

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 361

620072, г. Екатеринбург ул. Высоцкого 4а

E-mail: [mbdou.361@yandex.ru](mailto:mbdou.361@yandex.ru); 348-13-63; 347-86-59


### ПРИНЯТО

на общем собрании работников Учреждения  
Протокол № 12  
от 01.12.2019г.

### СОГЛАСОВАНО

с профсоюзным комитетом  
первичной профсоюзной организации  
Протокол № 41 от « 1 » « 12 » 2019 г.

Председатель первичной  
профсоюзной организации

 /Т.М. Чащина/

### УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ детского сада № 361

 Теплякова Л.Г.

Приказ № 98-О

от « 1 » « декабря » 2019г.



# ПОЛОЖЕНИЕ

## о Совете родителей

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 361

г. Екатеринбург, 2019г.

# Положение о Совете родителей

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Совет родителей является Коллегиальным органом управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 361 (далее ДОУ).

1.2. Совет родителей создается по инициативе педагогического коллектива ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников и действует согласно данному Положению.

1.3. Положение о Совете родителей принимается на общем собрании родителей (далее Совет родителей), утверждается и вводится в действие приказом по ДОУ. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

1.4. Совет родителей возглавляет председатель. Совет родителей каждой из групп ДОУ подчиняется и подотчетен общему Совету родителей ДОУ.

1.5. Для координации работы в состав Совета родителей входит заместитель заведующего по административно-хозяйственной части, курирующий вопросы хозяйственной работы.

1.6. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ (273-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ.

2.1. **Цель Совета родителей:** обеспечить постоянную и систематическую связь ДОУ с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2. **Основными задачами Совета родителей являются:**

- 1) содействие руководству ДОУ в охране жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
- 2) в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.3. **Совет родителей:**

- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- Совместно с руководством ДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.
- Оказывает помощь руководству ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.
- Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя ДОУ.
- Принимает участие в обсуждении локальных актов ДОУ по вопросам, относящихся к полномочиям Совета родителей.
- Взаимодействует с другими органами коллегиальными органами управления ДОУ, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОУ.

2.4. **Компетенцией Совета родителей являются:**

- а) принятие новых членов в состав Совета родителей;
- б) избрание Председателя;
- в) утверждение отчётов Председателя;
- г) определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- е) приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

## 3. ЧЛЕНЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

3.1. Совет родителей избирается в начале учебного года на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.

3.2. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников.

3.3. Из своего состава Совет родителей избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

3.4. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Совета родителей, вывешиваются списки кандидатов в комитет.

3.5. Совет родителей в группах избираются на обще-групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового Совета родителей выбирают председателя и секретаря. На обще-групповом Совете родителей избирается также один или более представителей в Совет родителей ДООУ.

3.6. Избранные представители групповых Советов родителей составляют Совет родителей ДООУ, избирающий председателя совета, заместителя председателя, секретаря.

3.7. Количество членов Совета родителей ДООУ определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы ДООУ в Совет родителей избирается не менее одного представителя.

3.8. Члены Совета родителей работают на общественных началах.

3.9. Каждый член Совета родителей имеет определённые обязанности.

3.10. Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

**3.11. Члены Совета родителей имеют право:**

- 1) Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- 2) Избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей;
- 3) Обсуждать любые вопросы деятельности Совета родителей и вносить предложения по улучшению его работы;
- 4) Участвовать в управлении Советом родителей;
- 5) По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы ДООУ.
- 6) Выйти из числа членов Совета родителей по собственному желанию;
- 7) Получать информацию о деятельности Совета родителей;
- 8) Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей.

**3.12. Члены Совета родителей обязаны:**

- принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей ДООУ или Советами родителей групп, а также в реализации проектов и программ Совета родителей ДООУ.

**3.13. Председатель Совета родителей:**

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей; взаимодействует с учредителем, педагогическим советом ДООУ и другими лицами, организациями по вопросам функционирования и развития ДООУ;
- координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- представляет Совет родителей перед администрацией ДООУ, органами власти и управления;

3.14. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

3.15. Члены Совета родителей, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

## **4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

**4.1. Совет родителей имеет право:**

- Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДООУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- Вносить руководителю ДООУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица ДООУ

рассматривают предложения Совета родителей и сообщают о результатах рассмотрения.

-Систематически контролировать качество питания.

-Присутствовать по приглашению на педагогическом совете, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.

-Вносить предложения руководству и другим коллегиальным органам управления ДООУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

-Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждении и организации.

-Заслушивать и получать информацию от руководства ДООУ, других коллегиальных органов управления об организации и проведении образовательной работы с детьми.

-Принимать участие в обсуждении локальных актов ДООУ.

-Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

-Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

-Разрабатывать и принимать локальные акты;

-Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других коллегиальных органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

#### **4.2. Совет родителей несет ответственность за:**

1)Выполнение плана работы.

2)Выполнение решений, рекомендаций Совета родителей.

3)Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.

4)Бездействие отдельных членов Совета родителей.

5)Члены Совета родителей во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы перед общим родительским собранием.

### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ.**

5.1. Совет родителей созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

5.2. Совет родителей правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

5.3. Решения Совета родителей принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Совет родителей устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения Совета родителей должны согласовываться с руководителем ДООУ.

5.6. Совет родителей с помощью постоянных и временных комиссий:

-содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;

-даёт рекомендации администрации ДООУ по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания детей в ДООУ, в том числе по укреплению их здоровья и по организации питания;

-содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий;

5.7. Совет родителей планирует свою работу в соответствии с планом работы ДООУ и с учётом местных условий. План утверждается на заседании Совета родителей. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.

5.8.Изменения и дополнения в Положение о Совете родителей принимаются на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

5.10. Совет родителей ДОО подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.11. Совет родителей осуществляет свою деятельность по принятому им регламенту и плану, который согласуется с руководителем ДОО.

## 6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Совет родителей ведёт протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

6.2. Заведующий ДОО определяет место хранения протоколов.

6.3. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя.

6.4. Планы, учёт работы Совета родителей, протоколы заседаний и другая документация хранятся в кабинете заведующего ДОО и сдаются при приёме и сдаче дел при смене состава Совет родителей.

## 7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

7.1. Прекращение деятельности Совета родителей может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

7.2. Ликвидация и реорганизация Совета родителей может производиться по решению общего родительского собрания.

Положение разработано заведующим



/Л.Г. Тепляковой

(подпись)

(расшифровка подписи)

Составлено на 5 листах

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575806

Владелец Теплякова Лариса Георгиевна

Действителен с 18.08.2021 по 18.08.2022