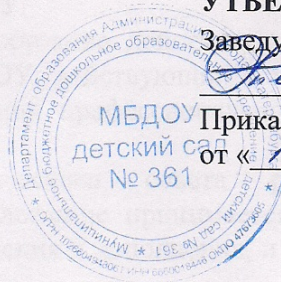


ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 2 от 18.09.2019г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ детский сад № 361
Л.Г. Теплякова Теплякова Л.Г.



Приказ № 85-0
от «10» «октября» 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 361

Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 361 (далее МБДОУ) с Федеральным законом от 29.12.12 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., Уставом МБДОУ, изменениями в Устав МБДОУ.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете МБДОУ. Положение принимается Педагогическим советом МБДОУ, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

1.4. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета. Председателем педагогического совета является заведующий МБДОУ.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- руководство образовательным процессом и инновационной деятельностью МБДОУ;
- внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ;
- ориентация деятельности педагогического коллектива МБДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме МБДОУ.

2.2. Педагогический советосуществляет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ;
- разрабатывает и принимает Основную общеобразовательную программу дошкольного образования МБДОУ, концепцию и программу развития МБДОУ;
- принимает план работы МБДОУ на учебный год;
- принимает календарный учебный график и учебный план МБДОУ;
- принимает решения о поощрении педагогов за профессиональные достижения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- разрабатывает типовой проект договора между МБДОУ и родителями (законными представителями);
- ведет протоколы своих заседаний;
- разрабатывает и принимает локальные акты МБДОУ;
- решает другие вопросы, не отнесенные Уставом и локальными актами к компетенции иных органов управления;
- принимает решения по другим вопросам образовательной деятельности МБДОУ, не отнесенным к исключительной компетенции заведующего.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет МБДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией,относящейся к объединениям по профессии;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- участвовать в управлении МБДОУ.

3.2.Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, нормативно-правовым актам;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

3.4. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно – распорядительную деятельность заведующего МБДОУ.

4. Организация деятельности

4.1. Педагогический Совет возглавляется председателем. Председателем Педагогического Совета является заведующий. Педагогический совет избирает секретаря сроком на три года, полномочия, которого определяются Положением о Педагогическом совете. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. В состав Педагогического совета входят: заведующий (как правило, председатель), его заместители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог-психолог и другие педагогические работники (включая совместителей).

4.3. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

4.5. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы МБДОУ.

4.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета и за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос). Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего МБДОУ.

4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий

детским садом и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.8. Заведующий детским садом в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

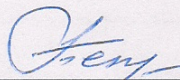
5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью детского сада.

5.6. Протоколы хранятся в МБДОУ (50 лет) и передаются по акту (при смене заведующего).

5.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета педагогов делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и все протоколы Педагогического совета.

Положение разработано заведующим



/Л.Г. Тепляковой

(подпись)

(расшифровка подписи)

Составлено на 5 листах

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575806

Владелец Теплякова Лариса Георгиевна

Действителен с 18.08.2021 по 18.08.2022