 1 мая | День весны и Труда | Музыкальный досуг «Песни весны» | | | | |
| | | | Трудовой десант на участке детского сада с участием родителей | | | | |
| 43. | 9 мая | День Победы | | | | Участие в «Параде дошколят» | |
| | | | Совместная с родителями акция возложения цветов к памятнику героям Великой Отечественной войны | | | | |
| 44. | 18 мая | Международный день музеев | Экскурсия в музей детского сада | | Виртуальные экскурсии в музеи России | | |
| | | | | | Коллекционирование «Музей в чемодане» | | |
| 45. | 19 мая | День детских общественных организаций в России | | | Беседа-рассказ с элементами презентации | | |
| 46. | 24 мая | День славянской письменности и культуры | Беседа-рассказ с элементами презентации «Волшебные буквы» | | Познавательный досуг-викторина «Как пишут в разных странах» | | |
| 47. | 1 июня | Международный день защиты детей | | | Конкурс рисунков на асфальте | Тематический образовательный проект «Я – ребенок! И я имею право…» | |
| 48. | 3 июня | Всемирный день велосипеда | Велопробег | | | | |
| 49. | 6 июня | День русского языка в ООН Пушкинский день России | Тематический образовательный проект «Сказки Пушкина» | | | | |
| 50. | 12 июня | День России | | Игра квест «Удивительное путешествие по большой стране» | | | |
| | | | Фотовыставка «Наши семейные поездки по России» | | | | |
| | | | Телемост «Мы живем в России» | | | | |
| 51. | 22 июня | День памяти и скорби | Участие в акции (совместно с родителями) «Свеча памяти» | | | | |
| 52. | | | | | Беседа-рассказ с элементами презентации | | |
| 53. | 8 июля | День семьи, любви и верности | Тематический образовательный проект «СемьЯ» | | | | |
| 54. | 11 июля | Всемирный день шоколада | | Виртуальная экскурсия на шоколадную фабрику | | | |

| № п/п | Дата | Воспитательное событие | Формы организации образовательного процесса в разных возрастных группах | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Группа раннего возраста | Младшая группа | Средняя группа | Старшая группа | Подготовительная группа |
| 55. | | | Сладкие досуги | | | | |
| 56. | 30 июля | День военно-морского флота | Рассказ с элементами презентации | | | | |
| 57. | 2 августа | День воздушно-десантных войск России | Физкультурный досуг | | | | |
| 58. | 5 августа | Международный день светофора | | Игра-квест «Путешествие со светофором» | | | |
| 59. | 13 августа | День физкультурника | Спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья». Спортивный парад | | | | |
| 60. | 22 августа | День Государственного флага Российской Федерации | Беседа-рассказ с элементами презентации «Флаг города, флаг региона, флаг страны» | | | | |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 698940195023587148468261147848448039035925739272

Владелец Теплякова Лариса Георгиевна

Действителен С 17.12.2024 по 17.12.2025